

Místní akční plán pro oblast školství a vzdělávání území ORP Vlašim IV  
CZ.02.02.XX/0.0/23\_017/0008142

## **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

### **MAP ORP VLAŠIM IV**

## Obsah

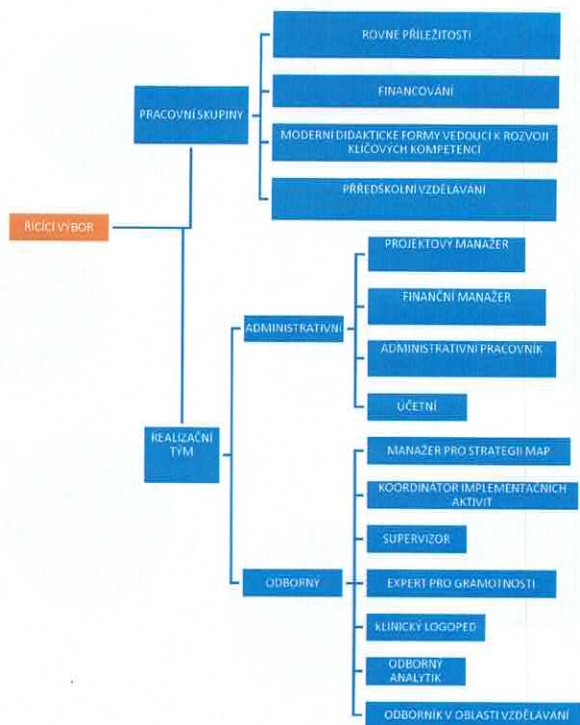
|  |   |
|--|---|
| Úvod.....  | 0 |
| 1. Partnerství MAP.....  | 1 |
| 2. Řídící výbor.....   | 2 |
| 3. Realizační tým.....   | 3 |
| 4. Pracovní skupiny .....  | 4 |
| 4.1 Pracovní skupina pro financování.....  | 4 |
| 4.2 Pracovní skupin pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka .... | 4 |
| 4.3 Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka   |   |
| 4.4 Pracovní skupina pro rovné příležitosti .....  | 5 |
| 5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP III.....   | 6 |



## Úvod

Podoba organizační struktury MAP IV (dále jen „MAP“) byla zpracována s ohledem na specifika řešeného území a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Specifická část výzvy akční plánování v území č. 02\_23\_017. Organizační struktura zahrnuje realizační tým (RT MAP IV), Řídící výbor (ŘV MAP IV) a pracovní skupiny (PS).

V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím organizační struktury, složení Řídícího výboru MAP (dále jen ŘV), popř. jeho Statutu a Jednacího řádu nebo pracovních skupin (dále jen PS).



## 1. Partnerství MAP

Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území. Pomocí Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Vlašim (dále jen „MAP ORP Vlašim“) vytváříme širokou platformu spolupracujících subjektů, která vyplývá ze společného přesvědčení, že tvorba komplexního dokumentu MAP poukazuje na konkrétní potřeby regionálního školství na území ORP Vlašim. Podporuje také aktivní spolupráci ředitelů škol se zřizovateli i skupinami neformálního vzdělávání, rodiči a žáky. MAP ORP Vlašim IV je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Podstatou projektu je rozvíjet v našich školách motivující kulturu zaměřenou na maximální úspěch pro každého žáka, učitele a na trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, ale i zájmového a neformálního vzdělávání.



## 2. Řídící výbor

Role Řídícího výboru MAP IV je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním dokumentů MAP. Členy Řídícího výboru jsou zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Vlašim.

Po absenci MAP II byl Řídící výbor obnoven v rámci realizace MAP III. Jeho členové pokračují i v rámci projektu MAP IV.

Jednání Řídícího výboru MAP IV svolává jeho předseda. Řídící výbor MAP IV se schází dle potřeby v návaznosti na nutnost schvalování dílčích výstupů a závazných dokumentů projektu, minimálně však 2x za kalendářní rok.

### Řídící výbor

- je platformou, na níž se odehrává spolupráce relevantních aktérů ve vzdělávání území ORP Vlašim (na základě reprezentativního zastoupení)
- projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP
- zprostředkovává přenos informací v území
- schvaluje Strategický rámec MAP a finální dokument MAP

Do Řídícího výboru MAP jsou povinně osloveni následující zástupci:

- zástupce realizačního týmu Místního akčního plánu,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného místního akčního plánu
- zástupce Krajského akčního plánu,
- zástupce rodičů, zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území
- zástupce ORP



### 3. Realizační tým

Realizační tým MAP poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje a aktualizace MAP a evaluace MAP.

Realizační tým, který je složen z části administrativní a odborné, je odpovědný za realizaci všech aktivit v rámci projektu. Realizační tým vede manažer a zabezpečuje činnost Řídícího a dalších částí organizační struktury MAP. Realizační tým se pravidelně setkává na poradách. Každý člen Realizačního týmu MAP má prostřednictvím pracovní náplně, případně přidělenými úkoly v z jednání jasně definovanou roli v týmu, pracovní činnosti a odpovědnosti. Za tyto činnosti zodpovídají členové týmu projektovému manažerovi.

Tabulka č. 1: Složení realizačního týmu

| Realizační tým             |  |
|----------------------------|--|
| <u>Odborný tým</u>         | Manažer pro tvorbu strategie MAP<br>Kordinátor implementačních aktivit<br>Odborný analytik<br>Supervizor<br>Expert pro gramotnosti<br>Odborník v oblasti vzdělávání<br>Klinický logoped<br>Evaluátor |
| <u>Administrativní tým</u> | Projektový manažer<br>Finanční manažer<br>Administrativní pracovník  |

Administrativní tým je zodpovědný zejména za:

- soulad realizace projektu s výzvou č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP soulad s žádostí o podporu MAP ORP Vlašim IV a rozhodnutím ŘO OP JAK
- administrativní podporu činnosti Řídícího výboru MAP a pracovních skupin MAP
- koordinaci projektových aktivit
- organizační a provozní stránku projektu
- finanční řízení projektu
- podpora/řízení odborného týmu
- publicitu projektu
- dosažení cílů projektu a naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu
- efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu (směrem k řídicímu orgánu, vedení organizace příjemce, partnerům projektu, zapojeným organizacím i veřejnosti)

Odborný tým je zodpovědný za:

- plnění aktivit projektu
- podporu činnosti Řídícího výboru i pracovních skupin, a to zejména přípravou podkladů a zpracováním výstupů z jednání
- aktivní komunikaci/práci s cílovou skupinou

- tvorbu výsledků a výstupů projektu
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit projektu, tj. zprávy o realizaci projektu
- koordinuje chod partnerství MAP – tj. v rámci místního akčního plánování zajišťuje přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury (Řídící výbor MAP, pracovní skupiny, veřejnost atd.)

Úplný výčet aktivit realizačního týmu je uveden v Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP.

## 4. Pracovní skupiny

Součástí organizační struktury MAP ORP Vlašim III jsou povinné pracovní skupiny

- Pracovní skupina pro financování
- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti
- Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Podklady pro jednání pracovních skupin připravuje realizační tým, který rovněž jejich setkání svolává, a to ve frekvenci minimálně 4x za 12 měsíců.

### 4.1 Pracovní skupina pro financování

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

### 4.2 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č.



563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

### 4.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

### 4.4 Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

S ohledem na realizaci projektu MAP III, kde byly v pracovní skupině pro Čtenářskou gramotnost hojně zapojeny ředitelky MŠ, vznikla potřeba po samostatné platformě pro setkávání. Obsahem práce bude podpora předškolní pedagogiky v celém jejím rozsahu. Identifikace společných témat, zájmů a potřeb v jednotlivých mateřských školách. Sdílení dobré praxe a zkušeností zapojených MŠ v regionu. Předpokládáme spolupráci s ostatními pracovními skupinami a v případě potřeby společná setkání. Důležitým tématem je mimo jiné školní připravenost dětí a žáků, které je rovněž součástí Implementace.

Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol.



## 5. Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP IV.

Tabulka č.2: Souhrnná tabulka pracovních orgánů MAP dle Postupů MAP IV

| Území/plán         | Pracovní orgán   | Odpovědná osoba          | Složení   | Četnost setkávání/komunikace  |
|--------------------|------------------|--------------------------|---|---|
| MAP ORP Vlašim IV  | Řídící výbor     | Předseda Řídícího výboru | Předseda a členové Řídícího výboru  | Minimálně 2x za rok   |
| MAP ORP Vlašim IV  | Realizační tým   | Projektový manažer       | <u>Odborný tým</u><br>Manažer pro tvorbu strategie MAP<br>Koordinátor implementačních aktivit<br>Odborný analytik<br>Supervizor<br>Expert pro gramotnosti<br>Odborník v oblasti vzdělávání<br>Klinický logoped<br>Evaluátor | Telefonická nebo osobní komunikace minimálně 1X měsíčně v případě aktivní práce na projektu |
|                    |                  |                          | <u>Administrativní tým</u><br>Projektový manažer<br>Finanční manažer<br>Administrativní pracovník   | Minimálně 1x měsíčně  |
| MAP ORP Vlašim III | Pracovní skupiny | Garant pracovní skupiny  | Garant pracovní skupiny<br>Členové pracovní skupiny   | Minimálně 4x za 12 měsíců   |

Schváleno Řídícím výborem MAP IV dne 6.2. 2024



Jitka Fialová, předsedkyně Řídícího výboru MAP ORP Vlašim IV

