



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS Blaník

Realizace projektu Podpora činnosti MAS Blaník
CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639

Seminář pro žadatele z území MAS Blaník, z. s. ke

9. výzvě MAS Blaník, z.s.-IROP- Podpora dětských skupin nebo zařízení péče o děti do 3 let

Termíny

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	22.1.19 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	22.1.19 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	N/R
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	23.2.19 23:59
Datum zahájení realizace projektu	01.01.2014
	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	31.1.2021
	Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.

Podpora

Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro výzvu	1 055 000,000 Kč	
Alokace výzvy MAS (CZV)	Evropský fond pro regionální rozvoj - 95 % Státní rozpočet - 0 %	
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše CZV na projekt	500 000,000 Kč
	Maximální výše CZV na projekt	1 055 000,000 Kč

Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- obce
 - organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- nestátní neziskové organizace
 - církve
 - církevní organizace
- zařízení péče o děti do 3 let

Hlavní zaměření projektu

Musí být:

- ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity zařízení péče o děti v předškolním věku v území, kde je prokazatelný nedostatek těchto zařízení.
- Ve vazbě na hlavní zaměření projektu lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek).

při budování zcela nového zařízení či při přesunu stávajícího zařízení do nových prostor nebo odkupu stávajících prostor za účelem navýšení stávající kapacity jsou způsobilé výdaje související s projektem hrazeny v plné míře ALE Při rozšiřování stávajícího zařízení jsou způsobilé pouze výdaje spojené s rozšířením stávající kapacity, nákup kompenzačních pomůcek a stavební úpravy budovy spojené s bezbariérovostí. Ostatní výdaje na hlavní a vedlejší aktivity jsou způsobilé v poměrné části dle navýšené kapacity a stávající kapacity

Způsobilé výdaje hlavních aktivit projektu

Minimálně 85% celkových způsobilých výdajů

- výstavba nové budovy sloužící pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání, související s rozšířením stávající kapacity zařízení,
- rozšíření stávající budovy sloužící pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání, související s rozšířením stávající kapacity zařízení,
- stavební úpravy stávající budovy pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání nebo jiného objektu pouze z důvodu rozšíření stávající kapacity předškolního vzdělávání či vzniku zcela nového vzdělávacího zařízení,
- stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v rámci projektu rozšíření kapacit (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem

Podmínka bezbariérovosti stavebně upravených prostor podpořených z IROP – zajištění bezbariérové toalety a zajištění volného vstupu od vchodu budovy do podpořených prostor

Způsobilé výdaje hlavních aktivit projektu

- nákup pozemku (celého, nebo jeho části) určeného pro výstavbu nové stavby, která bude sloužit pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání, **cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů,**
- nákup stavby (celé nebo její části), která bude sloužit pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání
- pořízení alternativních výukových prostor např. jurty, unimobuňky/obytné kontejnery,
- pořízení nábytku,
- vybavení zázemí infrastruktury pro péči o děti do 3 let nebo předškolní vzdělávání (vybavení kmenových tříd, prostory pro spánek dětí, společné prostory, zázemí pro personál, šatny, toalety, jídelna apod.),
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Způsobilý výdaj je nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku – cena nižší než výdaj na majetek nový, nutný znalecký posudek!!

Způsobilé výdaje vedlejších aktivit projektu

- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení péče o děti do 3 let nebo předškolního vzdělávání (zeleň, přístupové cesty v areálu zařízení, úprava a zřizování dětských hřišť, pítka, parkové úpravy, oplocení,
- pořízení a obnova mobiliáře např. lavičky, herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- parkovací místa na pozemku podpořené zařízení pro předškolní vzdělávání (nejedná se o veřejná parkovací místa),
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH

**Maximálně 15% celkových
způsobilých výdajů**

Povinné přílohy žádosti o podporu

- 1. Plná moc** v případě přenesení pravomocí na jinou osobu- týká se např. podpisu žádosti – záložka Identifikace žádosti
- 2. Zadávací a výběrová řízení** - pokud realizována žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky (včetně případných dodatků) – na záložce veřejné zakázky
- 3. Doklady o právní subjektivitě**
 - Právní subjektivitu nemusí dokládat: obce a jimi zřizované organizace.
 - dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, pokud lze dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu

Povinné přílohy žádosti o podporu

Žadatel	Doklad o právní subjektivě	Povinnost doložit veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží	Povinnost doložit, že hlavním činností není vytváření zisku
Nestátní nezisková organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina, jiný dokument o založení Stanovy – vypořádání majetku při zániku	ANO	ANO
Církev	výpis z Rejstříku církví a náboženských společností	ANO	NE
Církevní organizace	zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení	NE	ANO
Organizace zakládané obcemi	Zakládací listina nebo jiný dokument o založení	ANO	ANO
Školy a školská zařízení	Výpis z rejstříku škol a školských zařízení	-	-

Povinné přílohy žádosti o podporu

~~4. Výpis z rejstříku trestů~~ – příloha zrušena

- Pokud MS 2014+ přílohu vyžaduje nahraje žadatel dokument, ve kterém uvede, že příloha není relevantní

5. Studie proveditelnosti

- Zpracována podle osnovy 4. Specifických pravidel

6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

- vlastník- dokládá výpis z katastru nemovitostí (ne starší 3 měsíce)
- Žadatel není vlastník nebo subjekt s právem hospodaření – dokládají právo k uvedenému majetku (nájemní smlouvy, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí)
- Ve smlouvě musí být uvedena možnost provádět technické zhodnocení, s podmínkou zachování výstupu min po dobu udržitelnosti projektu.
- Majetek lze pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů.

Povinné přílohy žádosti o podporu

7. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

- Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu – pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí
- Nedokládá se v případě společného stavebního a územního řízení
- Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas – žadatel nedokládá

8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.

- Minimálně žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.
- Samotné stavební povolení, pak musí být doloženo nejpozději do dne, kdy je vydáno Rozhodnutí - Žádostí o změnu projektu

Povinné přílohy žádosti o podporu

9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

- Součástí stavebního povolení nebo ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (razítko s podpisem na přední straně)

10. Položkový rozpočet stavby

- V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby doloží stanovení výdajů členěné na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- Stupeň připravenosti projektu k realizaci stavby/ zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stanoven vyhláškou č. 230/2012 Sb

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

- nedokládají veřejnoprávní právnické osoby

13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení

- Za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem, ne starší 3 měsíců

14. Stanovisko krajské hygienické stanice ke kapacitě školy

- Sdělení k udělení výjimky ke kapacitě zařízení. Pokud realizací projektu dojde k modernizaci školského zařízení, která zajistí zachování kapacity školy bez nutnosti udělit výjimku.

Indikátory

50000 Počet podpořených vzdělávacích zařízení

50001 Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávací zařízení

50120 Počet osob využívající zařízení péče o děti do tří let

INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A **VÝBĚRU PROJEKTŮ**

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- Hodnocení projektů na základě hodnotících kritérií pro formální náležitosti a přijatelnost a kritérií věcné hodnocení

Hodnocení :

1. **Hodnocení formálních náležitostí** a přijatelnosti (provádí pracovníci MAS ve lhůtě 30 PD od ukončení příjmu žádostí o podporu)
2. **Věcné hodnocení** (bodové hodnocení prováděné Výběrovou komisí ve lhůtě 20 PD od ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a ukončení doby možnosti podání žádosti o přezkum)

Výběr projektů na základě uděleného bodového hodnocení ve věcném hodnocení – provádí Výbor MAS(10 PD od ukončení věcného hodnocení

Závěrečné ověření způsobilosti – provádí centrum pro regionální rozvoj ve lhůtě 35 PD

Vybrané projekty jsou dále schváleny ŘO IROP a poté dochází k **vydání právního aktu**

ZÁKLADNÍ INFORMACE O SYSTÉMU PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU ISKP14+

WEBOVÁ APLIKACE PRO ŽADATELE O PODPORU -

<https://mseu.mssf.cz/>

ISKP14+ = webový portál určený pro externí uživatele aplikace MS2014+, tzn. pro žadatele/příjemce jeho fází),

- Nutná registrace, pro každou osobu pracující se žádostí
- Nutný certifikát elektronického podpisu statutárního zástupce žadatele nebo zmocněnce
- K podávání žádostí o podporu, jejich doplnění, zobrazení hodnocení dané žádosti (v obou jeho fázích),
- možnost nastavení upozornění na e-mail nebo telefon (sms) na depeše o stavu projektu

SW A HW požadavky

- K podepsání úloh v systému je vyžadován **kvalifikovaný elektronický podpis – aby bylo možné úlohy podepsat, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček TescoSW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům.**
- Instalační balíček TescoSW Elevated TrustTool naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky.

Všechny výzvy MAS Blaník, z.s. jsou včetně příloh zveřejněny na www.masblanik.cz

Děkuji za pozornost

Mgr. Anna Dufková, expert IROP

Tel: 603 462 529

Email: anna.dufkova@masblanik.cz