

Zápis č. 9 z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

Datum	03. 04. 2017		
Místo:	Spolkový dům, Vlašim - kancelář MAS Blaník, z. s.		
Čas:	17:00 – 17:51		
Účast	Přítomen	Nepřítomen	Omluven
1.	Mgr. Renata Vondráková (předsedkyně MAS Blaník, OSVČ)		
2.	Mgr. Zuzana Klímová Vaňková		
3.	Mikroregion Český smaragd, zastoupen Mgr. Janem Balšánkem (místopředseda MAS Blaník)		
4.	Městys Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Ing. Růženu Kučerovou (starostka)		
5.			Pavel Duda (místopředseda, soukromý zemědělec)
6.	Město Vlašim, zastoupeno Evou Lupačovou		
7.			Město Trhový Štěpánov, zastoupeno Josefem Kornem (starosta)
8.	Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, zastoupena Mgr. Věrou Janoušovou (delegovaný zástupce)		
9.			Farní charita Vlašim, zastoupena Mgr. Danielou Laloučkovou (ředitelka)
10.	Blaník - svazek obcí, zastoupen Ing. Eliškou Švejnovou (manažerka)		
11.			TJ Blaník Načeradec, zastoupena Ing. Jiřím Jelínkem
Celkem	7		4
Poznámka: Výbor je usnášeníschopný v počtu 6 od 17:00 do 17:08 a v počtu 7 od 17:08 do 17:51 hodin.			
Hosté: Bc. Jana Jeřábková (zapisovatelka), Ing. Olga Beranová (manažerka MAS Blaník, z. s.), Bc. Štěpánka Bézová (Město Trhový Štěpánov – místostarostka).			

1) Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele

Předsedající R. Vondráková přivítala přítomné a zahájila jednání Výboru v 17:00 hod.

Prohlášení o usnášeníschopnosti: Výbor je usnášeníschopný v počtu 6.

R. Vondráková navrhuje jako zapisovatele J. Jeřábkovou.

Hlasování: Kdo je pro zapisovatele J. Jeřábkovou?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

R. Vondráková navrhuje jako ověřovatelku paní Věru Janoušovou.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatelku paní Věru Janoušovou?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

R. Vondráková seznámila s navrženým programem:

Program:

- ✓ Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele
- ✓ Představení manažerky MAS Blaník
- ✓ Projednání pracovní smlouvy – vedoucí zaměstnanec SCLLD
- ✓ Informace k činnosti MAS od poslední schůze
- ✓ Informace k rozpočtu (návrh na změny např. – expert PRV na DPP + další dle připomínek SC 02)
- ✓ Informace k žádosti o dotace SC 01 – projekty do území, připomínky 2. vlny
- ✓ Projednání žádosti o dotaci SC 02 – provoz MAS, připomínky 1. Vlny
- ✓ Informace k vyúčtování dotace Stř. kraje, vyúčtování mikroregionům
- ✓ Další, diskuse, navrhněte

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

17:08 - příchod paní E. Švejdová. Výbor je usnášeníschopný v počtu 7 členů.

2) Představení manažerky MAS Blaník

Předsedkyně představila novou manažerku MAS Olgu Beranovou. Dne 24. 2. proběhlo výběrové řízení, přihlásilo se celkem 20 uchazečů. Na pozici manažerky MAS Blaník byla vybrána Ing. Olga Beranová. Poděkování patří výběrové komisi, která spolu s předsedkyní zasedala ve složení: paní Lapáčková, pan Kroupa a pan Nebřenský. Následně se krátce představila O. Beranová - dlouhodobě pracovala v Turecku jako vedoucí delegátka, rozhodla se vrátit do České republiky a ráda by se podílela na rozvoji regionu.

3) Projednání pracovní smlouvy – vedoucí zaměstnanec SCLLD

Slečna Beranová nastoupila od 1. 3. 2017 na plný úvazek na pozici manažerka MAS Blaník. R. Vondráková uvedla, že dle Stanov (Čl. 7 odstavec j.) Výbor schvaluje uzavření pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD. Do dnešního dne tuto funkci vykonávala Jitka Fialová na základě dohody o provedení práce. R. Vondráková navrhuje hlasovat o přijetí Ing. Olgy Beranové jako vedoucího zaměstnance SCLLD s platností od následujícího dne, tedy 4. 4. 2017.

Hlasování: Výbor schvaluje Ing. Olgu Beranovou jako vedoucího zaměstnance SCLLD s platností od 4. 4. 2017, zároveň k dnešnímu dni ukončuje platnost této funkce Mgr. Jitce Fialové.

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

4) Informace k činnosti MAS od poslední schůze

Vyúčtování akce zhotovení propagačních materiálů - na konci března bylo zasláno vyúčtování akce Zhotovení propagačních materiálů pro účely prezentace MAS Blaník na Středočeský kraj a partnerům. Díky hromadné poptávce na tisk materiálů se ušetřila poměrně vysoká částka, Středočeskému kraji se vrátilo 55 604,83 Kč. R. Vondráková členům Výboru poslala podrobnou tabulku vyúčtování - **příloha č. 2**.

Průběh animace škol - R. Vondráková ocenila dobré výsledky Jitky Fialové, která má na starosti animaci škol. Přehled průběhu jednání s jednotlivými MŠ a ZŠ byl Výboru zaslán jako podklad jednání a je **přílohou č. 3**.

Výběrové řízení - dne 24. 2. proběhlo výběrové řízení na pozici manažer/manažerka MAS Blaník, do výběrového řízení se přihlásilo celkem 20 uchazečů, k osobnímu pohovoru bylo pozváno 12 uchazečů. Na místo manažerky MAS Blaník byla vybrána Ing. Olga Beranová. Členy výběrové komise byli: Karel Kroupa, František Nebřenský, Jana Lapáčková, Renata Vondráková.

Konzultace k fchím strategie - MAS průběžně konzultuje projekty k fchím - s jednotlivci, tak i s organizacemi, např. II.1 Bezpečně do školy a na hřbitov; II.3 Komunitní centrum; II.4 Sociální bydlení atd.

Plánovaný seminář v rámci spolupráce MAP s MAS - dne 27. 4. od 14 hodin proběhne ve Spolkovém domě seminář na téma „Dětské skupiny – legislativa, hygienické podmínky, dotace“. Seminář povede Mgr. Jitka Fialová.

Výbor bere na vědomí informace k činnosti od poslední schůze.

5) Informace k rozpočtu (návrh na změny např. - expert PRV na DPP + další dle připomínek SC 02)

Na posledním zasedání členské schůze 24. 1. 2017 byl odsouhlasen rozpočet a příspěvkový řád na rok 2017. Diskutovaná věta v příspěvkovém řádu, ohledně povinnosti uhradit mimořádný členský příspěvek, byla konzultována s právníkem. Ten neshledal na první dojem žádný rozpor, ale aby mohl dát konečné rozhodnutí, musel by udělat podrobnou analýzu Stanov atd. MAS Blaník začala vystavovat faktury na členské příspěvky a připravovat smlouvy na neinvestiční dotace od nečlenských obcí. Stav účtu k dnešnímu dni je cca 254 tis. Kč, v pokladně je 7 944,- Kč.

R. Vondráková doporučuje následující změny v rozpočtu - vyčlenit od března 2017 finance pro experta PRV na DPP a navrhuje zaměstnat jako experta PRV Janu Jeřábkovou. Na základě konzultací s IROP je možné, aby byla zaměstnána na 1,00 úvazek + DPP. Dále navrhuje R. Vondráková zaměstnat vzhledem ke stále nejistému výsledku hodnocení strategie Jitku Fialovou na plný úvazek až od července, do té doby by pracovala na DPP. Na základě oprav žádosti o dotaci na provoz byly upraveny položky - audit: proběhne až v roce 2018, IT služby: neuznatelný výdaj, animační pracovník: do července na DPP; drobné stavební úpravy. Díky změnám bylo umožněno vyčlenit finance pro administrativního pracovníka - brigádník na DPP

až do 12/2023. Úpravy v rozpočtu byly zaslány jako podklad jednání Výboru a jsou **přílohou č. 4** tohoto zápisu.

Hlasování: Výbor vzal na vědomí a schvaluje navržené změny v rozpočtu na provoz MAS Blaník, z.s..

Pro: 7 Proti: 0 Zdržel se: 0

6) Informace k žádosti o dotace SC 01 – projekty do území, připomínky 2. vlny

Dne 8. 3. byla doručena druhá vlna věcného hodnocení strategie s výsledkem IROP a PRV - „ANO s výhradou“ a ESF „ANO“. Veškerá hodnocení byla průběžně zaslána členům MAS. Předsedkyně uvedla, že vzhledem k nemoci v březnu byla nucena prodloužit termín oprav, předpokládaný termín odevzdání je 19. 4. 2017. Toto je poslední možnost opravit strategii, pokud by nebyly opravy schváleny, strategie by byla vyřazena z procesu hodnocení. Již byly vyřazeny v ČR dvě MAS - Frýdlantsko a Slavkovské bojiště. R. Vondráková uvedla, že MAS Frýdlantsko má šikovnou manažerku a je překvapena výsledkem hodnocení.

Předsedkyně MAS uvedla, že v současné chvíli je ráda za veškerou pomoc a návrhy s opravou strategie. Probíhají konzultace s odborníky a potenciálními žadateli v území, jelikož hodnotitelé vyžadují konkrétní informace (průměrné ceny, počty apod.). Paní Kučerová vnesla dotaz, do jaké míry jsou indikátory následně závazné, jestliže jsou takto podrobné. R. Vondráková uvedla, že je třeba hlídat, aby se nemusela později upravovat strategie. MMR se tváří, že např. IROP indikátory závazné jsou. ESF je benevolentní. U PRV je závazné zejména vytvořit pracovní místa na 200 tis. EUR.

R. Vondráková navrhuje připravit opravy strategie ke konzultaci a následně nechat schválit členskou schůzí – termín členské schůze 18. 4. 2017 od 17 hodin, místo konání bude upřesněno.

Výbor bere na vědomí aktuální informace k žádosti o dotaci SC 01 a termín členské schůze 18. 4. 2017.

7) Projednání žádosti o dotaci SC 02 – provoz MAS, připomínky 1. Vlny

MAS obdržela první výzvu k doplnění informací při hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí – **příloha č. 5**. Připomínky byly vypořádány a zaslány znovu k hodnocení 31. 3. 2017. Jednalo se vesměs o doplnění formálního charakteru - čestné prohlášení, specifikace vlastnické struktury a úprava rozpočtu (způsobilé/nezpůsobilé výdaje – viz bod programu č. 5 Informace k rozpočtu).

Výbor bere na vědomí aktuální informace k žádosti o dotaci SC 02.

8) Informace k vyúčtování dotace Stř. kraje, vyúčtování mikroregionům

Vyúčtování mikroregionům – na konci ledna 2017 bylo zasláno vyúčtování neinvestiční dotace mikroregionům Podblanicko, Želivka, Český smaragd. Dotace od mikroregionu Blaník–svazek obcí byla dočerpána na konci března, bude připraveno vyúčtování a zasláno dle smlouvy nejdéle do konce května.

Vyúčtování dotace Středočeského kraje – informace viz bod programu č. 4 Informace k činnosti MAS od poslední schůze a příloha č. 2.

9) Další, diskuse, navrhněte

Plánované akce

Brigáda Spolkového domu - 6. 4. 2017 proběhne pro spolky Spolkového domu brigáda na zdejší zahradě, které se zúčastní R. Vondráková, O. Beranová a J. Jeřábková. Předsedkyně uvedla, že v budoucnu by byla ráda, kdyby se zapojili i další členové MAS a prostřídali se.

Velikonoční jarmark – v sobotu 8. 4. 2017 se bude konat od 13-17 hodin ve Spolkovém domě Velikonoční jarmark. MAS Blaník plánuje tvořivou dílnu - výrobu jarních přáníček pomocí techniky linoryt. Za MAS se zúčastní R. Vondráková a J. Jeřábková. Tímto jsou všichni srdečně zváni.

Aktuální dění v KS/NS MAS

Dne 16. 3. 2017 proběhla Valná hromada NS MAS v Hranicích na Moravě, za MAS Blaník se zúčastnila O. Beranová. Václav Pošmurný se v druhém kole volby předsedy NS MAS vzdal kandidatury a zvolen byl nově Ing. Jiří Krist za Místní akční skupinu Opavsko z. s.

Dne 31. 3. 2017 – proběhla KS MAS, zúčastnili se O. Beranová a J. Jeřábková. Jednalo se mj. o způsobu rozdělení dotace od Středočeského kraje ve výši 1,5 mil. Kč. Odhlasováno bylo následující dělení - 500 tis. Kč na režie pro Posázaví jako předsednické MAS pro Středočeský kraj a 1 mil. Kč se rozdělí mezi MAS Středočeského kraje. Tematicky se musí dotace dotknout cestovního ruchu. Pilířem cestovního ruchu je na území MAS Blaník Kraj blanických rytířů. R. Vondráková požádá Kateřinu Červenkovou o informace ohledně fungování destinací na tomto území.

Projekt Posázaví, o.p.s. – Posázaví, o.p.s. organizuje projekt „Studie odtokových poměrů včetně návrhů možných protipovodňových opatření v povodí Sázavy II“. MAS Blaník rozeslala informaci o realizaci tohoto projektu do svého území, zástupci MAS se zúčastnili úvodní schůzky, ale MAS Blaník nemá prozatím kapacity pro realizaci samostatného projektu.

Předsedkyně poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání.

Schůze ukončena 17:51.

Zapsala: Bc. Jana Jeřábková

Ověřila: Mgr. Věra Janoušová

Příloha č. 1

Shrnutí dosavadního vývoje>> Přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, >> 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, >> 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, >> 16. 10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, >> 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, >> 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím, o.p.s., >> 18.12.2012 - první setkání nové MAS, >> 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě Vlašim, >> 29.1.2013– Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, >> 25.2. v 19 h – konzultace ve Spolkovém domě Vlašim, >> 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, >> 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, >> 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, >>setkání pracovních skupin (5.6. - Výchova a vzdělávání, 6. 6. - Potenciál krajiny, 6.6. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 11.6. - Cestovní ruch, 12.6. - Sociální služby, 12. 6. - Kulturní spolková a zájmová činnost), >> 18. 6. 2013- schůzka MAS – ustavující Valná hromada MAS v Čechtích – restaurace Zlatá Praha, klubovna, >> 17. 7. – schůzka Výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, >> 10. 9. 2013 v 17 h - schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >>24. 9. 2013 v 18 h– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim, 8.10.2013 v 9 h - Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>>18.11.2013 schůze Výboru MAS Blaník, >> II. kolo setkání pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. -Výchova a vzdělávání, 24.10. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 31.10. - Kulturní spolková a zájmová činnost, 7.11. - Cestovní ruch, 14.11. - Potenciál krajiny),>>26. 11. 2013 v 17-21 h -hotel Štamberk Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů,>> 11.12. - II.kolo setkání pracovní skupiny Sociální služby,>>16.12. - setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim,>> 27. 1. 2014 – schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 4. 2. 2014 v 17–21h-Pravonín (Valné shromáždění členů MAS – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu),>> 24.3.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 1.4.2014 - členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie),>> III. kolo setkání pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim – (Fyzický)Rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Potenciál krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – „Senioři“,>> 5.6.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>>17. 6. 2014 – Valné shromáždění MAS (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk, >> 9. 7. 2014 - Schůze Výboru MAS Blaník, >> 19. 8. 2014 - Schůzka Řídící skupiny pro určení indikátorů, 27. 8. 2014 Výbor MAS Blaník k indikátorům – připomínkování >>28. 8. 2014 Zaslání první pracovní verze strategie MMR k připomínkovému řízení, možnost vyplňovat připomínkový formulář na webu MAS Blaník – zde <http://goo.gl/PoSzP1>>> 2.9. Výbor MAS Blaník >> 9.9. Členská schůze Martinice>>5.11. Výbor MAS Blaník>>**25.11.2014 Konference Čechtice** >>17.12. Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >> 20. 1. 2015 Výbor MAS Blaník – Vracovice klubovna na hřišti >> 27. 1. 2015 Členská schůze– Spolkový dům Vlašim>> 23. 3. 2015 Výbor MAS Blaník >> 31. 3. 2015 Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, >>25. 5. 2015 Výbor MAS Blaník>>9. 6. 2015 Členská schůze – Louňovice pod Blaníkem >>9. 6. 2015 Výbor MAS Blaník – Louňovice pod Blaníkem>> 15. 9. 2015 – Výbor MAS Blaník - Vlašim>>> 22. 9. 2015 – Členská schůze MAS Blaník – Trhový Štěpánov>>>19.10.2015 – Výbor MAS Blaník>>> 23. 11. 2015 – Výbor MAS Blaník >>>30. 11. 2015 – Členská schůze MAS Blaník Spolkový dům Vlašim – **schválení SCLLD na území MAS Blaník (2. verze)** >>>11. 1 .2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim – zrušení Programového rámce OPŽP >>> 21. 3. 2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze)** >>> 29. 3. 2016 – Členská schůze MAS Blaník– Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze) a schválení podání žádosti o dotaci**>>> 21. 6. 2016 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >>> 26. 9. 2016 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 11. 10. 2016 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 26. 10. 2016 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim - **schválení úprav Strategie MAS Blaník, projednána žádost o dotaci na provoz** >>> 9. 1. 2017 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim>>>24. 1. 2017 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim - **5. 2. Podána žádost o dotaci na SC 02**>>>3. 4. 2017 - Výbor MAS Blaník - Spolkový dům, Vlašim.

Příloha č. 2

Vyúčtování Projektu "Zhotovení propagačních materiálů pro účely prezentace MAS Blaník, z. s."												
Partner projektu	Partner se podílel částkou	Mzdové náklady (DPP)			Služby - náklady na tisk				Zbylé finance celkem	Vrátit 50% partneři	Vrátit 50% Kraj	Číslo účtu
		Záměr	Skutečnost	Rozdíl	Záměr	Cena bez DPH	Cena s DPH	Rozdíl				
Farní charita Vlašim	3 750,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	4 650,00	5 626,50	1 873,50	1 873,50	936,75	936,75	322209309/0800
Kulturní dům Blaník	8 500,00	10 000,00	10 000,00	0,00	7 000,00	5 100,00	6 171,00	829,00	829,00	414,50	414,50	528046349/0800
Vlašimská astronomická společnost - Vlašimská astronomická společnost A	10 000,00	8 000,00	6 000,00	2 000,00	12 000,00	3 000,00	3 630,00	2 502,47	4 502,47	2 251,23	2 251,24	322119389/0800
Základní škola Vlašim	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	4 200,00	5 082,00	3 918,00	3 918,00	1 959,00	1 959,00	324905359/0800
Montessori Vlašim - leták A4	6 200,00	5 500,00	5 500,00	0,00	5 250,00	3 125,10	3 781,37	1 468,63	1 001,14	500,57	500,57	2244066339/0800
Montessori Vlašim - leták A6					1 650,00	1 749,99	2 117,49	-467,49				
ZO ČSOP - v. d. výukové programy	34 550,00	12 100,00	12 100,00	0,00	9 000,00	4 509,90	5 456,98	3 543,02	29 085,54	14 542,77	14 542,77	322147339/0800
ZO ČSOP - dům přírody					9 000,00	4 509,90	5 456,98	3 543,02				
ZO ČSOP - v. d. nabídka pro veřejnost					30 000,00	11 200,00	13 552,00	16 448,00				
ZO ČSOP - paraZOO					9 000,00	2 850,00	3 448,50	5 551,50				
Město Vlašim	50 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	30 000,00	30 000,00	70 000,00	70 000,00	35 000,00	35 000,00	19-320084389/0800, variabilní symbol: 3018000026
Středočeský kraj	122 000,00	44 600,00	42 600,00	2 000,00	199 400,00			109 209,65	111 209,65	55 604,82	55 604,83	4440009090/6000, variabilní symbol: 1675842

Příloha č. 3

Přehled animace škol MŠ a ZŠ

Název školy	Průběh animace
ZŠ Vorlina Vlašim	Animace neprobíhá. Mají poradce.
ZŠ Sídliště Vlašim	Proběhla úvodní schůzka. Zpracování žádosti započně někdy po zápisech do 1. tříd (ty jsou příští týden).
ZŠ Trhový Štěpánov	Animace neprobíhá. Mají poradce.
ZŠ Čechtice	Animace neprobíhá. Projekt si zpracovávají sami.
ZŠ a MŠ Načeradec	Projekt podán. Dorazilo vyrozumění o schválení projektu.
ZŠ a MŠ Zdislavice	Animace neprobíhá. Mají poradce.
ZŠ a MŠ Dolní Kralovice	Žádost podána. Čeká se na vyrozumění o schválení.
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Animace neprobíhá. Mají poradce.
MŠ Vorlina Vlašim	Projekt podán. Dorazilo vyrozumění o schválení projektu.
MŠ Velíšská Vlašim	Animace neprobíhá. Mají poradce.
MŠ Domašín	Animace neprobíhá. Mají poradce.
MŠ Kolonka Vlašim	Animace neprobíhá. Mají poradce.
MŠ K Vodárně Vlašim	Žádost podána. Čeká se připomínky x vyrozumění.
MŠ Trhový Štěpánov	V této výzvě neplánují žádost podávat, pravděpodobně až v dalším kole. To by naši pomoc uvítali.
MŠ Křivsoudov	Pravděpodobně nebudou žádost podávat.
MŠ Čechtice	Nemáme informace.
MŠ Pravonín	Žádost podána. Čeká se na připomínky x vyrozumění.
MŠ Hulice	V této výzvě neplánují žádost podávat, pravděpodobně až v dalším kole. To by naši pomoc uvítali.

Příloha č. 4

Návrh rozpočtu - provoz MAS Blaník, z. s.

Registrační číslo projektu		MAS Blaník: PŘÍPRAVNÉ PODPŮRNÉ ČINNOSTI, PROVOZNI A ANIMAČNÍ ČINNOST											
Název projektu		MAS Blaník, z. s.											
Název příjemce podpory		MAS Blaník, z. s.											
Náklady na celý projekt					Náklady v jednotlivých letech							SOUČET	
Zařazení výdaje	číslo	Druh výdajů rozpočtu	Počet	J. cena (Kč)	Rozpočet	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
1. Osobní náklady					9 844 695,84								
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné													
1.1.1 Platy					5 474 500,00								
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.1. Vedoucí zaměstnanec SCLLD; expert IROP - 03/17 - 12/20	46,00	27 500,00	1 265 000,00	275 000,00	330 000,00	330 000,00	330 000,00				1 265 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.2. Expert PRV - 06/17 - 12/20	43,00	22 500,00	967 500,00	157 500,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00				967 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.3. Expert ESF - 06/17 - 12/20	43,00	22 500,00	967 500,00	157 500,00	270 000,00	270 000,00	270 000,00				967 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.4. Asistentka kanceláře (05/17 - 06/18)	14,00	9 250,00	129 500,00	74 000,00	55 500,00						129 500,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.5. Asistentka kanceláře (07/18 - 21)	42,00	18 500,00	777 000,00		111 000,00	222 000,00	222 000,00	222 000,00			777 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.6. Vedoucí zaměstnanec SCLLD - 1/21 - 12/23	36,00	27 500,00	990 000,00	-	-	-	-	330 000,00	330 000,00	330 000,00	990 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.1.7. Animační pracovník škol (7/2017 - 12/2020) - 0,3 úvazek	42,00	9 000,00	378 000,00	54 000,00	108 000,00	108 000,00	108 000,00				378 000,00
1.1.2 Odměny z dohod (DPC)					0,00								
1.1.3 Odměny z dohod (DPP) - dohody do 10 tis. Kč/měsíc					253 560,00								
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.3.1. Animační pracovník škol (DPP - 03/2017- 06/2017)	300,00	120,00	36 000,00	36 000,00							36 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.3.2. Administrativní pracovník - brigádník (DPP - 03/2017- 12/2023)	1 613,00	120,00	193 560,00	7 080,00	31 080,00	31 080,00	31 080,00	31 080,00	31 080,00	31 080,00	193 560,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.3.3. Expert PRV (DPP - 03/2017- 5/2017)	200,00	120,00	24 000,00	24 000,00							
1.1.4 Odměny z výkonů funkce					1 660 700,00								
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.1. Odměny členů Výboru MAS Blaník, z. s. (11 členů, ročně)	1 155	200,00	231 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	231 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.2. Odměny členů Výběrové komise MAS Blaník (100 hodin, ročně, 4 roky, 7 členů)	2 800	165,00	462 000,00	115 500,00	115 500,00	115 500,00	115 500,00				462 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.3. Odměny členů Monitorovacího a kontrolního výboru	179	200,00	35 700,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	35 700,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.7 Odměna předsedy sdružení MAS Blaník, z. s. - 50 hodin měsíčně	4 100,00	200,00	820 000,00	100 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	820 000,00
1.1.2.1.1.	Mzdové náklady	1.1.4.8 Odměna místopředsedů MAS Blaník, z. s. - ročně	560,00	200,00	112 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	112 000,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.2 Sociální pojištění			1 783 800,00	246 900,00	358 525,00	372 400,00	372 400,00	181 525,00	126 025,00	126 025,00	1 783 800,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.3 Zdravotní pojištění			642 168,00	88 884,00	129 069,00	134 064,00	134 064,00	65 349,00	45 369,00	45 369,00	642 168,00
1.1.2.1.2.	Odvody	1.4 FKSP			0,00								
1.1.2.1.3.	zákonné pojištění	1.5 Jiné povinné pojištění (úrazové)			29 967,84	4 147,92	6 023,22	6 256,32	6 256,32	3 049,62	2 117,22	2 117,22	29 967,84
2. Cestovní náhrady					488 000,00								
1.1.2.4.1	Cestovné	2.1. Cestovní náklady zaměstnanců ročně	7	60 000,00	420 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	420 000,00
1.1.2.4.1	Cestovné	2. 2 Cestovní náklady - animační položka	4	17 000,00	68 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00				68 000,00
3. Zařízení					272 500,00								
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč			35 000,00	35 000,00							35 000,00
		3.1.1 Microsoft Office	5	7 000,00	35 000,00								
					0,00								
		3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek			0,00								
		3.3 Drobný hmotný majetek			237 500,00								
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook (zaměstnanci + jeden pro klienty)	4	25 000,00	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	100 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.1 Notebook - animační položka	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00							25 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.2 Pracovní stůl	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00							12 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.3 Pracovní židle	5	4 000,00	20 000,00	20 000,00							20 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.4 Skříň	5	8 000,00	40 000,00	40 000,00							40 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.5. Židle k jednacímu stolu	0	2 500,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.6. Jednací stůl	1	7 500,00	7 500,00	7 500,00							7 500,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	3.3.7. Vestavěné skříně (kancelář MAS)	1	33 000,00	33 000,00	33 000,00							33 000,00
4. Materiál					231 800,00								
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.1 Nákup odborných publikací	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00							3 000,00
1.1.2.6.1.	Povinná publicita	4.2 Propagační předměty + povinná publicita	7	3 000,00	21 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	21 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren	7	5 000,00	35 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	35 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.3 Papír do tiskáren - animační položka	7	1 000,00	7 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	7 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonery	7	12 500,00	87 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	87 500,00

1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.4 Tonery animací položka	7	4 000,00	28 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	28 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál	7	6 000,00	42 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	42 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.5 Drobný spotřební materiál animací položka	7	500,00	3 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	3 500,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír	4	1 000,00	4 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	4.6 Flipchartový papír animací položka	4	200,00	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
5 Nákup služeb					1 323 227,28									
1.1.2.2.5	Pronájem kanceláře	5.1 Nájem kanceláře	7	7 000,00	49 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	49 000,00
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní	5.2 Telefonní poplatky	82	2 800,00	229 600,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	32 800,00	229 600,00
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní	5.2 Telefonní poplatky animací položka	46	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní	5.3 Mobilní internet (terén)	0	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.3	Poštovní, telefonní	5.4 Poštovné	7	3 000,00	21 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	21 000,00
1.1.2.5.4	Ostatní služby	5.5 Služby účetní	84	4 547,67	382 004,28	54 572,04	54 572,04	54 572,04	54 572,04	54 572,04	54 572,04	54 572,04	54 572,04	382 004,28
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře	7	37 000,00	259 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00	259 000,00
1.1.2.5.1.	Pronájem prostor	5.7 Pronájem prostor pro školení/kurzy/semináře animací položka	24	1 500,00	36 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	36 000,00
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění	7	28 000,00	196 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	196 000,00
1.1.2.5.5.	Catering	5.8 Pohoštění animací položka	24	300,00	7 200,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00	7 200,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.9 Webový prostor	7	6 000,00	42 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	42 000,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační	5.10 Tisk výroční zprávy	7	3 517,00	24 619,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	3 517,00	24 619,00
1.1.2.6.2.	Informační a propagační	5.11 Sazba výroční zprávy	7	3 500,00	24 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	24 500,00
1.1.2.5.3.	školení zaměstnanců	5.12 Školení pro zaměstnance	7	5 000,00	35 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	35 000,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.13 Doména www.machblanik.cz	7	472,00	3 304,00	472,00	472,00	472,00	472,00	472,00	472,00	472,00	472,00	3 304,00
1.1.2.5.4.	Ostatní služby	5.14 Externí služby (právnické, překlad, daňový poradce atp.)	7	2 000,00	14 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	14 000,00
1.1.2.2.4.	Webhosting	5.15 IT služby	84	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		rezerva - služby	1	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 Stavební úpravy					0,00									
1.1.2.3.	Spotřeba materiálu	6.1 Drobné stavební úpravy - resp. vestavné skříně	1	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Náklady vyplývající přímo ze Smlouvy/Rozhodnutí					224 640,00									
1.1.2.5.2.	Externí audit	7.1 Audit	6	37 440,00	224 640,00		37 440,00	37 440,00	37 440,00	37 440,00	37 440,00	37 440,00	37 440,00	224 640,00
CELKEM VÝDAJE					12 384 863,12	1 973 972,96	2 300 098,26	2 374 701,36	2 374 701,36	1 319 404,66	1 020 992,26	1 020 992,26	12 360 863,12	
Dotace			Spoluúčast	Dotace celkem		164 497,75	191 674,86	197 891,78	197 891,78	109 950,39	85 082,69	85 082,69	měsíčně	
11 765 879,23			619 256,80	12 385 136,04	272,92	98 698,65	115 004,91	118 735,07	118 735,07	65 970,23	51 049,61	51 049,61	619 243,16	

12 385 134,32	37 440,00	audit	-	24 000,00
115 500,00	168 000,00	IT servis		
12 500 634,32	36 000,00	Animací prac.		
	12 240,00	animací prac - odvody		
271,20	151,20	Animací prac. zákonné poj.		
	253 831,20	celkem úspora		

Příloha č. 5

U žádosti o podporu CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0003639 proběhla kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti. Hodnotitel na základě doložených informací vyhodnotil, že žádost nespĺnila následující napravitelné kritéria přijatelnosti/formálních náležitostí:

Není splněno kritérium **3.1 Žádost je podána v předepsané formě.**

Žadatel nenastavil předložení ZŽoP ve finančním plánu v souladu s Přílohou č. 1 Specifických pravidel, tj. do 20pd od ukončení etapy.

Žadatelé budou otevřeny záložky pro rozpočet projektu (záložky Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Etapy).

Kapitola 2 Podkladů pro hodnocení neobsahuje informaci o indikátoru 8 20 00. Žadatel doplní do této kapitoly informace o počtu uskutečněných školení, seminářů, workshopů a konferencí.

Žadatelé bude zpřístupněna obrazovka „dokumenty“.

Datum výchozí hodnoty indikátorů v žádosti není nastaveno v souladu s Přílohou č. 1 Specifických pravidel, tj. na začátek plánovaného/skutečného zahájení realizace projektu.

Žadatelé bude zpřístupněna obrazovka „indikátory“

V žádosti u popisu realizačního týmu je nesoulad s informací v Podkladech u Asistentky kanceláře. V rámci pole Realizační tým není tento pracovník uveden v letech 2021-2023.

Žadatelé bude zpřístupněna obrazovka „popis projektu“

V kapitole 1 Podkladů pro hodnocení není zřejmé, čeho se týkají vlastní zdroje u Animačního pracovníka šablon OP VVV. Upřesnit zda se týká období 03/2017-12/2020 či nikoli. Způsobilý výdaj na DPP je 120,- Kč/hod., nad tuto sazbu jsou výdaje nezpůsobilé. V rozpočtu projektu nejsou na DPP vyčleněny žádné prostředky.

Žadatelé bude zpřístupněna obrazovka „dokumenty“.

Žadatel neuvedl v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu §14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., Zákona o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Žadatel uveď:

- 1) Osoby s podílem v právnické osobě žadatele/příjemce,
- 2) osoby, v nichž má žadatel/příjemce podíl.

Žadatelé budou zpřístupněny obrazovky "subjekty", "adresy subjektu", "osoby subjektu" a "dokumenty". Pokud jsou požadované informace nerelevantní, tak žadatel tuto skutečnost písemně oznámí v samostatné příloze.

Není splněno kritérium 3.3 Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě?

Žadatel nepředložil Čestné prohlášení o skutečném majiteli dle Specifických pravidel, kap. 2.3 Povinné přílohy k žádosti o podporu, část 6. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Žadatel doloží Čestné prohlášení o skutečném majiteli (viz Příloha č. 30 Obecných pravidel) a vyplní jej v souladu s § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, včetně odůvodnění. Žadatelé bude zpřístupněna obrazovka Dokumenty.

Není splněno kritérium 1.2 Projekt je v souladu s podmínkami výzvy

Žadatel uvedl místo realizace a místo dopadu projektu, které není v souladu s Přílohou č. 1 Specifických pravidel. Jako místo realizace a dopadu projektu má být uvedeno sídlo MAS.

Žadatel upraví tyto údaje na záložce Umístění.

Žadatel upraví údaje v Podkladech pro hodnocení (obrazovka Dokumenty), případně i v rozpočtu projektu (záložky Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Etapy).

Nebylo hodnoceno kritérium 1.5 Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny

Kritérium nebylo hodnoceno z důvodu nesplnění kritéria 3.1 Žádost je podána v předepsané formě. V rámci kapitoly 1 Podkladů pro hodnocení je nejasnost uvedení DPP u Animačního pracovníka šablon OP VVV. Není zřejmé, čeho se týkají vlastní zdroje uváděné v této kapitole. Způsobilý výdaj na DPP je 120,- Kč/hod., nad tuto sazbu jsou výdaje nezpůsobilé. V rozpočtu projektu nejsou na DPP vyčleněny žádné prostředky.

Není splněno kritérium 2.5 Způsobilé výdaje jsou v souladu s činnostmi MAS

Způsobilé výdaje a aktivity, popsané v žádosti o podporu a Podkladech pro hodnocení nejsou v souladu s podporovanými aktivitami podle Specifických pravidel, kapitola 2.2 Podporované aktivity. Položka 1.1.2.5.2 Externí audit je způsobilý až za rok 2017, tudíž způsobilé výdaje by měly být až v roce 2018.

IT servis není způsobilým výdajem.

Stavební úpravy nejsou způsobilým výdajem

Žadatel upraví údaje v rozpočtu projektu (záložky Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Finanční plán, Etapy, Dokumenty).