

Zápis z jednání výboru MAS Blaník o.s. – 24.9.

Přítomni >> Cáder, Havlíček, Klímová Vaňková, Kuře, Nekvasil, Švejda, Švejdová, Vondráková, Vrzalová, Kučerová

Omluveni >> , Duda, **Hosté >> 0** **Hosté z řad členů >>** Jelínek, Bělský

Program jednání >>

1. Informace ke konání pracovních skupin
2. Stav schválení území - informace
3. Projednání/diskuse k projektu SMO ČR
4. Úkoly MAS – rozdělení, projednání certifikace
5. Projednání návrhu rozpočtu

1. Představení všech zúčastněných.

2. E. Švejdová navrhuje úpravu programu – nejprve se zabývat rozpočtem.

3. Projednávání sporných bodů na členské schůzi MAS (reflexe poslední členské schůze). R.

Vondráková navrhla řešení pro příště, když se objeví sporné otázky, které vyžadují delší časové projednání a/nebo expertní znalosti: Pokud během jednání schůze MAS nastane situace, kdy jednání nepovede ke konsenzu, bude zvolen výbor (užší skupina s mandátem), který bude dané téma řešit a v projednaném časovém horizontu předloží na schůzi ke schválení navrhované řešení problému.

4. Rozpočet

- **Stanovení postupu pro projednání (tj. bude součástí jednacího řádu):**

1. Předseda/kyně MAS zpracuje ve spolupráci s dalšími návrh rozpočtu pro jednání výboru MAS
2. Výbor projedná návrh rozpočtu (**Příloha č. 3**),
3. připomínky výboru budou na jednání výboru zapracovány do návrhu (návrh s připomínkami výboru bude tvořit >> **Příloha č. 4**),
4. návrh rozpočtu z výboru bude rozeslán e-mailem všem členům k připomínkám
5. návrh a připomínky budou projednány na valné hromadě (aktuálně 8.10.)
6. schvalování rozpočtu valnou hromadou

- R. Vondráková vysvětluje položky výdajové části (do ledna 2014 je nutné připravit certifikaci MAS >> **Příloha č. 2**, dále je nutné pracovat na strategii MAS, bez strategie a certifikátu MAS nebude možné žádat o dotace);

1. osobní náklady na R. Vondrákovou a Z. Klímovou Vaňkovou obsahují i výdaje na benzin, telefony atd., příprava strategie a certifikace jsou časově náročné úkoly, které není možné vykonávat nadále formou dobrovolnictví a přitom je třeba je dotáhnout v kvalitě, která bude pro MZe akceptovatelná – je to velká administrativa.
2. Materiální náklady – letáky – nutné na minimální propagaci MAS
3. Služby:
4. logo – odměna paní Kadavé Grendysové za rozpracování návrhu a převedení do elektron. podoby (vyčištění) + de facto také nákup loga (tj. možnost užití) – bude zpracována smlouva o dílo,
5. bude předmětem diskuze, kdo upraví web a kolik bude stát pronájem webového prostoru.

6. kancelář – z důvodu certifikace je povinnost mít v provozu kancelář

7. výroční zpráva – kolik výtisků bude nutné je předmětem diskuze.

- **Příjmová část:** Příspěvky mikroregionů do rozpočtu MAS Blaník – J. Švejda připraví návrh smlouvy (s ohledem na požadavky mikroregionů týkající se vyúčtování částky v konkrétním časovém horizontu, plus pokud možno bez nutnosti vyúčtovat celou částku v roce 2013).
- **Diskuze nad rozpočtem:**
- Návrh finančně přispět na školení týkající se nového občanského zákoníku (pro občanská sdružení v rámci MAS). Pan **Havlíček** namítá, že takovéto školení je v současné době zbytečné (z důvodu nejasností s výkladem nového OZ). Nabízí, že **dotazy týkající se změn pro NNO** mohou být směřovány na něj, vypracuje odpovědi, které budeme moci použít pro členy MAS.
- **smlouvy s mikroregiony o příspěvcích** je třeba upravit tak, že v nich nebude zakotveno, že je nutné utratit celou částku během letošního roku; Ve smlouvě by mělo být uvedeno, že jde o příspěvek na činnost MAS, nespecifikován rok; s městem Vlašim zřejmě bude ve smlouvě uvedeno, že se jedná o příspěvek na vznik MAS, nutné utratit do konce roku 2013 (Prověřil R. Vondráková);
- **diskuze k logu: finanční odměna** pro paní Kadavou – na schůzi ve Studeném bylo domluveno, že převod loga do elektronické podoby bude finančně ohodnocen; výbor navrhuje částku 7000,-, (včetně DPH a autorských práv - nutné ošetřit ve smlouvě)
- návrh **grafického manuálu MAS** (leták, vizitky, šablony, hlavičkový papír, design webu) – připraví **J. Švejda**
- **Úprava webových stránek** (nastavení redakčního systému, úprava webu dle zadání, základní zadání textu, úprava kolonek) – oslovíme střední školy ve Vlašimi (průmyslovku), zda můžou udělat web dle našeho zadání jako seminární práci (**Z. Klímová Vaňková** připraví poptávku a osloví průmyslovku)
- nutno přidat do rozpočtu nákup webového prostoru – cca 2000,- a prostředky na administrátora (poskytuje technický servis za paušální poplatek) – bude osloven **R. Vondrák**
- **Vizitky** - pan **Kuře** nechá vytisknout vizitky (dle návrhu J.Švejdy, po zhotovení loga)
- **účetní** – **J.Švejda** navrhuje paní Vopěnkovou (zjistí), dále **R. Vondráková** navrhuje paní Slezákovou; nyní schválen příspěvek v návrhu;
- přidán do návrhu **poplatek za vedení účtu** 700,- ročně
- **datová schránka** – musí být zřízena, poplatek za 2 tokeny (přístup **R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková**) plus rezerva pro poštovné >> 5000,- (spuštění datové schránky)
- **grafické zpracování výroční zprávy** – **J. Švejda** připraví (vyškrtnuto z rozpočtu)
- barevné tisky – změněno na „tisk“ (obecně)
- **výroční zpráva** – z důvodu finanční úspory nebude vytištěna pro všechny členy (bude v elektronické formě na webu); vytištěno bude 50 kusů pro reprezentační účely; 50 ks á 50,- Kč – částka změněna na 2500,- Kč
- částka na **občerstvení** schválena
- tonery, papír – bude označeno jako **spotřební materiál**
- **pronájem kanceláře** – bude předmětem jednání s městem Vlašim, co nejlevnější
- tabulka na označení kanceláře MAS (povinné označení – jména, kontakty, konzultační hodiny, vychází z podmínek certifikace) – plastová, kde se dají přelepovat informace (měnit)
- **tisk letáku** - A4, složený, obsahující základní informace (propagace, pro nové členy, představení zájemcům, starostům) – 1000 ks schváleno

- **osobní náklady** (R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková) – budou rozepsány do úkolů s obsaženou hodinovou náročností. Jedná se ale de facto o jednorázovou částku za dotažení strategie a certifikace;
- návrh rozpočtu na příští rok bude projednán na další valné hromadě (v listopadu) – návrh by měla připravit účetní do správných kolonek....

5. Informace ke konání pracovních skupin

- pracovní skupiny - proběhnou dle rozpisu (**Příloha č. 1**)
- E.Lupačová a manažeři rozešlou starostům

6. Projednání/diskuse k projektu SMO ČR

Probíhá jednání o zapojení mikroregionů v MAS do projektu Svazu měst a obcí, jehož cílem je vytvoření podmínek pro meziobecní spolupráci v rámci ORP. Projektem bude placen pracovní tým, jehož úkolem bude zmapovat situaci v území a navrhnout řešení v oblasti odpadového hospodářství, sociálních služeb, předškolní výchovy a vzdělávání a v dalších oblastech, jejichž řešení obce v území preferují (tedy strategie a katalog projektů v rámci ORP); Pracovní náplň týmu se částečně kryje s pracovní náplní týmu v rámci MAS, zapojením do projektu by MAS ušetřila náklady spojené s přípravou strategie. V současnosti se jedná o zapojení Z. Klímové Vaňkové a manažerů mikroregionů (J.Švejda, E.Švejdová, E.Vrzalová) do projektu. **R.Vondráková** připraví návrh rozpisu úvazků pro další jednání o zapojení do tohoto projektu, **E.Švejdová** – připraví soupis „měkkých“ informací z projektu (týkající se pracovní náplně a podmínek pro uchazeče)

7. Úkoly MAS – rozdělení – projednání certifikace MAS

- Zřídit datovou schránku MAS (Z. Klímová Vaňková)
- Vytvořit/navrhnout jednací řády orgánů MAS (J. Švejda) – už přišla připomínky ověřovatel zápisů
- Víze MAS – zpracovat návrh (R. Vondráková)
- Přepisy z pracovních skupin (R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková)
- Informace k členům výboru MAS na web (členové výboru musí dodat info, koordinuje Z. Klímová Vaňková)
- Založit strategii a rozdělit úkoly pro psaní do ní (R. Vondráková)
- Připravit dotazník pro obce (Renata, Z. Klímová Vaňková)
- Zpracovat organizační schéma kanceláře MAS a MAS (Z. Klímová Vaňková)
- Najít kancelář pro MAS (Z. Klímová Vaňková, Jeništa a další)
- Aktualizovat průběžně mapu území MAS (J. Švejda)
- Zajistit usnesení zastupitelstev všech obcí – seznam, komunikace (Eva Vrzalová), pozn. Tehov se vyjádří do konce října (24.9. bylo urgováno vyjádření k usnesení), Soutice – nutné do 30.10. dodat schválení nebo vyjádření (tj. bílé místo?)
- V lednu objet všechny starosty obcí s čestným prohlášením (vyřeší manažeři)
- Výpisy z trestních rejstříků orgánů MAS a výběrové komise + podpis prohlášení/etický kodex (koordinuje Z. Klímová Vaňková, až bude čas, aby nebyly staré)
- Co jsou statusy jednotlivých orgánů MAS – to vyplývá ze stanov? Nebo máme ještě nějaké tvořit? (zatím nevíme, ponecháme úkol zatím bez plnění, RV a ZKV budou hledat detaily, co to obnáší pro o.s.)
- návrh rozdělení úvazků v rámci projektu SMO (R. Vondráková)

- přehled pracovní náplně a požadavků na uchazeče v rámci projektu SMO (E. Švejdová)
- Je třeba někoho na zápis jednání určit – nemůže do budoucna dělat řídicí schůze – tj. Z. Klímová Vaňková nebo R. Vondráková, před schůzí bude určen zapisovatel
- J. Švejda připraví návrh smlouvy o příspěvcích mikroregionů

8. Návrh – výbor se sejde vždy půl hodiny před začátkem schůze – tzn. aktuálně 8.10. v 8:30

Zapsal/a: Zuzana Klímová Vaňková

Ověřil/a (1): R. Vondráková

Ověřil/a (2): E. Švejdová

Příloha č. 1 – Termíny pracovních skupin

Datum	Čas	Místo	Pracovní skupina/téma	Garant/moderátor	Kontakt
16. 10.	14-16	Gymnázium Vlašim	STUDENTI (budoucnost očima studentů středních škol)	Zuzana Klímová Vaňková	info@masblanik.cz tel. 777 567 177
23. 10.	17-21	Spolkový dům Vlašim	VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ (také formální školství, pořádání kurzů, školení, atp.)	Eva Vrzalová/ Zuzana Klímová Vaňková	eva.vrzalova@ceskysmaragd.cz tel. 724 191 440
24. 10.	12-16	Spolkový dům Vlašim	FYZICKÝ ROZVOJ OBCÍ (investice v obcích, stavby, zázemí atd.)	Jaroslav Švejda/ Renata Vondráková	info@zelivka.cz tel. 724 183 529
31. 10.	17-21	Spolkový dům Vlašim	KULTURNÍ, SPOLKOVÁ A ZÁJMOVÁ ČINNOST (také činnost neziskových organizací v regionu a jejich potřeby)	Eva Hájková/ Zuzana Klímová Vaňková	info@spolkovydum.cz tel. 737 505 605
7. 11.	17 - 21	Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim	CESTOVNÍ RUCH	Kateřina Červenková/ Renata Vondráková	katka.cervenkova@csop.cz tel. 777 800 461
14. 11.	17-21	Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim	VYUŽITÍ POTENCIÁLU KRAJINY (zemědělství, podnikání, život v krajině, cestování, atp.)	Eliška Švejdová/ Renata Vondráková	eliskasvejdova@mikroregionblanik.cz tel. 722 941 925
Na podzim proběhne více skupin v rámci Komunitního plánování sociálních služeb, výstupy budou sdíleny. Pro více informací kontaktujte garanta.			SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Petra Rajmanová	petrarajmanova@seznam.cz tel. 721 956 312

Příloha č. 2 – Seznam povinných prvků k certifikaci MAS

název	upřesnění	forma
Mapa územní působnosti MAS s okolím	doložit spojitě území - musí zobrazovat hranice území, obce spadající do daného území, hranice krajů a hranice NUTS 2, do kterých daná oblast spadá nebo s nimi sousedí	kopie
Souhlas obcí - Čestné prohlášení podepsané všemi starosty dotčených obcí	se zařazením správního území obcí do území působnosti ISÚ dotčené MAS na období 2014 – 2020	originál - tabulka, vzor v metodice (příloha 3)
Výpisy z trestního rejstříku	členů povinných orgánů a Výběrové komise	prosté kopie.
Zápisy z volebních jednání nejvyššího orgánu	ze kterých bude patrná volba členů rozhodovacího orgánu a Výběrové komise	prostá kopie.
Čestná prohlášení - etický kodex	Čestná prohlášení členů povinných orgánů, Výběrové komise a zaměstnanců MAS k plnění etického kodexu	originál - vzor v metodice (příloha 4)
Organizační schéma Kanceláře MAS	pokrývá veškerou činnost a všechny procesy vykonávané kanceláří MAS s uvedením jednotlivých pracovních pozic, jejich vzájemné nadřazenosti, podřízenosti a zastupitelnosti, pracovních náplní, odpovědností za jednotlivé kroky a kvalifikačních požadavků na pracovníky. kancelář MAS zajišťuje administrativní, finanční a správní úkony pro realizaci ISÚ.	prostá kopie.
seznam pracovníků kanceláře MAS	zaangažovanost pouze v jedné MAS; ne členem povin org ani výběrové komise ani statutárním orgánem MAS	součást formuláře
organizační struktura pracovníků Kanceláře MAS	vč zákl kontaktů	web
označení kanceláře MAS	název MAS, IČ právnické osoby, logo MAS, logo LEADER/CLLD (bude upraveno), konzultační doba pro veřejnost, kontakty na vybrané pracovníky pro případ nepřítomnosti.	součást formuláře - fotografie
datová schránka	zřízena, využívána	
vnitřní předpis - zveřejněn	respektující principy metody leader	
Účetní závěrka za poslední účtovací období		prostá kopie.
jednací řád výběrové komise	Kompetence, způsob jednání a zamezení střetu zájmů výběrové komise jsou stanoveny jednacím řádem. Složení výběrové komise - veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin ne představovat více než 49 % hlasovacích práv. volební období 1 rok	prostá kopie.
Statuty a jednací řády povinných orgánů	plní rozhodovací, monitorovací a kontrolní funkce; funkční období členů - max 4leté	prostá kopie.
seznam obcí	území se nepřekrývá s jinou MAS, poč. obyv. 10-100 tis.; v žádné z obcí není více jak 40% výběr komise nebo jiného povinného orgánu	součást formuláře
seznam členů MAS	sídlo, bydliště, působení v MAS, sektor, počet min 21 a 1:2000 k obyvatelům	součást formuláře
seznam členů orgánů	každá FO zastupuje jeden subjekt, Na rozhodovací úrovni nesmí ani veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin představovat více než 49 % hlasovacích práv. souběh funkcí: ne rozhodovací a kontrolní; nejvyšší orgán=členové	součást formuláře
seznam členů výběrové komise		součást formuláře
na WEBU:		
zveřejněny zápisy z jednání povinných orgánů a výběrové komise	do deseti dnů od data jednání, přílohou je prezenční listina	web
zřizovací dokumenty (např. stanovy, zakladatelská listina)		
organizační řád a struktura, složení a statuty a jednací řády rozhodovacích, kontrolních a monitorovacích orgánů		
složení, statut a jednací řád výběrové komise		
aktuální seznam členů		
adresa sídla a kanceláře, konzultační hodiny,		
podmínky vstupu do partnerství		
kontaktní osoby, telefon, e-mailový kontakt		
mapa územní působnosti		
výroční zpráva	obsahuje seznam dárců a přijatých darů	

Příloha č. 3 – Návrh rozpočtu pro jednání výboru

Návrh rozpočtu MAS Blaník o.s. 2013 (říjen - prosinec)				
Výdajová část			197 760,00	
	<i>Jednotka</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celkem</i>	
Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)			90 000,00	
Zpracování strategie MAS - tj. zpracování podkladů z jednání pracovních skupin, založení dokumentu	15 000,00	3,00	45 000,00	
Koordinace MAS s cílem certifikace - Z. Klímová Vaňková	15 000,00	3,00	45 000,00	
Materiální náklady (drobný hmotný majetek)			17 560,00	
Občerstvení na akce (pracovní skupiny, schůzky MAS ve Spolkovém domě)	3 000,00	1,00	3 000,00	
Papír do tiskáren	130,00	12,00	1 560,00	
Tonnery	500,00	3,00	1 500,00	
Drobný spotřební materiál (práce týmu, akce) - tužky, propisky, atp.	3 000,00	1,00	3 000,00	
Zpracování kovové tabulky MAS - logo, IČO, kontakty	3 500,00	1,00	3 500,00	
Tisk letáku se základními informacemi o MAS Blaník o.s.	5,00	1 000,00	5 000,00	
Nemateriální náklady (služby)			90 200,00	
Rozpracování loga - převedení do elektronické podoby	7 000,00	1,00	7 000,00	???
Návrh grafického manuálu MAS - hlavičkový papír, design webu, vizitky, standardní leták (formát A4, A5, vstupenka, jiný formát), příprava šablon - excel, word a další	30 000,00	1,00	30 000,00	??? Kdo?
Tisk vizitek pro MAS (předsednictvo)	400,00	3,00	1 200,00	
Úprava webových stránek dle grafického manuálu a požadavků skupiny, vč. základní doplnění webových stránek texty - administrátorem	25 000,00	1,00	25 000,00	
Účetní (základní zaúčtování - založení účetnictví - uzávěrka)	5 000,00	1,00	5 000,00	
Účetní měsíčně	1 000,00	3,00	3 000,00	
Služby České pošty (datová schránka - token?, známky, poštovné)	2 000,00	1,00	2 000,00	???? Odhad
Nájem kanceláře MAS		3,00	-	????? ANO? Kde?
Zpracování výroční zprávy sdružení - grafická sazba	5 000,00	1,00	5 000,00	??? Příští rok?
Barevné tisky	2 000,00	1,00	2 000,00	
Tisky výroční zprávy sdružení	100,00	100,00	10 000,00	??? Příští rok?
Příjmová část			201 200,00	
Členské příspěvky	100,00	52,00	5 200,00	
Dotace Mikroregion Blaník	24 000,00	1,00	24 000,00	Nebo 2000 + DPH?
Dotace Mikroregion Podblanicko	24 000,00	1,00	24 000,00	
Dotace Mikroregion Český Smaragd	24 000,00	1,00	24 000,00	
Dotace Mikroregion Želivka	24 000,00	1,00	24 000,00	
Dotace Město Vlašim	100 000,00	1,00	100 000,00	
Výsledek			3 440,00	

Příloha č. 4 – Návrh rozpočtu po jednání výboru k připomínkám členům

Návrh rozpočtu MAS Blaník o.s. 2013 (říjen - prosinec)			
Výdajová část			133 976,74
	<i>jednotka</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celkem</i>
Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)			90 000,00
Zpracování strategie MAS - tj. zpracování podkladů z jednání pracovních skupin, založení dokumentu - R. Vondráková	15 000,00	3,00	45 000,00
Koordinace MAS s cílem certifikace/plnění úkolů pro certifikaci/koordinace - Z. Klímová Vaňková	15 000,00	3,00	45 000,00
Materiální náklady (drobný hmotný majetek)			17 560,00
Občerstvení na akce (pracovní skupiny, schůzky MAS ve Spolkovém domě)	3 000,00	1,00	3 000,00
Papír do tiskáren	130,00	12,00	1 560,00
Tonery	500,00	3,00	1 500,00
Drobný spotřební materiál (práce týmu, akce) - tužky, propisky, atp.	3 000,00	1,00	3 000,00
Zpracování tabulky MAS - logo, IČO, kontakty	3 500,00	1,00	3 500,00
Tisk letáku se základními informacemi o MAS Blaník o.s.	5,00	1 000,00	5 000,00
Nemateriální náklady (služby)			26 416,74
Rozpracování loga - převedení do elektronické podoby	7 000,00	1,00	7 000,00
Účetní (základní zaúčtování - založení účetnictví - uzávěrka)	5 000,00	1,00	5 000,00
Platba za webový prostor	481,58	3,00	1 444,74
Doména www.masblanik.cz (roční platba)	472,00	1,00	472,00
Účetní měsíčně	1 000,00	3,00	3 000,00
Služby České pošty (datová schránka - token 2x, známky, poštovné)	5 000,00	1,00	5 000,00
Nájem kanceláře MAS		3,00	-
Tisky (nákup tisku, barevné tisky, atp.)	2 000,00	1,00	2 000,00
Tisky výroční zprávy sdružení (pro prezentaci, jinak na webu)	50,00	50,00	2 500,00
Příjmová část			220 300,00
Členské příspěvky (vychází z počtu členů aktuálních, může být více)	100,00	51,00	5 100,00
Dotace Mikroregion Blaník	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Podblanicko	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Český Smaragd	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Želivka	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Město Vlašim	100 000,00	1,00	100 000,00
Výsledek			86 323,26

bude předmětem jednání

Nebo DPH 217, kolik mají svazky v rozpočtu?

Nebo DPH 217, kolik mají svazky v rozpočtu?

Nebo DPH 217, kolik mají svazky v rozpočtu?

Nebo DPH 217, kolik mají svazky v rozpočtu?