

# Zápis Z VALNÉHO SHROMÁŽDĚNÍ ČLENŮ - MAS Blaník, o.s.

## 4. 2. 2014, 17 - 21 hodin – Spolkový dům - Pravonín

**Přítomni:** 40 z 55 členů, z toho 24 soukromý sektor, 16 veřejný sektor >> VALNÉ SHROMÁŽDNÍ ČLENŮ JE USNÁŠENÍŠCHOPNÉ

### Soukromý sektor:

Pavel Duda (soukromý zemědělec), M. Hájek (soukromý zemědělec), Karel Havlíček, Jiří Janouš (TJ Sokol Kondrac), Kateřina Rybníčková (Římskokatolická farnost Vlašim), Martin Kapek (SDH Hulice), Zuzana Klímová Vaňková (OSVČ), Josef Korn (SDH Trhový Štěpánov), Pavel Kuře (Anno Domini Martinice o.s.), Stanislav Kužel (FO), Jiří Pospíšil (TJ SOKOL Louňovice pod Blaníkem), Renata Vondráková (OSVČ), Alena Kadavá Grendysová a Jaroslava Pospíšilová (Nakladatelství Sedmikráska), Daniela Laloučková (Charita Vlašim), Josef Buršík, Petr Jiša, Pavel Procházka, Radmila Matušková (soukromý zemědělec), Petr Postřiháč (Recta,s.r.o.), Martin Stehlík (Hotel Klokočkův mlýn), Jaroslava Měchurová (Klub aktivního stáří), Eva Houdková (Atelier EH Vlašim), František Nebřenský (TJ Sokol Čechtice), Tomáš Smutný (Bene.cz)

### Veřejný sektor:

Bohumil Červ (starosta obce Strojetic), Jaroslav Dědič (starosta Obce Šetějovice), Vladimír Gut (starosta Radošovic), Jiří Jelínek (starosta Městys Načeradec), Alena Jenšíková a David Šedivý (starostka a místostarosta Kamberka), Růžena Kučerová (Městys Louňovice pod Blaníkem), Jana Lapáčková (starostka obce Pravonín), Miroslav Matuška (starosta Obce Kondrac), Václav Nekvasil (starosta Města Trhový Štěpánov), Antonín Novák (starosta Vracovic), Jaroslav Švejda (manažer Mikroregionu Želivka), Eliška Švejdomá (manažerka mikroregionu Blaník), Eva Vrzalová (manažerka Mikroregionu Český Smaragd), Jiří Málek (starosta Miřetic), Lenka Proschková a Marie Málková (ZŠ Čechtice), Karel Říha (obec Blažejovice)

### Omluveni:

Radek Vondrák (podnikatel), Luděk Jeništa (město Vlašim), Eva Hájková (Spolkový dům), Petr Skalický (TJ Sokol Trhový Štěpánov – oddíl kopané), J.Trochtová (RC Světýlka)

### Hosté:

Alena Exnerová a Ludmila Holečková (obec Soutice)

**Shrnutím dosavadního vývoje** >>> přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, 10. 10. 2012 – setkání se starosty - Chopos, 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, 16.10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím o.p.s., 18.12.2012 - první setkání nové MAS, 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě, Vlašim, 29.1. – Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, 25.2. 19 hodin – konzultace ve Spolkovém domě, 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, setkání pracovních skupin (5.6. Výchova a vzdělávání, 6. 6. Využití potenciálu krajiny, 6.6. Fyzický rozvoj obcí, 11.6. Cestovní ruch, 12.6. Sociální služby, 12. 6. Kulturní spolkový a zájmový život), 18. 6. schůzka MAS – ustavující valná hromada v Čechtích – restaurace Zlatá Praha, klubovna, 17. 7. – schůzka výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, 10.9. v 17 hodin schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >24.9. 18 hodin– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim, 8.10. 9 hodin Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>> II. kolo pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. Výchova a vzdělávání, 24.10. Fyzický rozvoj obcí, 31.10. Kulturní spolkový a zájmový život, 7.11. Cestovní ruch, 14.11. Využití potenciálu krajiny,) >> 26.11. 17-21 hodin, Hotel Štamberk/Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů >> 11.12. - II.kolo pracovní skupiny Sociální služby >> 16.12. setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim >> 27.1.2014 – schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 4. 2. 2014 – 17 – 21 Pravonín (Valné shromáždění členů – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu) >> ..... **Další kolo pracovních skupin je tedy plánováno na březen/duben 2014.**

### Další harmonogram: členská schůze 1.4.2014 v hotelu Klokočkův mlýn u Načeradce

### Shrnutí důležitých bodů – výsledky jednání:

- MAS Blaník má nyní 55 členů; přihlášky nových členů budou nejprve projednány na schůzi výboru a zpravidla jednou ročně přijímání na valném shromáždění členů MAS
- Byla podána žádost o dotaci na přípravu strategie 2014-2020
  - valné shromáždění schvaluje případné přijetí dotace
  - valné shromáždění schvaluje rozpočtovou změnu na rok 2014 (v souvislosti s případným přijetím dotace navýšení již nyní v příjmové i výdajové části o 750.000,- Kč)
  - koordinaci přípravy strategie pověřeny R. Vondráková a Z. Klímová Vaňková, členové vyzváni k navrhování osob, které se budou podílet na zpracování strategie

- Byl projednán a schválen jednací řád výběrové komise
- Byl schválen plán činnosti MAS Blaník na rok 2014

### **Program jednání >>**

1. Prohlášení o usnášeníschopnosti, přijetí programu jednání, určení ověřovatelů zápisu
2. Zpráva o činnostech od poslední schůze
3. Projednání stavu členů - členství k 1.1.2014 ukončila Obec Loket, Obec Studený, Městys Křivsoudov
4. Zpráva z jednání výboru MAS Blaník:
  - Projednání podané žádosti o dotaci ke strategii do OPTP
5. Aktuální informace k certifikaci MAS - naše připomínky v příloze
6. Projednání jednacího řádu výběrové komise - návrh upravený dle připomínek a po projednání ve výboru - viz příloha
7. Kancelář MAS - zpráva z výboru, nabídka MěÚ - informace
8. Schválení plánu činnosti na další období - úkoly
9. Další, různé, diskuse

### **Hlasování: Valné shromáždění členů schvaluje představený program jednání: pro 40, zdržel 0, proti 0**

Paní starostka Lapáčková přivítala členy MAS Blaník na schůzi a provedla Spolkovým domem v Pravoníně - projekt byl dotován v rámci programu LEADER skrze Posázaví o.p.s.

Řízení schůze převzala R. Vondráková a provedla shrnutí dosavadního vývoje MAS Blaník a dosažených úspěchů – od počátečních příprav v roce 2012, přes neformální setkávání v začátku roku 2013, kdy se scházelo kolem dvaceti subjektů, po registraci občanského sdružení a ustavující valné shromáždění 18. 6. 2013. Dnes je nás 55 členů, intenzivně pracujeme na přípravě strategie a formalit souvisejících s přípravou na programovací období 2014 -2020 (certifikace). Máme webovou stránku, jsme členy Národní sítě MAS. Pravidelně se scházíme, projednali jsme jednací řády orgánů a zahájili jejich činnost. Členové mezi sebou sdílejí informace a plánují, případně realizují menší akce. Učíme se společně komunikovat, vyjednávat, plánovat – tedy pracovat jako místní akční skupina. Pevně věříme, že se nám vložená energie vrátí skrze možnost realizovat v roce 2015 už konkrétní projekty a že dobře nastavená struktura a vztahy budou pokračovat.

**R. Vondráková navrhla ověřovatele zápisu: E. Švejdomá, K. Havlíček, zapisovatele: Z. Klímová Vaňková**  
**hlasování o zápisu a ověřování: pro 40, proti 0, zdržel 0,**

## **2. Projednání stavu členů - členství k 1.1.2014 ukončila Obec Loket, Obec Studený, Městys Křivsoudov**

Informace, důvody: členství bylo nesprávně pochopeno, obce souhlasí s územní působností MAS Blaník, ale chtějí být členy přes mikroregion (Želivka).

**Přijímání nových členů** – bude probíhat tak, že nejprve bude předjednáno na výboru, zejména s ohledem na to, aby nebyl narušen poměr zájmových skupin; pak noví členové přijímání zpravidla jednou ročně na VS na návrh předsedy, tj. v tomto případě pravděpodobně další přijímání členů bude na začátku roku 2015. Jedná se i o to, že už se stav členské základny průběžně uvádí dalším orgánům, tak abychom je aktualizovali zpravidla jednou ročně  
 Připomínky k přijímání nových členů: žádné, členové souhlasí.

**Nehlasováno: Vyjádřen souhlas – konsenzus s tím, že přijímání členů bude zpravidla jednou ročně na návrh předsedy po projednání výborem MAS Blaník o.s.**

## **3. Zpráva o činnostech od poslední schůze (pracovní skupiny, certifikace, stav schvalování území, zpráva k projektu SMO)**

- I. Stále platí /ale v návaznosti na logo - Švejda – předloží grafický manuál MAS (po logu), vizitky, atp.
- II. Téměř splněno - Vrzalová/Klímová Vaňková – naplnění webových stránek MAS

- III. Splněno – jednací řád výběrové komise – předložen k projednání (po připomínkách a projednání ve výboru)
- IV. Nesplněno - Vize MAS – zpracovat návrh (R. Vondráková)
- V. Splněno - Informace k členům výboru MAS na web - Z. Klímová Vaňková, E. Vrzalová
- VI. Nesplněno/vyřazeno/ návaznost na projekt SMO ČR - připravit dotazník pro obce (R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková)
- VII. Nesplněno - zpracovat organizační schéma kanceláře MAS a MAS (Z. Klímová Vaňková) – návaznost na projekt příprava strategie 2014-2020, bude splněno po vyjednání úvazků
- VIII. Téměř splněno - najít kancelář pro MAS (Z. Klímová Vaňková, Jeništa a další)
- IX. Splněno – podána žádost – projekt – příprava strategie 2014-2020 – R. Vondráková
- X. Splněno- zřízena datová schránka – Z. Klímová Vaňková
- XI. Splněno – MAS Blaník je od 1.1.2014 členem NS MAS
- XII. Splněno – pracovní skupina „studenti“ – na gymnáziu Vlašim proběhla dne 16.12.2013 – zápis bude zveřejněn na webu – Z. Klímová Vaňková
- XIII. Splněno – 2. kolo pracovní skupiny sociální služby – ve spolupráci se Sociálním odborem MěÚ Vlašim a KPSS – proběhla dne 11.12.2013

#### **4. Zpráva z jednání výboru MAS Blaník – dotace na přípravu strategie**

Příprava strategie: pokud jde o projekt SMO – tedy zpracovávaná témata (odpady, školství, sociální služby a volitelné téma, které zatím nebylo určeno) – máme předepsanou metodiku, je to použitelné pro obce, neboť sbíraná data a informace se týkají fungování obcí. Začátkem ledna 2014 byla vyhlášena výzva v rámci OPTP pro MAS k přípravě strategie; výbor 27.1. projednal a schválil podání žádosti k 31.1.2014 (ovšem přijetí finančních prostředků je v kompetenci valného shromáždění).

Podanou žádost je možné stáhnout zde: <http://www.uschovna.cz/zasilka/QISNE9G4CIJ86X7G-UW7/>

Část přípravy strategie už jsme zvládli, ovšem nyní jsme v situaci, kdy naše strategie bude porovnávána se strategiemi ostatních MAS a my jí musíme dodat v odpovídající kvalitě. Tato výzva je zároveň i přípravou na další programovací období, tzn., že my, jako nová MAS zvládneme toto administrovat a strategii připravit dle daných kritérií.

**Hlasování: Valné shromáždění členů schvaluje podání žádosti o dotaci a její přijetí v případě jejího schválení dotace – pro – 38, proti 0, zdrželi se 2**

Projednání možností řešení předfinancování dotace: půjčka od banky nebo půjčka od města Vlašim - je v jednání, musí to schválit zastupitelstvo (24. 2. 2014);

Projednání sestavení členů týmu – Otázka na členy – prosím, projděte si náplň projektu a zvažte své zapojení - chcete se podílet na zpracování strategie - některých částí? Následovala diskuze členů nad náplní práce, kdo bude dělat co, jak vykazovat... členové zapisují na list papíru předběžné návrhy, kdo zpracuje jakou část strategie – je možné navrhnout sebe, jiné členy i osoby mimo MAS, není vázáno na členství; tabulka s činnostmi uvedenými v žádosti a jména navržených osob na zpracování daných částí – viz **příloha č. 1**

Je nutné schválit osoby pověřené řízením strategie – navrženy: Renata Vondráková a Zuzana Klímová Vaňková

**Hlasování : Valné shromáždění členů určuje, že práce na strategii budou budou řídit R. Vondráková (2 dny v měsíci) a Z. Klímová Vaňková (5 dní v měsíci) Ty určí další osoby týmu pro přípravu strategie a jejich úvazky/úkoly- pro 40, proti 0, zdržel 0**

Hlasování: Valné shromáždění členů pověřuje koordinátorky svoláním pracovní skupiny před jednáním výboru:–**proti 0, zdržel 0, pro 40**

V souvislosti s přijetím dotace je navržena změna rozpočtu.

Projednání změny rozpočtu v návaznosti na strategii (tj. navýšení příjmové části o 750 tis. Kč a výdajové části o 750 tis. Kč v případě schválení dotace)

**Návrh rozpočtové změny č. 1/2014:**

**Hlasování: Valné shromáždění členů schvaluje změnu rozpočtu č. 1/2014 viz příloha: pro 37, proti 0, zdrželi se 3: K. Rybničková (Římskokatolická farnost Vlašim), P. Postříhač (Recta,s.r.o.), L. Proschková (ZŠ Čechtice)**

**nově schválený rozpočet je v příloze č.2**

## **5. Aktuální informace k certifikaci MAS**

Celý proces sledujeme a připomínkujeme v souladu s našimi stanovami. Nyní je metodika k certifikaci ve vnitřním připomínkovém řízení na Ministerstvu zemědělství ČR. Naše připomínky se týkají zejména vymezení zájmových skupin (tak, aby bylo jednoznačné a ne zbytečně podrobné/zavadějící), dále nutnosti provést účetní audit za rok 2013 (navrhujeme, aby tuto povinnost měly jen MAS s rozpočtem překračujícím určitou sumu – např. 300.000,-, aby nové MAS nemusely platit drahý audit), dále definování orgánů MAS (tak, aby bylo co nejvíce ponecháno v kompetenci členů MAS), atd. – viz **příloha č.3**

**Nehlasováno: Valné shromáždění členů vzalo připomínky k certifikaci na vědomí.**

**Odešel pan Kužel, dále hlasuje 39 členů**

## **6. Informace členů**

### **Informace členů:**

Pan Kuře – Martinice – každý pátek budou farmářské trhy - první bude v dubnu, pronájem stánků bude zdarma, budou k dispozici pro prodejce; Dále jsou plánovány trhy na neděle, kdy vždy první neděle v měsíci - automoto, druhá neděle – vojenství, technika, třetí neděle - chalupářství, čtvrtá – design (60. léta) a do podzimu budou 2 páté neděle, kdy bude téma „veteš“; bude malý poplatek za stánek pro prodejce, pro nakupující zdarma; budou zváni odborníci, kteří odhadnou skutečnou hodnotu prodávaných věcí, upozorní na případné zajímavé/hodnotné kusy.

Paní Houdková – loutkářství – přinesla ukázky své práce – sady pro výrobu loutek; je to věnováno dětem, možnost prohlédnout po schůzi. Dále představuje projekt Sensen – brožurky o projektu jsou k rozebrání, obsahují informace k možnosti zapojení se pro seniory.

Paní Pospíšilová – představuje knihu „Zvěstov včera a dnes“ – 280,- Kč a knihu pro děti „Prázdniny pod Blaníkem“ – 199,-Kč

## **7. Projednání jednacího řádu výběrové komise**

Návrh upravený dle připomínek a po projednání ve výboru byl rozeslán členům. Připomínky e-mailem: paní starostka Lapáčková a pan Duda – k počtu členů hodnotících projekty tak, aby hodnotili všichni. Paní starostka Kučerová – vypuštění opakující se informace a odměňování členů komise (jeho přesného specifikování).

Projednán jednací řád. Bude vypuštěna informace k délce volebního období, toto máme definováno ve stanovách na 2 roky. Poznámka k odměňování – bude upraveno vždy rozhodnutím valného shromáždění nebo výboru na dané období.

**Hlasování: Valné shromáždění členů schvaluje jednací řád výběrové komise: pro 39, proti 0, zdržel 0**

**Jednací řád výběrové komise je v příloze č. 4**

Bude nutné provést novou volbu výběrové komise (p starosta Jelínek je v kontrolním a monitorovacím výboru i výběrové komisi - kdo je v kontrolním a monitorovacím výboru nemůže být už v jiných orgánech MAS, plus možná budou nutné i další změny – dle finálních požadavků certifikace – tj. další nekřížení funkcí)

Diskuze, zda je vhodné, aby výběrová komise byla jen z členů MAS Blaník. Je vhodné, aby členové výběrové komise byli členy MAS Blaník, ale diskuze nedospěla k jednoznačnému závěru, zda toto stanovit jako nutnou podmínku. Tj. MAS Blaník ponechává i možnost mít členy výběrové komise z řad nečlenů MAS – př. také z řad odborníků na danou oblast.

## **8. Kancelář MAS - zpráva z výboru, nabídka MěÚ – informace**

Je nutné zřídit, z organizačních důvodů (jednání, schůzky týmu, úřední hodiny) i z důvodu požadavků na certifikaci MAS; Nabídka na pronájem kanceláře plus jednací místnosti pro schůze výboru (případně další setkání většího počtu osob ad hoc). Adresa J. Masaryka 399, první patro; Nájem kanceláře plus úhrada za služby (energie, vytápění, úklid, odpad, vodné, stočné, internet): 2500,- Kč (2000,- + 500,-), pronájem zasedací místnosti: 100,- Kč /hodinu; celý den: 400,- Kč; Prohlídka objektu se uskutečnila během schůze výboru.

Současně je v jednání pronájem prostor od města Vlašim – uskutečnila se prohlídka, bude ještě vyjasněno – dle dalších zájemců, problém s výší nájmu (respektive s poplatky za služby a neuzamykatelností prostor, nutný nákup vybavení).

Návrh – pro rok 2014 užívat kancelář J. Masaryka 399 (viz nabídka níže) a dále jednat s městem o pronájmu větších prostor na rok 2015.

## **9. Schválení plánu činnosti na další období**

**Plán činnosti v příloze č. 5, doplněno téma rodiny.**

**Hlasování: Valné shromáždění členů schvaluje plán činnost na rok 2014: pro 39 – proti 0, zdržel 0**

## **10. Další, různé, diskuse**

4.3. - Spolkový dům Vlašim - setkání řídicí skupiny strategie (všichni zapsaní v tabulce k přípravě strategie, plus další zájemci)

12.3. - seminář v Týnci nad Sázavou – programovací období 2014 – 2020 – seminář pro přípravu strategie

13.3. - Valná hromada NS MAS – Týnec nad Sázavou, účast: R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková, E. Vrzalová

24.3. – schůze výboru MAS Blaník

**Další členská schůze MAS Blaník – 1. 4. 2014, 17 hodin, Klokočkův mlýn (Načeradec) <http://www.klokockuvmlyn.cz/>**

Zapsal/a: Zuzana Klímová Vaňková (R. Vondráková)

Ověřil/a (1): Eliška Švejdová

Ověřil/a (2): Karel Havlíček

**Přílohy:**

**příloha č. 1:** tabulka s činnostmi uvedenými v žádosti o podporu na přípravu strategie a jména navržených osob na zpracování daných částí

Kdo se chce podílet na přípravě/ případně doporučí jiné osoby	Co provede	Časová dotace	Cena/hodin	Forma úvazku	Součet
Z. Klímová Vaňková	Koordinace práce na strategii - I. (5 dní v měsíci po dobu 7 měsíců)	280	400,00	PS???	112 000
R. Vondráková	Koordinace práce na strategii - II. (2 dny v měsíci po dobu 7 měsíců)	112	400,00	DPP	44 800
	Konkrétní vymezení území a jeho základní popis, základní charakteristika	26	400,00	PS???	10 400
	Zpracování webového dotazníku - projektové záměry vč. analýzy dat - 12 dní	96	400,00	PS???	38 400
P.Kuře, M.Stehlík	Analýza problémů a potřeb - Cestovní ruch (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
Buršík, Buršíková, J. Jelínek, S.Kužel, P.Kuře, J.Měchurová, E.Houdková	Analýza problémů a potřeb - Kultura, spolky a zájmová činnost (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
J. Jelínek	Analýza problémů a potřeb - Fyzický rozvoj v obcích (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
K.Ryníčková, Buršík, Buršíková	Analýza problémů a potřeb - Sociální služby (syntéza dostupných dat) - cca 11 dní	87	400,00	DPP	34 800
K.Ryníčková, P.Jíša, P.Kuře, E.Houdková	Analýza problémů a potřeb - Výchova a vzdělávání (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
R.Matušková	Analýza problémů a potřeb - Využití potenciálu krajiny - Zemědělství (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
M.Stehlík	Analýza problémů a potřeb - Využití potenciálu krajiny (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
K.Ryníčková, R.Matušková, Buršík, Buršíková, J.Měchurová, E.Houdková	Analýza problémů a potřeb - Senioři (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
K.Ryníčková, M.Stehlík	Analýza problémů a potřeb - Mladí (cca 11 dní)	87	400,00	DPP	34 800
P.Kuře	Analýza problémů a potřeb - Nezemědělské podnikatelé (cca 11 dní)	81	400,00	DPP	32 400
	Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území (4 dny)	32	400,00	DPP	12 800
	Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území (4 dny)	32	400,00	DPP	12 800
E.Houdková	Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území (4 dny)	32	400,00	DPP	12 800
	Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území - sladění strategie SMO	32	400,00	PS???	12 800
	Stanovení cílů a jejich prioritizace, vize	8	400,00	DPP	3 200

	Pracovní verze strategie zveřejněna k připomínkám na stránkách "Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj"	8	400,00	PS???	3 200
6 X 2 osoby/skupina/5 hodin - facilitace + příprava	Návrh konkrétních opatření - III. kolo pracovních skupin	60	400,00	DPP	24 000
Zápis - co skupina, to 3 hodiny	Vyhodnocení III. kola pracovních skupin	18	400,00	DPP	7 200
	Práce v řídicím výboru přípravy strategie (=Výbor MAS) - 7 schůzek - každý měsíc - pro členy jinak nezapojené	126	400,00	DPP	50 400
	Služby - tj. tisky a úprava webových stránek pro vkládání údajů od respondentů - související s prací na strategii (vč. výtisku pracovní verze strategie)	1	59 600,00	faktura	59 600
	<b>CELKEM</b>				<b>750 000</b>



## Návrh - Změna rozpočtu pro Valné shromáždění členů - 4.2. 2014 Právo ní n

<b>Výdajová část</b>		<b>1 089 523,00</b>	
	<u>Jednotka</u>	<u>Počet jednotek</u>	<u>Celkem</u>
<b>Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)</b>			<b>721 000,00</b>
Zpracování strategie MAS - tj. zpracování podkladů z jednání pracovních skupin, založení dokumentu - R. Vondráková/jinak náklady k OPTP	5 000,00	3,00	15 000,00
Koordinace MAS s cílem certifikace/plnění úkolů pro certifikaci/koordinace - Z. Klímová Vaňková/jinak náklady k OPTP	5 000,00	3,00	15 000,00
Platy v rámci - OPTP (DPP, DPČ, PS)	691 000,00	1,00	691 000,00
<b>Materiální náklady (drobný hmotný majetek)</b>			<b>68 100,00</b>
Občerstvení na akce (pracovní skupiny, schůzky MAS ve Spolkovém domě)	1 200,00	20,00	24 000,00
Občerstvení na konferenci MAS	25 000,00	1,00	25 000,00
Papír do tiskáren	130,00	20,00	2 600,00
Tonnery	500,00	6,00	3 000,00
Drobný spotřební materiál (práce týmu, akce) - tužky, propisky, atp.	5 000,00	1,00	5 000,00
Zpracování tabulky MAS - logo, IČO, kontakty	3 500,00	1,00	3 500,00
Tisk letáku se základními informacemi o MAS Blaník o.s.	5,00	1 000,00	5 000,00
<b>Nemateriální náklady (služby)</b>			<b>200 423,00</b>
Platba za webový prostor	481,58	12,00	5 778,96
cestovné	500,00	20,00	10 000,00
školení	6 700,00	1,00	6 700,00
členství v NS MAS	10 000,00	1,00	10 000,00
externí expertní služby	400,00	25,00	10 000,00
Doména www.masblanik.cz (roční platba)	472,00	1,00	472,00
Účetní měsíčně	4 840,00	12,00	58 080,00
Služby České pošty	5 000,00	1,00	5 000,00
Nájem kanceláře MAS (náklady na kancelář)	26 892,04	1,00	26 892,04
Tisky (nákup tisku, barevné tisky, atp.)	6 000,00	1,00	6 000,00
Tisky výroční zprávy sdružení (pro prezentaci, jinak na webu)	50,00	50,00	2 500,00
Služby v rámci projektu OPTP	59 000,00	1,00	59 000,00
<b>Akce MAS</b>	<b>100 000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>Příjmová část</b>			<b>1 089 523,00</b>
<b>Členské příspěvky (vychází z počtu členů aktuálních)</b>	<b>100,00</b>	<b>55,00</b>	<b>5 500,00</b>
Přesun prostředků položek nečerpaných rozpočtem 2013	38 500,00	1,00	38 500,00
Dotace Mikroregion Blaník	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Podblanicko	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Český Smaragd	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Želivka	28 800,00	1,00	28 800,00
<b>Dotace OPTP</b>	<b>750 000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>750 000,00</b>
Dary, jiné zdroje (pokrytí akcí MAS)	100 000,00	1,00	100 000,00
Převedené prostředky - výnosy roku 2013	80 323,00	1,00	80 323,00
<b>Výsledek</b>			<b>-</b>



### **Příloha č. 3 – Nejdůležitější připomínky MAS Blaník k certifikaci:**

(Jednotlivé připomínky jsou zvýrazněny tučným písmem a podtržením, následuje náš komentář, žlutý text: navržený text metodiky k certifikaci, ke kterému se vztahují naše připomínky)

#### **Připomínka č. 1 - rozdělení členů MAS na 6 zájmových skupin a hlídání poměru zastoupení těchto skupin v orgánech MAS**

- nařízení EU říká pouze toto: „je veden místními akčními skupinami složenými ze subjektů, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy, v nichž na rozhodovací úrovni ani veřejné orgány definované podle vnitrostátních předpisů ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavují více než 49 % hlasovacích práv“ >> tj. nedefinuje konkrétní skupiny – současných 6 skupin otevírá a prostor pro chybovat a byrokracii. **Navrhujeme skupiny 4 základní skupiny: komunální/veřejnoprávní + podnikatelé + NNO + ostatní (zejména fyzické osoby nepodnikající – aktivní občané);** Mnoho NNO je svou činností na pomezí více zájmových skupin. Nikde není specifikováno, podle čeho rozhodnout o zařazení do zájmové skupiny (dle stanov? Poslední výroční zpráva? ...)

#### **a) Zájmová skupina – partneři/členové MAS tvoří zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD.**

Pro účely plnění podmínky nařízení o společných ustanoveních se rozlišují následující zájmové skupiny:

1. komunální politika,
2. zemědělství, lesnictví, potravinářství, rybářství,
3. podnikání v ostatních oblastech
4. kultura a historické dědictví
5. vzdělávání, sociální politika
6. ostatní

MAS může vymezit další zájmové skupiny v souladu s SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner/člen MAS.

**Připomínka č. 2 - účetní audit MAS za rok 2013** - navrhujeme spíše zohlednit rozpočet MAS – když má př. 300 tis. rozpočet nebo např. do 500 tis. Kč. Jinak není vhodné, aby MAS s minimálním rozpočtem musela vyčlenit částku př. 30 tis. Kč za audit. Případně omezit na MAS, které čerpaly dotační prostředky. Za "čerpání veřejných prostředků" lze považovat i členský příspěvek do MAS od měst a obcí (byť by byl v řádech stokorun), takže automaticky sem spadají snad všechny MAS... **Navrhujeme** audit podmínit výší rozpočtu př. na hranici cca 300.000,- případně více event.. čerpáním dotačních prostředků.

3.3.5.3. MAS provedla účetní audit za rok 2013 s výrokem auditora bez výhrad (podmínka platí pro MAS, které v roce 2013 čerpaly veřejné prostředky). Zvažuje se zavedení tzv. hodnocení důvěryhodnosti namísto auditu (zhodnocení majetkových vazeb a finančních ukazatelů nezávislým hodnotitelem)

**Připomínka č. 3 –** K tomuto bodu „Zvažuje se zavedení tzv. hodnocení důvěryhodnosti namísto auditu (zhodnocení majetkových vazeb a finančních ukazatelů nezávislým hodnotitelem)“ není možné se vyjádřit, když neznáme detaily

**Připomínka č. 4 - Podrobný popis orgánů MAS** – je skutečně nutné takto podrobně nastavovat jednotně orgány MAS? Není možné definovat šířeji, tedy aby byl větší prostor nastavit si orgány dle principu „odzdola...“ Koneckonců sami členové jsou zodpovědní za chod MAS, proč nenechat tuto záležitost na nich samotných, aby si nastavili orgány dle vlastních potřeb / zkušeností/ specifik? Navíc kontrola nastavení jednotlivých orgánů by musela vzejít z přečtení nepřehledného množství stanov a jejich komparace s podmínkami certifikace. **Zavdává obrovský prostor pro byrokracii a přístup spíše shora.** Časová dotace této kontroly je těžko obhajitelná s ohledem na očekávané výsledky – co se tím vlastně sleduje?

*Celkově nejasné je, co je rozhodovací orgán a v čem je rozhodovací, když jednotlivá „rozhodnutí“ v detailech, která certifikace řeší, jsou v řadě MAS různě rozdělena mezi rozhodovací (asi myšleno správní rada, výbor, atp.) a nejvyšší orgán. Principiálně by nemělo nikdy vadit, když některé detaily certifikací přiřazené do kompetence „rozhodovacího orgánu“ (např. viz body níže) má v kompetenci právě nejvyšší orgán a nikoliv „rozhodovací“. Kdy skutečně není jasné, kdy se i nejvyšší orgán počítá za rozhodovací orgán.*

**TOTO JE OBROVSKÝ PROSTOR PRO NEPŘEHLEDNOST CELÉHO PROCESU A ZEJMÉNA JE TĚMĚŘ NEMOŽNÉ A ČASOVĚ ENORMNĚ NÁROČNÉ TOTO SHORA – Z MZe/SZIFu ODKONTROLOVAT!!!!!!!!!!!! A RUČIT ZA SPRÁVNOST V PROCESU CERTIFIKACE. TYTO DETAILY DO CERTIFIKACE NEPATŘÍ!** Bohatě by stačilo definovat pár důležitých bodů, které má vždy v kompetenci nejvyšší orgán:

- schvalování rozpočtu
- přijetí/vyloučení členů
- schválení území, změna území
- schválení strategie SCLLD, její změny
- .....další body

Dále definovat, že členy nejvyššího orgánu musí být všichni členové nebo partneři (v případě o.p.s.) MAS. Čímž se jasně definuje postavení nejvyššího orgánu. Dále už jenom podmínka, že MAS má mít ještě „výkonný orgán“ (v terminologii stávající asi rozhodovací), kontrolní a výběrový.....

Zdůrazňuji, že zde není možné rozhodovací pravomoci MASKám násilně přecpávat z nejvyššího do užšího orgánu (voleného ze členů MAS), když tato rozhodnutí třeba realizují dobrovolně prostřednictvím orgánu nejvyššího.....

**Připomínka č. 4/a** – Dobu mandátu členů - ponechat v kompetenci MAS. Nedefinovat zde. Zbytečný prostor pro byrokracii, kdo to má jak nastaveno a čím doloženo. Komplikace – nutné změny, stanov, atp.

Dobu mandátu členů určuje nejvyšší orgán na dobu max. čtyř let, opakované zvolení je možné

**Připomínka č. 4/b** - U nejvyššího orgánu – zbytečný detail - neponechávat. Může být i zpracováno procesem vzniku strategie. Detail, který sem nepatří. Ponechat jenom, že toto – **pravidla způsobu hodnocení a výběru projektů MAS** – schvaluje nejvyšší orgán MAS. Neuvádět, kdo to má v kompetenci zpracovávat.

Rozhodovací orgán - zpracovává způsob hodnocení a výběru projektů MAS vč. Příslušných kritérií, který předkládá nejvyššímu orgánu MAS ke schválení

**Připomínka č. 4/c** – Neponechávat – vymezení kritérií výběru může být i zpracování procesem vzniku strategie. Detail, který sem nepatří. Ponechat jenom, že toto – pravidla – schvaluje nejvyšší orgán MAS.

Nejvyšší orgán - schvaluje výzvy k podávání žádostí a vymezuje kritéria výběru

**Připomínka č. 4/d** – Může být i v kompetenci nejvyššího orgánu. Neuvádět.

Rozhodovací orgán - stanovuje výši podpory a vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrového orgánu

**Připomínka č. 4/e** – Umožnit kontrolnímu orgánu svolávat mimořádné schůze – problematické na doplnění stanov těm MAS, které to nemají. Zbytečný detail, který sem nepatří.

Kontrolní orgán - svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS

**Připomínka č. 5 – Manažer zodpovědný za dosažení cílů** - Manažer MAS nemůže být odpovědný za dosažení cílů, ale pouze za soulad cílů strategie s vybranými projekty. Když cíle jsou určeny v projektech a za jejich dosažení jsou odpovědní konkrétní žadatelé.

**Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD** – Osoba určená organizací, která je odpovědná za dosažení stanovených cílů realizace SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztahované k zajištění realizace SCLLD.

**Připomínka č. 6 – Ověřené kopie originálů výpisů ze zápisů zastupitelstev pro schválení působnosti do MAS** - Pokud obce už projednaly náležitost k MAS v zastupitelstvu obce, je možné tuto přílohu nahradit doložením kopie těchto výpisů z usnesení. Aby bylo zabráněno znovu obíhání desítek starostů..... Když proces schvalování území už řada MAS absolvovala a je to poměrně časově pro všechny náročné, přitom k předchozím krokům a vyjádřením obcí duplicitní.

Nutnost doložit přílohu – seznam starostů/starostek

## **JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE**

**MAS BLANÍK o.s.**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Výběrová komise je ustanovena především za účelem výběru vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace dotačních programů a strategie regionu.
2. Výběrová komise organizuje veřejné obhajoby projektů, když jsou v rámci dotačního titulu realizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise.

### **Čl. 2**

#### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise provádí výběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci daných limitů a projekty náhradní.
2. Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě stanovených kritérií schválených Valným shromážděním členů MAS. Za svou činnost je odpovědná Valnému shromáždění členů MAS. Výběrová komise připravuje podklady pro stanovení výběrových kritérií Valnému shromáždění členů MAS.
3. Kontroluje soulad předložených projektů se strategií sdružení.
4. Předává podněty ke změně nebo doplnění strategie sdružení výboru a valné hromadě sdružení.
5. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Valným shromážděním MAS. Počet členů výběrové komise musí být lichý.
6. Výběrová komise je složena z max. 49% zástupců státní správy a samosprávy a minimálně 51% zástupců soukromého sektoru (podnikatelů, NNO, spolků, jednotlivců). Přitom žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
7. Ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost komise.

### **Čl. 3**

#### **Program schůze výběrové komise**

1. Program schůze výběrové komise navrhuje předseda komise spolu s předsedou MAS.
2. Program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrové komise.
4. Výběrová komise si vždy na začátku schůze domluví organizaci postupu hodnocení projektů.

### **Čl. 4**

#### **Jednání (schůze) výběrové komise**

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeb realizace projektů, vždy po vyhlášené výzvě MAS, minimálně 1x ročně. Jednání svolává předseda MAS a řídí předseda komise nebo jiný určený člen komise.
2. Na začátku každého jednání výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. Hodnocení každého projektu provádí vždy všichni členové výběrové komise. Postup hodnocení projektů může být i vícekolový. Pro každý dotační titul je určen specifický postup hodnocení, který je pro všechny členy komise vždy závazný.
5. Závěry hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných projektů dle bodového hodnocení) schvaluje zasedání Výběrové komise a předkládá na vědomí Valnému shromáždění členů MAS při jeho nejbližším zasedání.
6. Na jednání výběrové komise může být předsedou přizván člen jiného výboru nebo komise, předseda, místopředseda, manažer nebo jiný člen občanského sdružení a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit projekty.
7. Výkon člena (členky) výběrové komise je finančně oceněn.

### **Čl. 5**

## **Účast členů výběrové komise na schůzi**

1. Účast na schůzi výběrové komisi stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na schůzi výběrové komise je člen povinen omluvit u předsedy výběrové komise, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.
3. Člen výběrové komise může být odvolán Valným shromážděním MAS, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení výběrové komise. Člen výběrové komise je odvolán také v případě že:
  - a. neoznámil svou podjatost vůči hodnocenému projektu;
  - b. neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru projektů;
  - c. nedodrží pravidla tohoto jednacího řádu.

## **Čl. 6**

### **Hlasování**

1. Usnesení podepisuje předseda a minimálně jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů, Každý člen výběrové komise má na schůzi 1 hlas.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

## **Čl. 7**

### **Diskuse členů výběrové komise**

1. Členové výběrové komise mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání výběrové komise.

## **Čl. 8**

### **Ukončení schůze výběrové komise**

Předseda prohlásí schůzi výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

## **Čl. 9**

### **Zápis z jednání výběrové komise**

1. O průběhu jednání výběrové komise a hlasování pořizuje určený člen komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou výběrové komise a listina přítomných. Zápisy z jednání předává předseda komise všem členům komise a předsedovi MAS do 5 dnů.
2. Zápis je ukládán v sídle sdružení v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 kalendářních dnů od jednání.
3. V zápisu se uvede:
  - den a místo jednání,
  - jména určených ověřovatelů / ověřovatele zápisu,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - výsledek hlasování,
  - podané dotazy,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.

## **Čl. 10**

### **Účinnost**

Tento jednací řád schválilo Valné shromáždění členů MAS Blaník, o.s. usnesením dne 4. února 2013 v Pravoníně a nabývá účinnosti dnem schválení.

předseda sdružení

## **Příloha č. 5 – Plán činnosti MAS Blaník na rok 2014**

### **činnosti související s procesem certifikace MAS:**

- úpravy webu a doplnění povinných informací
  - o organizační řád a struktura, jednací řady orgánů
  - o adresa kanceláře, konzultační hodiny
  - o podmínky vstupu do MAS
  - o výroční zpráva
- vytvoření výroční zprávy 2013
- účetní uzávěrka
- organizační schéma kanceláře MAS (pracovníků)
- kancelář – konzultační hodiny, označena cedulí
- případně další činnosti dle finální verze metodiky certifikace MAS

### **činnosti související s přípravou strategie 2014-2020**

- podání žádosti
- zajištění předfinancování projektu
- konkrétní vymezení území a jeho základní popis, základní charakteristika
- Zpracování webového dotazníku - projektové záměry vč. analýzy dat - 20 dní
- Analýza problémů a potřeb v oblasti:
  - o Cestovní ruch
  - o Kultura, spolky a zájmová činnost
  - o Fyzický rozvoj v obcích
  - o Sociální služby
  - o Výchova a vzdělávání
  - o Využití potenciálu krajiny – Zemědělství
  - o Využití potenciálu krajiny
  - o Senioři
  - o Mladí /Studenti
  - o Zaměstnanost, podpora podnikání, nezemědělské podnikatelé
  - o Rodina
- Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území
- Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území - sladění strategie SMO
- Stanovení cílů a jejich prioritizace, vize
- Zveřejnění pracovní verze strategie
- Návrh konkrétních opatření - III. kolo pracovních skupin
- Vyhodnocení III. kola pracovních skupin
- Tvorba a nastavení indikátorů pro jednotlivé cíle
- Vytvoření finančního plánu a časového harmonogramu
- Nastavení implementace strategie a jejího monitoringu
- Vypořádání připomínek, zveřejnění vypořádání připomínek na stránkách "Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj"
- Dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných „Metodickým pokynem pro využití integrovaných přístupů v programovém období 2014–2020“
- Schválení strategie v rámci organizace nositele strategie
- Zveřejnění strategie online
- Uspořádání závěrečné konference k tvorbě strategie – podzim 2014

### **další**

mezinárodní spolupráce – dle možností