

Zápis č. 8 z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

Datum	09. 01. 2017		
Místo:	Spolkový dům Vlašim, kancelář MAS Blaník, z. s.		
Čas:	17:40 – 19:10		
Účast	Přítomen	Nepřítomen	Omluven
1.	Mgr. Renata Vondráková (předsedkyně MAS Blaník, OSVČ)		
2.	Mgr. Zuzana Klímová Vaňková		
3.	Mikroregion Český smaragd, zastoupen Mgr. Janem Balšánkem (místopředseda MAS Blaník)		
4.			Městys Louňovice pod Blaníkem, zastoupen Ing. Růženou Kučerovou (starostka)
5.	Pavel Duda (místopředseda, soukromý zemědělec)		
6.	Město Vlašim, zastoupeno Evou Lupačovou		
7.			Město Trhový Štěpánov, zastoupeno Josefem Kornem (starosta)
8.			Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy, zastoupena Mgr. Věrou Janoušovou (delegovaný zástupce)
9.			Farní charita Vlašim, zastoupena Mgr. Danielou Laloučkovou (ředitelka)
10.			Blaník - svazek obcí, zastoupen Ing. Eliškou Švejdivou (manažerka)
11.	TJ Blaník Načeradec, zastoupena Ing. Jiřím Jelínkem		
Celkem	6		5
Poznámka: Výbor je usnášeníschopný v počtu 6 od 17:40 do 19:10 hodin.			
Hosté: Bc. Jana Jeřábková (zapisovatelka), Mgr. Jana Lapáčková (předsedkyně Monitorovacího a kontrolního výboru), Petra Bartoníčková (Městys Načeradec – starostka), Mgr. Jitka Fialová (Projekty spolupráce – zaměstnankyně MAS Blaník), Karel Říha (Obec Blažejovice – starosta), Ing. Zdeněk Píkl (ZDV Martinice u Dolních Kralovic), Bc. Štěpánka Bézová (Město Trhový Štěpánov – místostarostka).			

1) Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele

Předsedající R. Vondráková přivítala přítomné a zahájila jednání Výboru v 17:40 hodin.

Prohlášení o usnášeníschopnosti: Výbor je usnášeníschopný v počtu 6.

R. Vondráková navrhuje jako zapisovatele J. Jeřábkovou.

Hlasování: Kdo je pro zapisovatele J. Jeřábkovou?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

R. Vondráková navrhuje jako ověřovatele Pavla Dudu.

Hlasování: Kdo je pro ověřovatele Pavla Dudu?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

R. Vondráková seznámila s navrženým programem:

Program:

- Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatele
- **Projednáni nové přihlášky člena – ZD Martinice u Dolních Kralovic**
- **Informace k činnosti MAS od poslední schůze**
- **Informace k čerpání rozpočtu 2016, výsledek roku 2016**
- **Projednáni návrhu rozpočtu na rok 2017**
- **Projednáni návrhu příspěvkového řádu**
- **Plán činnosti na rok 2017**
- **Informace k žádosti o dotace SC 01 – projekty do území**
- **Informace k žádosti o dotaci SC 02 – provoz MAS**
- **Informace k dotaci Středočeského kraje**
- **Projednáni pojištění MAS**
- **Další, diskuse, navrhněte**

Hlasování: Kdo souhlasí s navrženým programem?

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

2) Projednáni nové přihlášky člena – ZDV Martinice u Dolních Kralovic

Zemědělské družstvo vlastníků Martinice u Dolních Kralovic podalo přihlášku k členství v MAS Blaník (viz **příloha č. 2**), na jednání Výboru se dostavil předseda ZDV Martinice pan Ing. Zdeněk Píkl. Pan Píkl krátce představil historii družstva a plány do budoucna. Případné přijetí ZDV Martinice jako člena MAS by nenarušilo poměr soukromého a veřejného sektoru. Renata Vondráková navrhuje hlasovat o doporučení členské schůzi k přijetí nového člena ZDV Martinice.

Hlasování: Výbor doporučuje přijetí člena ZDV Martinice u Dolních Kralovic členské schůzi.

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

3) Informace k činnosti MAS od poslední schůze

R. Vondráková podala členům Výboru zprávu o činnosti kanceláře MAS od poslední schůze. Poslední členská schůze se konala dne 26. 10. 2016.

Nová kancelář MAS Blaník – od ledna se kancelář MAS Blaník přestěhovala do Spolkového domu, Palackého nám. 65. Do budoucna by mělo být v kanceláři zaměstnáno více pracovníků, nová kancelář má dostatečné prostory.

Žádost o dotaci na projekty území - SC 4.1. - byly zapracovány připomínky po věcném hodnocení strategie, bylo nutné přepracovat celý finanční plán, programové rámce, plán indikátorů, plán výzev. Termín zaslání oprav byl 7. 12., přes intenzivní práci R. Vondráková požádala o prodloužení termínu, opravená žádost byla zadána do systému 15. 12. 2016. Dne 5. 1. 2017 byla žádost vrácena s depeší k přepracování formálních náležitostí (viz **příloha č. 3**).

Žádost o dotaci na provoz MAS - SC 4.2. - R. Vondráková vypracovala návrh žádosti na provoz MAS vč. rozpočtu, je třeba dořešit nejasnosti a žádost bude moci být podána. Závisí také na výsledku dnešního jednání Výboru.

4) Informace k čerpání rozpočtu 2016, výsledek roku 2016

Čerpání rozpočtu 2016 – viz **příloha č. 4**. R. Vondráková vysvětlila stav rozpočtu ke konci roku 2016, tabulka byla zaslána jako podklad členům Výboru. K dnešnímu dni nebyla vyčerpána neinvestiční dotace poskytnuta mikroregionem Blaník a cca 100 Kč z dotace Mikroregionu Želivka, zbyla drobná částka z akce „Kyjovské Slovácko inspiruje“. Výsledek dotace na propagační materiály od Středočeského kraje bude pro MAS 0 Kč, jelikož MAS dotaci pouze zprostředkuje. Ještě bude nutné ovšem vyplatit prosincové mzdy za MAS a akci propagačních materiálů za prosinec 2016. Dotace od úřadu práce na zaměstnance MAS - proplacení mzdy J. Jeřábkové má prodlevu vzhledem ke zpracování údajů cca dva měsíce. Na účtu MAS by měla být rezerva 36 000 Kč, peníze přijdou na účet v průběhu ledna a února. R. Vondráková dává k diskuzi, jak rezervu peněz řešit.

Jako možné řešení navrhuje R. Vondráková půjčku MAS Blaník, která by byla využita na účely zaplacení mzdy J. Jeřábkové. V červenci/srpnu, kdy by byla zaslána poslední platba od ÚP, by byla půjčka vrácena.

Hlasování: Výbor schvaluje poskytnutí půjčky do výše 18 tis. Kč do sdružení od Renaty Vondrákové.

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

5) Projednání návrhu rozpočtu na rok 2017

R. Vondráková vypracovala návrh rozpočtu na rok 2017, ten byl zaslán členům Výboru jako podklad jednání – **příloha č. 5**. Krátce jednotlivé položky vysvětlila. V průběhu ledna a února by měla mít kancelář MAS Blaník minimální náklady, od března je nutné zaměstnat manažera MAS. Situace je v tomto stavu neudržitelná, R. Vondráková uvedla, že není v jejích silách nadále pracovat v MAS v takovém rozsahu jako doposud.

R. Vondráková navrhuje tento postup - v průběhu ledna a února financovat provoz kanceláře z peněz, které nebyly vyčerpány v roce 2016 tj. zejména z neinvestiční dotace mikroregionu Blaník. Do března je třeba

nashromáždít členské příspěvky a dotace/dary od obcí. Vzhledem k rezervě, která je třeba pro zaplacení mzdy J. Jeřábkové než přijdou peníze z ÚP, by poskytla R. Vondráková MAS Blaník půjčku.

Výbor vzal návrh předsedkyně na vědomí a souhlasí s jeho podstoupením členské schůzi.

6) Informace k žádosti o dotaci SC 02 – provoz MAS

Návrh rozpočtu – provoz MAS Blaník, z. s. byl zaslán členům Výboru jako podklad jednání (**příloha č. 6**).

Od března by měla kancelář MAS fungovat, musí být dodrženy indikátory, časový plán. Podstatná část výzev by měla proběhnout v říjnu, je třeba najmout pracovníky. Výzvy PRV jsou plánovány již na červen. R. Vondráková upozorňuje, že je nutné prodiskutovat, zda bude MAS zaměstnávat pracovníky, přestože nebudeme znát výsledek, zda žádost o dotaci na provoz byla schválena. Je zde riziko, že žádost neprojde a výdaje se stanou nezpůsobilými. Teoreticky by měl být stav žádosti znám 1. března, ale vzhledem ke zpoždování procesu hodnocení na to nelze spoléhat. V květnu by určitě měl být znám stav žádosti. R. Vondráková navrhuje zaměstnat manažera SCLLD od března. Již se hlásila zájemkyně na tuto pozici, R. Vondráková s ní jedná. Také uvádí, že by mělo být vypsáno výběrové řízení na nové pracovní pozice, výběrová komise by měla být složena alespoň ze tří členů. Původní záměr byl zaměstnat dva manažery na plný úvazek. Ukázalo se ovšem, že vhodnější je zaměstnat experta (expertku) na každý program, tj. na ESF, PRV, IROP, animačního pracovníka na 0,3 úvazku a asistentku na poloviční úvazek, později na celý úvazek. R. Vondráková doporučuje na pozici asistentky Lucii Jeřábkovou, která pracuje jako asistentka v MAP, jedná se o podobnou práci. Jako animačního pracovníka předpokládá J. Fialovou, která animaci škol zpracovává nyní. Největší množství práce bude do roku 2020, poté by byl zaměstnán pouze jeden pracovník - vedoucí zaměstnanec SCLLD.

Výbor vzal návrh předsedkyně na vědomí a souhlasí s jeho podstoupením členské schůzi.

Jitka Fialová podala zprávu o animaci škol – **příloha č. 7**.

Jitka Fialová uvedla, že některé školy si vzaly vlastního poradce (ZŠ Vorlina, ZŠ Trhový Štěpánov), problém spočívá v tom, že stále není jasné, zda bude schválena strategie MAS Blaník. Některé školy/školky žádost s pomocí J. Fialové podaly nebo ji budou brzy podávat (MŠ Vorlina, ZŠ a MŠ Načeradec), s dalšími školami J. Fialová jedná (ZŠ a MŠ Dolní Kralovice, MŠ Velíšská Vlašim). Většinou proběhnou cca 2-3 schůzky se zástupcem školy.

7) Projednání návrhu příspěvkového řádu

Návrh příspěvkového řádu byl členům Výboru zaslán jako podklad jednání - **příloha č. 8**. R. Vondráková popsala návrh příspěvkového řádu na rok 2017. Řádný čl. příspěvek je stanoven na 100 Kč, minimální výše mimořádného čl. příspěvku činí 100 Kč. Členové MAS mohou přispět částkou, kterou uznají za vhodnou. V tomto smyslu byly osloveny členské obce MAS o příspěvek ve výši 19 Kč/obyvatele na tři roky. Osloveny s žádostí o příspěvek/dar/dotaci na 19 Kč/obyvatele na tři roky byly osloveny i nečlenské obce na území MAS. Některé obce se již vyjádřily, zda poskytnou příspěvek. Některé obce žádost ještě neprojednávaly. Z těchto příspěvků by měl být financován provoz MAS – manažer na IROP, PRV, ESF. Obce se mohou na MAS Blaník obracet o pomoc s animací žádostí o dotace.

Ohledně poskytnutí příspěvku za Mikroregion Český smaragd se vyjádřil Jan Balšánek. Mikroregion Český smaragd si ponechal v rozpočtu pro rok 2017 finanční rezervu ve výši příspěvků, o které byly požádány obce patřící do Mikroregionu Český smaragd. Zatím nebylo schváleno poskytnutí tohoto příspěvku MAS Blaník.

Paní J. Lapáčková uvedla, že bylo dohodnuto, že za obce patřící do mikroregionu Blaník poskytne mikroregion příspěvek ve výši 28 800 Kč/rok. R. Vondráková vysvětlila, že zatím neobdržela od mikroregionu Blaník oficiální vyjádření. R. Vondráková uvedla, že je v tuto chvíli nutné se dohodnout, od kdy budou zaměstnání manažeři a zjistit, zda bude mít MAS potřebné finance na jejich platy. Proto je důležité nastavit příspěvkový řád a co nejdříve podat žádost o dotaci na provoz.

Diskuze: Paní J. Lapáčková navrhuje zjistit, jaká částka bude vybrána na příspěvcích/darech/dotacích (kolik obcí přislíbilo poskytnout příspěvek MAS), snížit výdaje kanceláře prozatím na minimum, podle toho upravit rozpočet a uvážit, do kdy je MAS schopna fungovat bez poskytnutí dotace na provoz. R. Vondráková upozornila, že je nutné od 1. 3. 2017 zaměstnat manažera SCLLD, aby mohla MAS fungovat a dodržet stanovené podmínky. Mělo by být vypsáno výběrové řízení.

R. Vondráková s návrhy souhlasí a dle výše uvedeného propočítá přislíbené příspěvky, přizpůsobí příspěvkový řád a připraví opravený návrh rozpočtu s tím, že od března by byl zaměstnán manažer SCLLD. R. Vondráková odhaduje, že by finance měly vystačit cca do dubna/května. V rámci těchto úprav přepracuje R. Vondráková co nejrychleji žádost o dotaci na provoz, aby mohla být zadána do systému. R. Vondráková dává k diskuzi, zda svolat znovu Výbor k posouzení úprav, nebo svolat členskou schůzi.

Členové Výboru se shodli, že vzhledem k urychlení procesu je vhodnější svolat rovnou členskou schůzi.

Výbor pověřuje R. Vondrákovou přepracováním návrhu rozpočtu a žádosti o dotaci SC02 tak, aby příjmy od obcí na příspěvcích a dotacích pokryly náklady na výdaje nejméně do doby, kdy bude známa úspěšnost MAS v dotačním procesu.

8) Plán činnosti na rok 2017

R. Vondráková shrnula plán činnosti MAS Blaník na rok 2017. Většina aktivit již byla řečena – vypořádání připomínek ohledně žádosti o dotaci na projekty území, zpracování dokumentu tzv. Interní postupy MAS, vyhlášení výzev k podávání žádostí o dotace; podání žádosti na dotaci na provoz MAS, výběrové řízení na pracovníky kanceláře MAS, vypracování příspěvkového řádu, vyúčtování neinvestiční dotace mikroregionů a Města Vlašimi za rok 2016.

9) Informace k žádosti o dotace SC 01 – projekty do území

Většina informací ke stavu žádosti o dotaci SC 01 již byla řečena (viz bod č. 3 – informace k činnosti). R. Vondráková uvedla, že v nejbližší době budou vypořádány připomínky v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti - lhůta je 10 pracovních dní od přijetí depeše.

10) Informace k dotaci Středočeského kraje

Renata Vondráková sdělila aktuální informace ohledně stavu dotace Středočeského kraje na propagační materiály. Jsou připraveny grafické návrhy propagačních materiálů k tisku, v nejbližší době bude zaslána

poptávka tiskárnám. Poptávka na vyhotovení videozáznamu pro město Vlašim již byla uzavřena, na videu pracuje p. Čejka. Je nutné proplatit mzdy grafikům za měsíc prosinec.

11) Projednání pojištění MAS

R. Vondráková vysvětlila, že MAS Blaník zatím nemá pojištěné vybavení kanceláře, jedná se především o vybavení, které získala v rámci projektu Podpora malého a středního podnikání na území MAS Blaník od Středočeského kraje (flipchartové stojany, dataprojektor, laminátor, tiskárna, party stan,...). V současné době je dataprojektor uskladněný ve vlašimské hvězdárně, zbytek vybavení je v kanceláři MAS. Renata Vondráková vyzývá k diskuzi, zda by mělo být vybavení pojištěno.

V rámci diskuze se členové Výboru shodli na názoru, že vybavení není nutné v dané chvíli pojišťovat.

12) Další, diskuse, navrhněte

Renata Vondráková navrhuje svolat členskou schůzi v nejbližším možném termínu, aby mohly být projednány otázky financování MAS a žádosti o dotace. Předsedkyně svolá členskou schůzi na 24. 1. 2017.

Schůze ukončena v 19:10.

Zapsala: Bc. Jana Jeřábková

Ověřil: Pavel Duda

Příloha č. 1

Shrnutí dosavadního vývoje>> Přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, >> 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, >> 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, >> 16. 10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, >> 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, >> 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím, o.p.s., >> 18.12.2012 - první setkání nové MAS, >> 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě Vlašim, >> 29.1.2013– Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, >> 25.2. v 19 h – konzultace ve Spolkovém domě Vlašim, >> 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, >> 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, >> 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, >>setkání pracovních skupin (5.6. - Výchova a vzdělávání, 6. 6. - Potenciál krajiny, 6.6. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 11.6. - Cestovní ruch, 12.6. - Sociální služby, 12. 6. - Kulturní spolková a zájmová činnost), >> 18. 6. 2013- schůzka MAS – ustavující Valná hromada MAS v Čechtích – restaurace Zlatá Praha, klubovna, >> 17. 7. – schůzka Výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, >> 10. 9. 2013 v 17 h - schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >>24. 9. 2013 v 18 h– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim, 8.10.2013 v 9 h - Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>>18.11.2013 schůze Výboru MAS Blaník, >> II. kolo setkání pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. -Výchova a vzdělávání, 24.10. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 31.10. - Kulturní spolková a zájmová činnost, 7.11. - Cestovní ruch, 14.11. - Potenciál krajiny),>>26. 11. 2013 v 17-21 h -hotel Štamberk Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů,>> 11.12. - II.kolo setkání pracovní skupiny Sociální služby,>>16.12. - setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim,>> 27. 1. 2014 – schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 4. 2. 2014 v 17–21h-Pravonín (Valné shromáždění členů MAS – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu),>> 24.3.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 1.4.2014 - členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie),>> III. kolo setkání pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim – (Fyzický)Rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Potenciál krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – „Senioři“,>> 5.6.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>>17. 6. 2014 – Valné shromáždění MAS (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk, >> 9. 7. 2014 - Schůze Výboru MAS Blaník, >> 19. 8. 2014 - Schůzka Řídící skupiny pro určení indikátorů, 27. 8. 2014 Výbor MAS Blaník k indikátorům – připomínkování >>28. 8. 2014 Zaslání první pracovní verze strategie MMR k připomínkovému řízení, možnost vyplňovat připomínkový formulář na webu MAS Blaník – zde <http://goo.gl/PoSzP1>>> 2.9. Výbor MAS Blaník >> 9.9. Členská schůze Martinice>>5.11. Výbor MAS Blaník>>**25.11.2014 Konference Čechtice** >>17.12. Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >> 20. 1. 2015 Výbor MAS Blaník – Vracovice klubovna na hřišti >> 27. 1. 2015 Členská schůze– Spolkový dům Vlašim>> 23. 3. 2015 Výbor MAS Blaník >> 31. 3. 2015 Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, >>25. 5. 2015 Výbor MAS Blaník>>9. 6. 2015 Členská schůze – Louňovice pod Blaníkem >>9. 6. 2015 Výbor MAS Blaník – Louňovice pod Blaníkem>> 15. 9. 2015 – Výbor MAS Blaník - Vlašim>>> 22. 9. 2015 – Členská schůze MAS Blaník – Trhový Štěpánov>>>19.10.2015 – Výbor MAS Blaník>>> 23. 11. 2015 – Výbor MAS Blaník >>>30. 11. 2015 – Členská schůze MAS Blaník Spolkový dům Vlašim – **schválení SCLLD na území MAS Blaník (2. verze)** >>>11. 1 .2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim – zrušení Programového rámce OPŽP >>> 21. 3. 2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze)** >>> 29. 3. 2016 – Členská schůze MAS Blaník– Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze) a schválení podání žádosti o dotaci**>>> 21. 6. 2016 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >>> 26. 9. 2016 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 11. 10. 2016 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim >>> 26. 10. 2016 – Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim - **schválení úprav Strategie MAS Blaník, projednána žádost o dotaci na provoz** >>> 9. 1. 2017 – Výbor MAS Blaník – Spolkový dům, Vlašim.

MAS Blaník, z. s.: Přihláška k členství

Jméno a příjmení:	Zemědělské družstvo vlastníků Martinic u Dolních Kralovic
Název firmy, subjektu, NNO:	
Bydliště:	Martinice 47, 257 68 Dolní Kralovice
Adresa/místo podnikání:	
Telefon, e-mail:	605288401, pikl@zodhorice.cz
Právní forma/subjektivita	družstvo
Statutární zástupce	Ing. Zdeněk Píkl, předseda představenstva
IČ/DIČ	46352384
Telefon, e-mail:	605288401, pikl@zodhorice.cz
Jméno delegovaného zástupce:	Ing. Zdeněk Píkl, předseda představenstva

V MAS Blaník, z.s. se budu / budeme prioritně věnovat oblastí (zaškrtněte alespoň jednu z uvedených možností):

PS – Využití potenciálu krajiny X	PS – Výchova a vzdělávání	PS – Kulturní, spolková a zájmová činnost	PS – Fyzický rozvoj obcí X
Cestovní ruch	Děti a mládež	Zemědělství X	Mezinárodní spolupráce
Jiné téma – uveďte jaké rozvoj podnikání na venkově, retence vody v kajině, kvalita vody			

Pokud hodláte v rámci regionu realizovat zajímavý projekt, popište jej níže. Případně rozepište své záměry na zvláštní přílohu:

chov jatečných a plemených ovcí, chov jatečných holubů,
případně jiné zemědělské činnosti spojené s živočišnou výrobou,
do budoucna projekty týkající se potravinářské výroby - zpracování
a zvýšení přidané hodnoty nejen naší produkce

Jaká je Vaše představa (očekávání) o činnosti MAS Blaník, z. s.?

- paní předsedkyně působí velmi sofistikovaně v oblasti dotací, které máme zájem čerpat a díky nim projekty realizovat
- lákavé je již samotné setkávání s mnoha zajímavými lidmi, z řad členů

Prohlašuji současně, že jsem se seznámil se Stanovami MAS Blaník, z. s.: ANO **X** NE

Datum: 4.11.2016	Podpis statutárního zástupce/fyzické osoby: ZEMĚDĚLSKÉ DRUŽSTVO vlastníků Martinice 257 68 Dolní Kralovice IČ: 46352384, DIČ: CZ46352384	Podpis delegovaného zástupce:
---------------------	--	-------------------------------

Přihlášku zašlete na adresu: MAS Blaník, z.s., Palackého nám. 65, Vlašim 258 01 nebo předěte osobně předsedovi(kyni) MAS, event. pracovníkům kanceláře. Svým podpisem výše podepsaní souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři správcem MAS Blaník, z.s., se sídlem Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim, IČ: 01675842.(příp. jeho zaměstnanci) pro účel: Databáze členů MAS Blaník, z.s. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, a tona dobu neurčitou. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle § 12, a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

CLLD_15_01_037
SCLLD MAS Blaník, z. s.

II. vlna hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti – požadavky na úpravy a doplnění:

Kritérium 1 FN

Hodnocení: V rámci úprav strategické části SCLLD nebyly provedeny změny v celé šíři strategie. Nyní je v kapitole 5. Vazba na horizontální témata odkazováno na opatření/fiche, která se ve strategii nevyskytují (rovněž viz např. kapitola 1.3). Dále nedošlo plně k přečíslování fiche „Na venkově se podniká“ – číslováno někdy jako I.3 (např. str. 9–11, 45, 52, 62 strategické části) a někdy jako I.5 (v akčním plánu) – tyto změny je potřeba sjednotit.

Požadavky na doplnění: Prosím sjednoťte číslování opatření/fiche (např. fiche „Na venkově se PODNIKÁ“ má v akčním plánu chybné označení I.5; v akčním plánu jsou špatně označena i opatření OPZ „Činnost komunitních center“ a „Programy pro práci se skupinou sociálně ohrožených osob mimo rámec zákona o sociálních službách“ – u obou je uvedeno II.3, správně má být zřejmě III.2 a III.3; u opatření OPZ „Činnost komunitních center“ bude navíc nutné upravit text v poli „Popis vazby opatření na specifický cíl“, kde se nesprávně mluví o opatření III.3) a odstraňte odkazy na opatření, která se ve strategii nevyskytují. Zkontrolujte, zda se všechny změny, které jste ve strategii prováděli, promítly do všech součástí strategie.

Kritérium 3 FN

Hodnocení: Specifické cíle vyplněné ve finančním plánu v tabulce 1.1.1. Financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření SCLLD v jednotlivých letech neodpovídají specifickým cílům definovaným ve strategické části SCLLD. Stejně tak v tabulce 1.1.2 TABULKA E: Financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření SCLLD souhrnně nejsou vyplněny specifické cíle ze strategie.

Požadavky na doplnění: Specifické cíle uváděné ve sloupci „Specifický cíl SCLLD“ v tabulkách e) a g) dle MPIN se neshodují se specifickými cíli definovanými ve strategické části SCLLD a v akčním plánu. Problém propojení strategické části SCLLD a tabulek finančního plánu a indikátorů bude nejjednodušší řešit tak, jak to v akčním plánu děláte u PR IROP, kde v úvodu popisu jednotlivých opatření uvádíte „Název specifického cíle strategie – II. Podpora investic pro rozvoj MAS Blaník“. Postupujte stejně i v případě PR PRV a OPZ, kde v úvodu popisu uvedete u PRV „I. Podpora rozvoje venkova v MAS Blaník“ (nebo „REALIZACE PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE“ u fiche „Škola obnovy venkova“) a u OPZ „III. Rozvoj sociálního a komunitního potenciálu MAS Blaník“.

Příloha č. 4

Akce				01 - Provoz	02 - Mikroregion Český Smaragd 2016	03 - Město Vlašim 2016	04 - Mikroregion Podblánsko 2016	05 - Mikroregion Želivka 2016	06 - Mikroregion Blaník 2016	07 - Dotace ÚP Jeřábková	08 - Exkurze Kypčevé Slovácko	09 - Propagace Stř. kraj
Výdaje												
5.1	převod - banka	T-mobile	1 192,00		1 192,00							
11.1	Pokladna	občerstvení Tesco	129,00		129,00							
11.1	Pokladna	občerstvení Turek	120,00		120,00							
14.1	Pokladna	Poštovné	136,00		136,00							
22.1	Pokladna	Občerstvení-restaurace	302,00		302,00							
22.1	Pokladna	Parkovné -Praha	80,00		80,00							
25.1	Pokladna	Praha	747,00		747,00							
26.1	Pokladna	Poštovné	26,00		26,00							
26.1	Pokladna	Papírnictví Vránová	31,00		31,00							
27.1	Pokladna	Poštovné	44,00		44,00							
28.1	Pokladna	Papírnictví Pavlík	64,00		64,00							
29.1	Pokladna	Občerstvení Turek	44,00		44,00							
31.1	mzdy	leden	13 000,00		13 000,00							
31.1	mzdy	Jitka Fialová - zdravotní	1 170,00		1 170,00							
31.1	mzdy	Jitka Fialová - sociální	3 250,00		3 250,00							
2.2	Pokladna	Poštovné	44,00		44,00							
5.2	Pokladna	Poštovné	128,00		128,00							
5.2	převod - banka	T-mobile	1 098,00		1 098,00							
16.2	Pokladna	Papírnictví Vránová	160,00		160,00							
16.2	Pokladna	Česká pošta-ověření	30,00		30,00							
18.2	Pokladna	Poštovné	44,00		44,00							
20.2	převod - banka	Česká pošta	396,00		396,00							
28.2	mzdy	únor	13 000,00			13 000,00						
28.2	mzdy	Jitka Fialová - zdravotní	1 170,00			1 170,00						
28.2	mzdy	Jitka Fialová - sociální	3 250,00			3 250,00						
28.2	mzdy	DPP - Vondráková	9 945,00			9 945,00						
28.2	mzdy	DPP - Dufková	2 100,00		2 100,00							
1.3	Pokladna	Černošice	796,00		796,00							
5.3	převod - banka	T-mobile	822,00		822,00							
7.3	převod - banka	Jana Polívková	726,00		726,00							
8.3	převod - banka	T-mobile	834,00		834,00							
8.3	převod - banka	o.p.s.	250,00		250,00							
14.3	převod - banka	o.p.s.	250,00		250,00							
16.3	převod - banka	Radek Vondrák	2 019,00		787,00	1 232,00						
21.3	Pokladna	občerstvení Turek	137,00			137,00						
21.3	Pokladna	občerstvení Lidl	100,00			100,00						
21.3	Pokladna	Havlíčkův Brod	812,00			812,00						
23.3	převod - banka	Vlašimnet	350,00			350,00						
29.3	Pokladna	občerstvení Lidl	144,00			144,00						
29.3	Pokladna	občerstvení Turek	244,00			244,00						
30.3	Pokladna	pracovní cesta JF-Praha	722,00			722,00						
30.3	Pokladna	papírnictví Hořt	130,00			130,00						
31.3	převod - banka	Ivana Slezáková	1 936,00			1 936,00						
31.3	mzdy	březen	14 337,00			14 337,00						
31.3	mzdy	Jitka Fialová - zdravotní	1 290,00			1 290,00						
31.3	mzdy	Jitka Fialová - sociální	3 585,00			3 585,00						
31.3	mzdy	DPP - Vondráková	9 828,00			9 828,00						
1.4	převod - banka	Vlašimnet	385,00			385,00						
5.4	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
7.4	převod - banka	Vlašimnet	3 000,00	3 000								
18.4	Pokladna	Poštovné	42,00			42,00						
22.4	Pokladna	Cestovné JF-Praha	193,00			193,00						
22.4	Pokladna	Cestovné RV-Rataje	108,00			108,00						
30.4	mzdy	duben	7 303,00			7 303,00						
30.4	mzdy	Jitka Fialová - zdravotní	891,00			891,00						
30.4	mzdy	Jitka Fialová - sociální	1 826,00			1 826,00						
1.5	převod - banka	Vlašimnet	385,00			385,00						
3.5	převod - banka	NS MAS	10 000,00			10 000,00						
5.5	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
11.5	Pokladna	Občerstvení Lidl	72,00			72,00						
11.5	Pokladna	občerstvení Turek	120,00			120,00						
16.5	převod - banka	Radek Vondrák	2 913,00			2 913,00						
30.5	mzdy	DPP - Vondráková	3 510,00			3 510,00						
30.5	mzdy	DPP - Dufková	1 600,00			1 600,00						
30.5	mzdy	DPP - Fialová	1 800,00			1 800,00						
1.6	převod - banka	Vlašimnet	385,00			385,00						
5.6	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
10.6	Pokladna	Cestovné RV-Benešov	228,00			228,00						
13.6	převod - banka	Lenka Roschelová	5 400,00			5 400,00						
21.6	Pokladna	Občerstvení Lidl	146,00			146,00						
29.6	Pokladna	Praha	779,00			779,00						
29.6	Pokladna	Parkovné -Praha	80,00			80,00						
30.6	mzdy	DPP - Vondráková	3 276,00			3 276,00						
30.6	mzdy	DPP - Dufková	2 100,00			2 100,00						
30.6	mzdy	DPP - Fialová	1 700,00			1 700,00						
1.7	převod - banka	Vlašimnet	385,00	385,00								
4.7	Pokladna	Vstupní prohlídka	400,00			400,00						
4.7	Pokladna	kancelář - Zeman	208,00			208,00						
5.7	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
8.7	Pokladna	Cestovné RV - Benešov	228,00			228,00						
14.7	převod - banka	Lenka Roschelová	1 150,00			1 150,00						
18.7	Pokladna	Občerstvení Turek	148,00			148,00						
31.7	mzdy	červenec	13 500,00							13 500,00		
31.7	mzdy	zdravotní	1 215,00							1 215,00		
31.7	mzdy	sociální	3 375,00			90				3 285,00		
31.7	mzdy	DPP - Vondráková	8 190,00			8 190,00						
31.7	mzdy	DPP - Fialová	1 200,00			1 200,00						
1.8	převod - banka	Vlašimnet	385,00	385,00								
5.8	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
13.8	převod - banka	Lenka Roschelová	1 200,00			1 200,00						
15.8	Pokladna	Tomáš	100,00			100,00						
15.8	Pokladna	Poštovné	76,00			76,00						
22.8	Pokladna	Jeřábková - Srby	258,00			258,00						
22.8	Pokladna	Poštovné	38,00			38,00						
31.8	Pokladna	Papírnictví - Pavlík	160,00			160,00						
31.8	mzdy	Jana Jeřábková - srpen	13 668,00							13 668,00		
31.8	mzdy	zdravotní	1 230,00							1 230,00		
31.8	mzdy	sociální	3 417,00			315				3 102,00		
1.9	Pokladna	Papírnictví - Pavlík	65,00			65,00						
1.9	převod - banka	Vlašimnet	385,00	385,00								
5.9	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
8.9	Pokladna	Papírnictví - Pavlík	50,00			50,00						
9.9	Pokladna	Papírnictví - Pavlík	125,00			125,00						
14.9	Pokladna	Jeřábková - Praha	187,00			187,00						
20.9	převod - banka	Radek Vondrák	2 640,00			2 640,00						
24.9	Pokladna	Poštovné	38,00			38,00						
26.9	Pokladna	Občerstvení Turek	280,00			280,00						
26.9	Pokladna	Občerstvení Lidl	89,00			89,00						
27.9	Pokladna	Papírnictví - Vránová	40,00			40,00						
27.9	Pokladna	Poštovné	48,00			48,00						
30.9	mzdy	Jana Jeřábková - září	13 500,00							13 500,00		
30.9	mzdy	zdravotní	1 215,00							1 215,00		
30.9	mzdy	sociální	3 375,00			90				3 285,00		
30.9	mzdy	DPP - Vondráková	5 382,00			5 382,00						
1.10	převod - banka	Vlašimnet	385,00	385,00	10							
5.10	Pokladna	Jeřábková - jednání	166,00			166,00						
5.10	převod - banka	T-mobile	749,00			749,00						
6.10	Pokladna	Spolupráce Finové	2 100,00					2 100,00				
11.10	Pokladna	Občerstvení Turek	507,00			507,00						
11.10	Pokladna	Občerstvení Lidl	351,00			351,00						
13.10	převod - banka	Lenka Roschelová	1 100,00			1 100,00						
14.10	převod - banka	dům	1 400,00					1 400,00				
20.10	Pokladna	Poštovné	43,00			43,00						

Příloha č. 5

ROZPOČET MAS BLANÍK, z. s. NÁVRH NA ROK 2017				
VÝDAJE				
501000	SPOTŘEBA MATERIÁLU			36 200,00
	Nákup odborných publikací	1	3 000,00	3 000,00
	Propagační předměty + povinná	1	3 000,00	3 000,00
	Papír do tiskáren	1	5 000,00	5 000,00
	Papír do tiskáren animační polk	1	1 000,00	1 000,00
	Tonnery	1	12 500,00	12 500,00
	Tonnery animační položka	1	4 000,00	4 000,00
	Drobný spotřební materiál	1	6 000,00	6 000,00
	Drobný spotřební materiál anim	1	500,00	500,00
	Flipchartový papír	1	1 000,00	1 000,00
	Flipchartový papír animační po	1	200,00	200,00
STAVEBNÍ ÚPRAVY				
	Drobné stavební úpravy	1	0,00	-
501001	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK			256 500,00
	Microsoft Office	5	7 000,00	35 000,00
	Notebook (zaměstnanci + jeden	4	25 000,00	100 000,00
	Notebook animační položka	1	25 000,00	25 000,00
	Pracovní stůl	5	6 000,00	30 000,00
	Pracovní židle	5	4 000,00	20 000,00
	Skřín	3	8 000,00	24 000,00
	Židle k jednacímu stolu	6	2 500,00	15 000,00
	Jednací stůl	1	7 500,00	7 500,00
512000	CESTOVNÉ		77 000,00	77 000,00
513000	NÁKLADY NA REPREZENTACI			29 800,00
	Pohoštění	1	28 000,00	28 000,00
	Pohoštění animační položka	6	300,00	1 800,00
518000	OSTATNÍ SLUŽBY			429 561,04
	Nájem kanceláře - Spolkový dů	12	1 000,00	12 000,00
	Nájem kanceláře	1	2 500,00	2 500,00
	Telefonní poplatky	12	2 800,00	33 600,00
	Poštovné	1	3 000,00	3 000,00
	Služby účetní	12	4 547,67	54 572,04
	Pronájem prostor pro školení/ku	1	37 000,00	37 000,00
	Pronájem prostor pro školení/ku	6	1 500,00	9 000,00
	Webový prostor	1	6 000,00	6 000,00
	Tisk výroční zprávy	1	3 517,00	3 517,00
	Sazba výroční zprávy	1	3 500,00	3 500,00
	Školení pro zaměstnance	1	5 000,00	5 000,00
	Doména www.masblanik.cz	1	472,00	472,00
	Služby bank - neuznatelné	1	3 000,00	3 000,00
	Expertní služby (právník, překla	1	3 000,00	3 000,00
	IT služby	12	2 000,00	24 000,00
	Služby - dotace kraj	1	199 400,00	199 400,00
	Audit	1	30 000,00	30 000,00
521000	MZDOVÉ VÝDAJE			1 061 100,00
	Vedoucí zaměstnanec SCLLI	10,00	27 500,00	275 000,00
	Expert PRV - 03/17 - 12/20	6,00	22 500,00	135 000,00
	Expert ESF - 03/17 - 12/20	6,00	22 500,00	135 000,00
	Asistentka kanceláře (03/17 -	10,00	9 250,00	92 500,00
	Animační pracovník škol (201	10,00	9 000,00	90 000,00
	Jana Jeřábková - plat - leden	7,00	13 500,00	94 500,00
	Předseda - plat (březen - pros	500,00	200,00	100 000,00
	Odměny členů Výboru MAS I	165,00	200,00	33 000,00
	Odměny členů Výborové K M	400,00	165,00	66 000,00
	Odměny členů Monitorovacíh	25,50	200,00	5 100,00
	Odměna místopředsedů MAS	50,00	200,00	10 000,00
	DPP - mzdy - dotace kraj	1,00	25 000,00	25 000,00
524000	ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚŠTNANCE (SP, ZP)			352 274,00
549	JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. 0,0042)			4 351,62
	FKSP			20 722,00
582000	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY - NS MAS -		10 000,00	10 000,00
	Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu		100 000,00	100 000,00
CELKEM VÝDAJE				2 377 508,66
PŘÍJMY				2 795 952,82
684000	Členské příspěvky (členové, á	57,00	100,00	5 700,00
691000	Dotace na obyvatele - obce	7 836,00	19,00	148 884,00
684000	Mimořádné členské příspěvky -	17 140,00	19,00	325 660,00
691000	Převod dotace Mikroregion	1,00	28 800,00	28 800,00
691000	Převod dotace Mikroregion	1,00	105,59	105,59
	Dotace ÚP (Jana Jeřábková)	8,00	18 000,00	144 000,00
	Dotace KÚ - propagační	1,00	112 200,00	112 200,00
	Příspěvky partnerů -	1,00	112 200,00	112 200,00
	Dotace, dary, příspěvky na	1,00	100 000,00	100 000,00
	Dotace IROP na provoz	1,00	1 818 403,23	1 818 403,23
Výsledek				418 444,16
Ve Vlašimi dne 9. 1. 2017				
Mgr. Renata Vondráková - předsedkyně MAS Blaník, z. s.				

ČET MAS BLANÍK, z. s. NÁ	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden 2017
SPOTŘEBA MATERIÁLU													
Nákup odborných publikací													3 000,00
Propagační předměty + povinná													3 000,00
Papír do tiskáren			1 250,00			1 250,00			1 250,00		1 250,00		
Papír do tiskáren, animační pok			250,00			250,00			250,00		250,00		
Tomery			3 125,00			3 125,00			3 125,00		3 125,00		
Tomery, animační položka			1 000,00			1 000,00			1 000,00		1 000,00		
Drobný spotřební materiál					3 000,00								3 000,00
Drobný spotřební materiál, anim					250,00								250,00
Flipchartový papír					500,00								500,00
Flipchartový papír, animační po					100,00								100,00
STAVEBNÍ ÚPRAVY													
Drobné stavební úpravy													
DROBNÝ DLUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK													
Microsoft Office			7 000,00				28 000,00						
Notebook (zaměstnanci + jeden			25 000,00				75 000,00						
Notebook, animační položka							25 000,00						
Pracovní stůl							30 000,00						
Pracovní židle							20 000,00						
Skřín							24 000,00						
Židle k jednacímu stolu							15 000,00						
Jednací stůl							7 500,00						
CESTOVNÉ	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	6 416,67	
NÁKLADY NA REPREZENTACI													
Pohoštění	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	2 333,33	
Pohoštění, animační položka	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	
OSTATNÍ SLUŽBY													
Nájem kanceláře - Spolkový dū	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Nájem kanceláře	2 500,00												
Telefonní poplatky	750,00	750,00	750,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	8 950,00	
Poštovné	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
Služby členů	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	4 547,67	
Pronájem prostor pro školeníku			3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	
Pronájem prostor pro školeníku			900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	
Webový prostor							6 000,00						
Tisk výroční zprávy				3 517,00									
Sazba výroční zprávy			3 500,00										
Školení pro zaměstnance			500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
Doména www.masblanik.cz							472,00						
Služby bank - neuznatelné	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	
Expertní služby (právnick, pečka					428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	428,57	
IT služby	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Služby - dotace kraj	89 400,00	100 000,00											
Audit				30 000,00									
MZDOVÉ VÝDAJE													
Vedoucí zaměstnanec SCLLI			27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	
Expert PRV - 03/17 - 12/20							22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	
Expert ESP - 03/17 - 12/20							22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	
Asistentka kanceláře (03/17 -			9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	
Animační pracovník škol (201			9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	
Jana Jeřábková - plat - leden	27 000,00	13 500,00											
Předseda - plat (březen - pros			10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Odměny členů Výboru MAS													33 000,00
Odměny členů Výborové M													66 000,00
Odměny členů Monitorovací													5 100,00
Odměna místopředsedů MAS													10 000,00
DPP - mzdy - dotace kraj	25 000,00												
ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚ													
JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. o	113,40	156,70	290,85	290,85	290,85	290,85	290,85	423,15	423,15	423,15	423,15	763,77	561,75
FRSP	640,00	270,00	1 385,00	1 385,00	1 385,00	1 385,00	2 015,00	2 015,00	2 015,00	2 015,00	1 637,00	2 675,00	
POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY - NS MAS - neuznatelné				10 000,00									
Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu aktivit)													100 000,00
ÝDAJE	181 431,07	136 114,37	158 393,52	132 835,52	153 597,09	149 872,09	169 191,39	162 719,39	168 344,39	162 719,39	282 831,01	319 459,42	2 377 508,66
Členské příspěvky (členové, d													
Dotace na obyvatele - obce													
Mimoládné členské příspěvky -			224 808,00										
Převod dotace Mikroregion	28 800,00												
Převod dotace Mikroregion	105,59												
Dotace ÚP (Jana Jeřábková)	36 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00						
Dotace KU - propagační	62 200,00	50 000,00											
Příspěvky partnerů -	62 200,00	50 000,00											
Dotace, dary, příspěvky na													100 000,00
Dotace IROP na provoz						630 837,44	113 574,80	154 345,92	159 689,67	154 345,92	161 447,17	270 586,07	1 818 165,66
Výsledek													237,96

Příloha č. 7

Přehled MŠ a ZŠ - zájem o animaci škol		
Název školy	Zájem o animaci (pomoc s projekty zjednodušeného vykazování, tzv. šablonami)	Poznámka
ZŠ Vorlina Vlašim	Ne	Mají poradce.
ZŠ Sídliště Vlašim	Zvažuje.	Ozve se v příštím týdnu.
ZŠ Trhový Štěpánov	Ne	Mají poradce.
ZŠ Čechtice	Ne	Zpracovávají si žádost sami.
ZŠ a MŠ Načeradec	Ano	Proběhlo několik schůzek, žádost těsně před podáním.
ZŠ a MŠ Zdislavice	Ne	Mají poradce.
ZŠ a MŠ Dolní Kralovice	Ano	Proběhla úvodní schůzka.
ZŠ a MŠ Louňovice pod Blaníkem	Ne	Mají poradce.
MŠ Vorlina Vlašim	Ano	Žádost podána.
MŠ Velíšská Vlašim	Ano	První schůzka naplánována na 10.1. 2017.
MŠ Domašín	Ne	Mají poradce.
MŠ Kolonka Vlašim	Spíše ne	Dle posledních informací nebudou spíše žádost o dotaci podávat.
MŠ K Vodárně Vlašim	Spíše ne	Zvažují, zda žádost vůbec podat.
MŠ Trhový Štěpánov	Zatím ne	V této výzvě neplánují žádost podávat, pravděpodobně až v dalším kole. To by naši pomoc uvítali.
MŠ Křivsoudov	Spíše ne	Zvažují, zda žádost vůbec podat.
MŠ Čechtice		Zatím nemáme informaci.
MŠ Pravonín	Spíše ne	Zvažují, zda žádost vůbec podat.
MŠ Hulice	Zatím ne	V této výzvě neplánují žádost podávat, pravděpodobně až v dalším kole. To by naši pomoc uvítali.

Příspěvkový řád MAS Blaník, z. s.

Členská schůze MAS Blaník, z. s., schválila dne tento příspěvkový řád v souladu s čl. 13 odst. 2 stanov.

Čl. I. Příspěvky

1. Členské příspěvky jsou řádné a mimořádné.
2. Příspěvky kryjí výdaje spolku související s naplňováním cílů a poslání; provozní výdaje; 5 % spoluúčast k dotaci č. 6 IROP - přípravné podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS, neuznatelné výdaje, které není možné uplatnit v rámci této dotace.

Čl. II. Členské příspěvky

1. Řádný členský příspěvek každého člena činí 100 Kč za jeden kalendářní rok. Řádné členské příspěvky jsou splatné do 30. 6. kalendářního roku.
2. Výši mimořádného členského příspěvku schvaluje členská schůze. Návrh na stanovení mimořádného členského příspěvku předloží členské schůzi předseda spolku na základě doporučení Výboru.
3. Členové mají povinnost uhradit mimořádný členský příspěvek alespoň v minimální výši, která je jim stanovena.
4. Členové mohou navrhnout navýšení minimální výše mimořádného příspěvku. Nejpozději tak učiní při projednávání mimořádného členského příspěvku na členské schůzi, která bude mimořádný členský příspěvek projednávat.
5. Členskou schůzí chválená výše mimořádných příspěvků je přílohou zápisu členské schůze formou tzv. Pokynu předsedy pro stanovení mimořádného členského příspěvku (viz Příloha č. 2 tohoto příspěvkového řádu). Mimořádné příspěvky jsou splatné do 30. 4. kalendářního roku.

Čl. III. Vyúčtování

1. Členské příspěvky řádné i mimořádné se jednotlivým členům dokladově nevyúčtovávají. Se členskými příspěvky se hospodaří dle rozpočtu schváleného členskou schůzí.

2. Ostatní příspěvky, dotace a dary se schvalují a hospodaří se s nimi podle rozpočtu. Jejich použití se vyúčtovává a dokládá přispívatelům.

Čl. IV.

Ostatní ustanovení

1. Tento příspěvkový řád neupravuje ostatní formy financování MAS Blaník, pouze členské příspěvky.
2. Tento příspěvkový řád má 2 přílohy:

Příloha č. 1: Vzor návrhu na stanovení mimořádného členského příspěvku
Příloha č. 2: Vzor pokynu předsedy pro stanovení mimořádného členského příspěvku
3. Příspěvkový řád vchází v platnost dnem schválení členskou schůzí.

.....
Předseda spolku

Příloha č. 1 - Vzor návrhu předsedy na stanovení mimořádného členského příspěvku

Návrh předsedy na stanovení mimořádného členského příspěvku

pro rok

V souladu s příspěvkovým řádem stanovuji na základě doporučení Výboru MAS Blaník, z. s.

ze dne tuto výši mimořádného členského příspěvku:

Právní forma člena	Stanovení minimální výše příspěvku
Obec	<i>Příspěvek ve výši celkem 19 Kč na 1 obyvatele obce na 3 roky 2017 - 2019, stanovení počtu obyvatel se provede pro konkrétní obce k 31. 12. 2015</i>
Mikroregion, svazek obcí	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Ostatní právnické osoby a fyzické osoby podnikající	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Fyzické osoby nepodnikající	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (neziskové organizace)	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
Ostatní výše neuvedené	<i>Minimální výše 100,- Kč</i>
<i>Do tabulky se dále doplní jednotlivě členové (název) a jimi navržená výše mimořádného členského příspěvku nad stanovenou minimální výši (pokrácena o stanovenou minimální částku), příklad ... Začít spolu, z. s. – příspěvek nad stanovenou minimální výši v částce – 3 000,- Kč (celkem za člena 3 100,- Kč).</i>	

Zdůvodnění:

Mimořádná členských příspěvek bude použit v souladu s příspěvkovým řádem na pokrytí spoluúčasti k dotaci IROP - přípravné podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS, a na neuznatelné výdaje, které není možné uplatnit v rámci této dotace a jsou vyjmenované ve specifických pravidlech dotace – zde - <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6f0cb286-f9c6-4cc4-a135-17e369ff1d28/Specificka-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-c-6.pdf?ext=.pdf>

Ve Vlašimi dne

.....
předseda spolku

Příloha č. 2 - Vzor pokynu předsedy na stanovení mimořádného členského příspěvku

Pokyn předsedy na stanovení mimořádného členského příspěvku

pro rok

V souladu s příspěvkovým řádem stanovuji na základě usnesení Členské schůze MAS Blaník, z. s. ze dne tuto výši mimořádného členského příspěvku:

Právní forma člena	Stanovení minimální výše příspěvku
Obec	Příspěvek ve výši celkem 19 Kč na 1 obyvatele obce na 3 roky 2017 - 2019, stanovení počtu obyvatel se provede pro konkrétní obce k 31. 12. 2015
Mikroregion, svazek obcí	Minimální výše 100,- Kč
Ostatní právnické osoby a fyzické osoby podnikající	Minimální výše 100,- Kč
Organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)	Minimální výše 100,- Kč
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	Minimální výše 100,- Kč
Fyzické osoby nepodnikající	Minimální výše 100,- Kč
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (neziskové organizace)	Minimální výše 100,- Kč
Ostatní výše neuvedené	Minimální výše 100,- Kč
<i>Do tabulky se dále doplní jednotlivě členové (název) a jimi navržená výše mimořádného členského příspěvku nad stanovenou minimální výši (pokráčena o stanovenou minimální částku), příklad ... Začít spolu, z. s. – příspěvek nad stanovenou minimální výši v částce – 3 000,- Kč (celkem za člena 3 100,- Kč).</i>	

Zdůvodnění:

Mimořádná členských příspěvek bude použit v souladu s příspěvkovým řádem na pokrytí spoluúčasti k dotaci IROP - přípravné podpůrné činnosti, provozní a animační činnosti MAS, a na neuznatelné výdaje, které není možné uplatnit v rámci této dotace a jsou vyjmenované ve specifickém pravidlech dotace – zde - <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/6f0cb286-f9c6-4cc4-a135-17e369ff1d28/Specificka-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-c-6.pdf?ext=.pdf>

Mimořádné členské příspěvky jsou splatné do 30. 4.

Ve Vlašimi dne

.....
předseda spolku