

## Zápis Valného shromáždění - MAS Blaník, o.s.

17. 6. 2014, 17 - 21 hodin – Kamberk

**Přítomni:** 36 z 55 členů, z toho 20 soukromý sektor, 16 veřejný sektor

Soukromý sektor:

**ČSOP** (Radovan Cáder), **Pavel Duda** (soukromý zemědělec), **Milan Hájek** (soukromý zemědělec), **Karel Havlíček**, **Petr Jíša**, **SDH Hulice** (Martin Kapek), **Zuzana Klímová Vaňková** (OSVČ), **SDH Trhový Štěpánov** (Josef Korn), **Vlašimská astronomická společnost** (Pavla Kovalská), **Pavel Kuře** (OSVČ), **Stanislav Kužel**, **Charita Vlašim** (Daniela Laloučková), **Radmila Matušková** (soukromý zemědělec), **TJ SOKOL Louňovice pod Blaníkem** (Jiří Pospíšil), **Diakonie ČCE ve Vlašimi** (Věra Janoušová), **Pavel Procházka** (OSVČ), **Renata Vondráková** (OSVČ), **Jaroslava Měchurová** (Klub aktivního stáří), **Eva Houdková** (Atelier EH Vlašim), **RC Světýlka** (J. Fialová a B. Pavlisová)

Veřejný sektor:

**Obec Strojetic** (Bohumil Červ, starosta), **Obec Šetějovice** (Jaroslav Dědič, starosta), **Obec Radošovice** (Vladimír Gut, starosta), **Spolkový dům ve Vlašimi** (Eva Hájková, vedoucí), **Městys Načeradec** (Jiří Jelínek, starosta), **Mikroregion Podblanicko** (Eva Lupačová), **Obec Kamberk** (Alena Jenšíková, starostka), **Městys Louňovice pod Blaníkem** (Růžena Kučerová, starostka), **Obec Pravonín** (Jana Lapáčková, starostka), **Obec Miřetice** (Jiří Málek, starosta), **Obec Kondrac** (Miroslav Matuška, starosta), **Město Trhový Štěpánov** (Václav Nekvasil, starosta), **Obec Vracovice** (Antonín Novák, starosta), **Mikroregion Želivka** (Jaroslav Švejda, manažer), **Mikroregion Blaník** (Eliška Švejdová, manažerka), **Mikroregion Český Smaragd** (Eva Vrzalová, manažerka),

Omluveni:

**Radek Vondrák** (OSVČ), **ZŠ Čechtice** (Lenka Proschková, ředitelka), **Nakladatelství Sedmikráska** (Alena Kadavá Grendysová, Jaroslava Pospíšilová), **Josef Buršík**

Hosté:

Josef Jelínek (SDH Louňovice pod Blaníkem), Alice Šmerhová, Tomáš Hájek (SHR), Miroslav Lalouček (SHR), Karel Kroupa (Město Vlašim), Dana Kucharčíková (FCH Vlašim)

**Příští schůze: – 9.9.2014 od 17 hodin na nádvoří zámku v Martinicích.**

**Výbor se seje 2.9.2014 v kanceláři MAS Blaník.**

### Shrnutí výstupů jednání:

- schválena **změna názvu: MAS Blaník, z.s., s účinností ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu**
- projednány a schváleny nové **stanovy, jednací řád, jednací řád výběrové komise, volební řád** – vše v souladu s požadavky standardizace MAS a NOZ
- zvolena nová **výběrová komise** ve složení: **Karel Kroupa, Stanislav Kužel, Eva Lupačová, Eva Hájková, Dana Kucharčíková, Jitka Fialová, Miroslav Lalouček**
- zvolen nový **monitorovací a kontrolní výbor** ve složení: **Jaroslava Měchurová, Jiří Jelínek, Milan Hájek**
- schválena **výroční zpráva** a roční uzávěrka
- schválena druhá **změna rozpočtu** 2014

## **Program jednání >>**

- 1) Přivítání, zahájení schůze
- 2) Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu
- 3) Schválení programu jednání (návrh na změnu pořadí projednávaných bodů)
- 4) Informace od posledního jednání - MOS, asistentka, III. kolo pracovních skupin, strategie, certifikace – co je dojednáno; Setkání Luka nad Jihlavou – akční plán škol – MŠMT
- 5) Projednání a schválení změny názvu MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s.
- 6) Projednání a schválení změny Jednacího řádu MAS Blaník od 17.6.
- 7) Projednání a schválení změny stanov – s platností od 17. 6.
- 8) Projednání a schválení změny Volebního řádu – s platností od 17.6.
- 9) Projednání a schválení změny Jednacího řádu výběrové komise 17.6.
- 10) Volba výběrové komise a monitorovacího a kontrolního výboru
  - a. Odstoupení členů výběrové komise a monitorovacího a kontrolního výboru
  - b. Určení volební komise pro volbu výběrové komise (7 členů), MK Výboru (3 členové)
  - c. Tajná volba
- 11) Projednání a schválení výroční zprávy a roční uzávěrky
- 12) Projednání a schválení změny rozpočtu
- 13) Další diskuse

### **1) Přivítání, zahájení schůze**

Předsedkyně MAS Blaník,o.s. R. Vondráková zahájila valné shromáždění MAS Blaník.o.s.. Starostka obce Kamberk, Alena Jenšíková přivítala přítomné na schůzi, představila obec a Muzeum venkova.

Schůzi vede předsedkyně R.Vondráková.

### **2) Určení zapisovatele a ověřovatelů zápisu**

zapisovatelka: Z. Klímová Vaňková, ověřovatelé: E.Švejdová, K.Havlíček

**Hlasování o zapisovateli a ověřovatelích: pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

### **3) Schválení programu jednání**

Návrh na změnu pořadí projednávaných bodů – nejdříve schválit stanovy a jednací řády, poté volit členy výboru a komise.

**Hlasování o programu jednání: pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

#### 4) Informace od posledního jednání

##### a) Revize úkolů:

- Stále platí /ale v návaznosti na logo - Švejda – předloží grafický manuál MAS (po logu), vizitky, atp.
- Téměř splněno - Vrzalová/Klímová Vaňková – naplnění webových stránek MAS
- Nesplněno - Vize MAS – zpracovat návrh (R. Vondráková)
- Nesplněno - zpracovat organizační schéma kanceláře MAS a MAS (Z. Klímová Vaňková) – návaznost na projekt příprava strategie 2014-2020, bude splněno po vyjednání úvazků
- Nesplněno - Katalog projektů na web
- Splněno - III. kolo pracovních skupin – proběhly během dubna, května
- Splněno - Výroční zpráva
- Splněno – úprava stanov a řádů dle standardizace MAS (Z. Klímová Vaňková, J.Švejda, R. Vondráková, K.Havlíček)

##### b) Další

- **školení k tvorbě strategie** – účast Z. Klímová Vaňková a E. Švejdová – nové informace k přípravě strategie, plus podrobnosti ke standardizaci <http://nmascr.cz/podklady-pro-op/standardy-mas/>
- **setkání Škol obnovy venkova** v Lukách <http://www.spoj.org/skoly-obnovy-venkova-1/setkani-sov-2014--priprava-strategii-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje.aspx> - účast Z. Klímové Vaňkové a prezentace komunitně vedené tvorby koncepce Montessori školství ve Vlašimi; na základě toho byla MAS Blaník oslovena MŠMT (J. Fialová se zúčastnila jednání na ministerstvu, jako členka pracovní skupiny vzdělávání MAS Blaník) s předběžnou nabídkou pilotovat projekt – **akční plán rozvoje škol** na území; vyjádření výboru: pokud to nebude finanční zátěž pro MAS je výbor připraven program podpořit;

##### c) Informace k meziobecní spolupráci – 4té téma, nová kolegyně

11.6. proběhlo setkání starostů ORP Vlašim k projektu, starostové byli seznámeni s výsledky analýz a dalším postupem včetně návrhů řešení; K 1.6.2014 byla přijata nová kolegyně na pozici asistentky – Petra Fialová;

##### d) Informace ke III. kolu pracovních skupin, stavu přípravy strategie, stavu přípravy operačních (dotačních) programů na roky 2014 – 2020

Na přípravě strategie nyní intenzivně pracují skupiny: Vzdělávání, Sociální služby a Spolky, Cestovní ruch; pracovní skupiny, Krajina a Rozvoj obcí zahájí činnost v červenci. Proběhlo III. kolo veřejného setkání pracovních skupin – od poloviny dubna do poloviny května; sociální služby – skupina se sešla 18.6. ve Spolkovém domě ve Vlašimi (v rámci komunitního plánování soc. služeb)

Informace o operačních programech: MAS budou přerozdělovat finance z IROPu, PRV a OP Zaměstnanost. Z OP Zaměstnanost, OP Životní prostředí a IROP a PRV může MAS sama žádat. MAS budou rozdělovat 2014 – 2020 cca 20mld. Kč;

#### 5) Projednání a schválení změny názvu MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s.

Vzhledem k NOZ je nutné změnit název na spolek, nebo zapsaný spolek.

**Hlasování o změně názvu z MAS Blaník,o.s. na MAS Blaník,z.s., s účinností ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu : pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

## **6) Projednání a schválení změny Jednacího řádu MAS Blaník s platností od 17.6.2014**

Navržené změny byly rozeslány členům e-mailem k připomínkám. Žádné námitky. Nový jednací řád je v příloze č. 2

**Hlasování o změně jednacího řádu: pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

## **7) Projednání a schválení změny stanov – s platností od 17. 6. 2014**

Navržené změny byly rozeslány členům e-mailem k připomínkám.

**Změna názvu** (již projednána a schválena v bodě 5) na MAS Blaník, z.s. Sídlo, cíle i poslání spolku zůstávají beze změn.

Článek 3: Členství odstavce 3 – nutno **definovat zájmové skupiny**, budou upraveny zvláštním dokumentem.

Navržené zájmové skupiny:

1. svazky obcí
2. obce
3. jiné veřejnoprávní subjekty
4. podnikatelé - zemědělci
5. podnikatelé - ostatní
6. FO nepodnikající
7. církevní organizace
8. NNO - hasiči
9. NNO - zaměřené na sport
10. NNO - ostatní

**Hlasování o zájmových skupinách: pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

**Článek 5: Orgány** – dochází k větším úpravám, - změny dány především nutností uvést stanovy do souladu s požadavky standardizace MAS, kde jsou stanoveny povinné orgány MAS a jejich pravomoci;

Předsedkyně prochází celé stanovy a změny v nich uvedené.

### **Diskuze**

#### **a) Monitorovací a kontrolní výbor (čl.10, odst. 3):**

- navržené znění: „Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru, Výběrové komise a **ani zaměstnancem Spolku**. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku (partnerů MAS).“
- Jitka Fialová vnesla připomínku, zda se „zaměstnancem“ rozumí i DPP a DPČ (Ihostejno, kde se termín „zaměstnanec“ objevuje)
- Proběhla krátká diskuze týkající se výkladu pojmu „zaměstnanec“ a „pracovní poměr“, kterou uzavřela R. Vondráková s tím, že „zaměstnancem“ se rozumí i pracovník na DPP a DPČ
- Plénum dospělo ke konsenzu v tom smyslu, že členem výběrové komise ani kontrolního a monitorovacího výboru nemá být zaměstnanec v pracovním poměru; tedy to, že mají různí členové/představitelé MAS různé DPP a DPČ nevadí pro výkon funkce člena VK nebo KMV

- nové znění: „Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru, Výběrové komise a **ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru**. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku (partnerů MAS).“

#### **b) Zásady hospodaření (čl. 12, odstavec 2)**

- Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů Spolku stanovených článkem 2 stanov, které nevytváří zisk a slouží výhradně k pokrytí nákladů.

#### **c) Zaměstnanci MAS v pracovním poměru**

- K. Havlíček vznáší dotaz: Jak je to se zaměstnanci MAS – mohou být statutárním orgánem/ členem výboru? Např. Z. Klímová Vaňková?
- Z. Klímová Vaňková upřesňuje, že nyní MAS Blaník nemá zaměstnance v pracovním poměru, všichni vykonávají činnost pro MAS formou DPP nebo DPČ. Je tedy zatím teoretickou otázkou, jak toto bude ošetřeno v budoucnu, je nutná diskuze k tomuto bodu. Vyloučit zaměstnance v pracovním poměru z účasti v rozhodovacím orgánu?
- P. Kuře: Bude mít MAS zaměstnance v pracovním poměru?
- R. Vondráková: MAS bude mít zaměstnance vycházející z potřeb zajištění administrativního provozu MAS spojeným s realizací SCLLD (strategie).
- K. Havlíček – Má zaměstnanec být členem orgánu, který o něm rozhoduje? Zřejmě ne, jde o jinou roli.
- E. Hájková, V. Gut – V tomto není problém. Je to, jako by starosta nemohl být v zastupitelstvu.
- R. Vondráková: Ponecháme to ve stávající úpravě; řešení tohoto problému není aktuální, bude to vyjednáno do příští volební schůze.

#### **d) Seznam členů, přijímání členů (čl.3):**

- J. Švejda: nutné do stanov přidat odstavec týkající se seznamu členů v následujícím znění:
- „Spolek vede seznam (evidenci) členů. V seznamu členů provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku předseda spolku nebo jím pověřený člen spolku. Každý člen souhlasí s uvedením svého jména nebo názvu, adresy bydliště, sídla nebo místa podnikání. Seznam bude zveřejňován především pro potřeby realizace SCLLD.“ (čl.3, odst. 5)
- vyjasnění přijímání nových členů – toto bylo projednáno na předchozích schůzích: přijetí předjednáno na výboru a schváleno na členské schůzi jednou ročně

**Hlasování o změně stanov: pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

Nové stanovy tvoří přílohu č. 3

## **8) Projednání a schválení změny Volebního řádu – s platností od 17.6.**

Ve volebním řádu chybí úprava volby předsedy a místopředsedů (volí je výbor) – bude doplněno do příští volební schůze; nyní není aktuální. Z návrhu bude vyškrtáno původní rozdělení zájmových skupin, už byly schváleny nové.

Čl. 3, odst. 2 „Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru ani zaměstnancem Spolku.“ – v souladu s projednáním téhož ve stanovách bude doplněno: „ v pracovním poměru.“

Čl. 4 odst. 4 „Členem výběrové komise nemůže být zaměstnanec Spolku v hlavním pracovním poměru.“ – bude škrtnuto slovo „hlavním“

Čl. 4, odst. 5 „Členem výběrové komise nemůže být ten, kdo podniká nebo je zaměstnán v oblasti dotačního poradenství či psaní projektů.“ – tato věta z návrhu vypuštěna omylem, zůstává součástí volebního řádu.

**Hlasování o přijetí nového volebního řádu – pro:36, proti: 0, zdržel: 0**

Nový volební řád tvoří přílohu č. 4

## **9) Projednání a schválení změny Jednacího řádu výběrové komise 17.6.**

**Diskuze** k hodnocení žádostí členů výběrové komise, problém podjatosti hodnotitelů. Plénum vyjadřuje konsenzus v otázce podjatosti: Pokud člen oznámí svoji podjatost, jednání se dále neúčastní, opustí jednací místnost a jeho hodnocení je nahrazeno průměrem hodnocení ostatních členů komise – toto bude doplněno do jednacího řádu výběrové komise.

DOPLNĚNÍ:

Čl.4, odst 4 a 5:

„V případě podjatosti člena výběrové komise k hodnocenému projektu či projednávanému tématu musí tento člen opustit prostor zasedání hodnotící komise. Hodnocení projektu proběhne bez tohoto člena.

Hodnocení člena (bodové hodnocení) bude nahrazeno aritmetickým průměrem hodnocení z hodnocení všech ostatních členů výběrové komise k danému projektu.“

D. Kucharčíková: Nemělo by toto být upraveno i u výboru, protože ten vlastně rozhoduje o výběru projektu?

J. Švejda: Necháme tento problém na příští schůzi, až to zvážíme; de facto toto je i problém členské schůze.

P. Kuře: To je práce výboru, hodnotit nezávisle...

K. Kroupa: Kdo je tedy potom podjatý? Vlašimák ke všem projektům z Vlašimi? Není to na výboru, jeho kreditu, důvěře v něj vložené a důvěryhodnosti jednotlivých členů?

R. Vondráková: Pokud někdo podává projekt i ho hodnotí, pak se jedná o podjatost; ale souhlasím, že výbor buď má důvěru, nebo nemá. Co se týče podjatosti výběrové komise, toto bude ošetřeno tím, že členové nebudou hodnotit vlastní projekty.

**Hlasování o přijetí nového jednacího řádu výběrové komise – pro:36, proti: 0, zdržel: 0**

Nový jednací řád výběrové komise tvoří přílohu č. 5

**přestávka od 18:50**

## **10) Volba výběrové komise**

**a) Určení volební komise pro volbu výběrové komise (7 členů), MK Výboru (3 členové)**

Předsedkyně R. Vondráková navrhuje volební komisi ve složení P. Jíša, V. Gut, P. Kovalská

**Hlasování o volební komisi – pro: 36, proti: 0, zdržel: 0**

## b) Volba výběrové komise

Předseda volební komise P. Jíša představuje jednotlivé kandidáty do výběrové komise, každý přítomný má v souladu s volebním řádem 2 minuty na představení své osoby a motivaci k výkonu funkce člena výběrové komise. V. Gut sděluje, že jím navržená kandidátka Ing. Miluše Martínková odstoupuje z volby. P. Jíša upozorňuje přítomné na platnost volebního lístku (lístky s více než sedmi zaškrtnutými kandidáty budou neplatné).

### Nominování do výběrové komise

<u>Jméno, příjmení</u>	<u>Nominován od</u>	<u>Za organizaci /zájmovou skupinu</u>	<u>Bydliště /působnost</u>
Ing. Dana Kucharčíková, DiS.	FCH Vlašim	FCH Vlašim /církvní organizace	Vlašim
Ing. Miluše Martínková (odstoupila před volbou)	Obec Radošovice	Obec Radošovice /obce	Radošovice
Mgr. Jitka Fialová	R. Vondráková	RC Světýlka /NNO ostatní	Vlašim
Josef Jelínek	Městys Louňovice pod Bláníkem	SDH Louňovice pod Bláníkem /hasiči	Louňovice pod Bláníkem
Mgr. Alice Šmerhová	Pavel Kuře	fyzická osoba /FO	Vlašim
Ing. Jiří Jelínek	- stávající člen komise	Městys Načeradec /obce	Načeradec
Miroslav Lalouček	Pavel Duda	zemědělci	Miřetice
Mgr. Eva Hájková	Z. Klímová Vaňková	Spolkový dům /jiné veřejnoprávní subjekty	Vlašim
Mgr. Stanislav Kužel	E.Vrzalová	FO	Trhový Štěpánov
Karel Kroupa	Mikroregion Podblanicko	město Vlašim /obce	Vlašim - Domašín
Eva Lupačová	Mikroregion Podblanicko	Mikroregion Podblanicko	Vlašim - Domašín
Tomáš Hájek	Milan Hájek	zemědělci	Čechtice
Milan Hájek		zemědělci	Čechtice
Martin Kapek	E.Vrzalová	SDH Hulice /hasiči	Hulice
Jiří Pospíšil	TJ Sokol Louňovice pod Bláníkem	TJ Sokol Louňovice pod Bláníkem / NNO sport	Louňovice pod Bláníkem
Mgr. Lenka Proschková	- stávající členka komise	ZŠ Čechtice / jiné veřejnoprávní subjekty	Čechtice

## c) Tajná volba členů výběrové komise

Volební komise sčítá volební lístky, mezitím projednána výroční zpráva a změna rozpočtu (viz dále bod 11 a 12).

Výsledek volby výběrové komise – volilo 36 členů, 2 neplatné volební lístky

**Do volební komise jsou zvoleni: Karel Kroupa, Stanislav Kužel, Eva Lupačová, Eva Hájková, Dana Kucharčíková, Jitka Fialová, Miroslav Lalouček**

Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje ve výběrové komisi více než 49% hlasovacích práv.

Podrobný výsledek volby včetně počtu hlasů pro jednotlivé kandidáty je v příloze č.7

## **11) Projednání a schválení výroční zprávy a roční uzávěrky**

Návrh k doplnění výroční zprávy: přidat fotografie a graficky zvýraznit.

**Hlasování o schválení výroční zprávy – pro:33, proti: 0, zdržel: 0 (členové volební komise nejsou přítomni hlasování)**

**Hlasování o schválení účetní uzávěrky 2013 – pro:33, proti: 0, zdržel: 0 (členové volební komise nejsou přítomni hlasování)**

## **12) Projednání a schválení změny rozpočtu**

Navržená druhá rozpočtová změna v roce 2014. Schválení přijetí dotace, tedy navýšení rozpočtu o 750.000,- Kč.

Další změny: nutné nakoupit tiskárny, navýšení rozpočtu na účetní zejména v souvislosti s přijetím dotace na strategii, kdy je do práce na ní momentálně zapojeno 15 -20 osob převážně na DDP. Dále je nutné nakoupit zálohovací server pro zálohování dat MAS Blaník a přidat do rozpočtu položku „služby IT“, kdy v současné době je situace neudržitelná, neboť zajištění chodu kanceláře vyžaduje stále více podpory v oblasti IT (web, instalace tiskáren a zařízení, zálohování dat, řešení technických potíží atp.).

Úprava položky převedené výnosy z 2013 – dle reality.

K. Havlíček: V rozpočtu je poměrně velká suma na tisk, je to nutné? Z. Klímová Vaňková: toto je navržená částka, uvidíme, zda bude vyčerpána, nicméně tisk některých dokumentů je nutný (podklady na jednání s KS MAS a na školení, podklady pro jednání pracovních skupin, podklady pro výbor, atd.)

**Hlasování o změně rozpočtu 2014 – pro:33, proti: 0, zdržel: 0 (členové volební komise nejsou přítomni hlasování)**

Změna rozpočtu v příloze č.6

## **13) Volba monitorovacího a kontrolního výboru**

Předseda volební komise P. Jíša představuje kandidáty do monitorovacího a kontrolního výboru. Kandidují stávající členové: **Jiří Jelínek** (starosta městyse Načeradec), **Milan Hájek** (soukromý zemědělec), **Josef Buršík** (FO, architekt), dále kandiduje **Jaroslava Měchurová** (FO, Klub aktivního stáří).

**Členy monitorovacího a kontrolního výboru se stávají J. Jelínek, M. Hájek (oba shodně 32 hlasů) a J. Měchurová (28 hlasů).**

## **14) Další diskuze, informace členů, atp.**

P. Kuře zve členy na farmářské trhy každou sobotu v Martinicích.

letní akce – zájezd do Finska – 22-28.9. - plánovaná reciproční návštěva do Finska – Eva Hájková

paní Laloučková – bleší trh ve Vlašimi – výnos na podporu rekonstrukce „Besídky“- dotace z humanitárního fondu kraje na aktivizaci seniorů, budou dělat akce pro seniory, motivační – 12.7.

Vlašim – každou Sobotu v létě 18:30 vlašimské pohádkové léto

Zapsal/a: Zuzana Klímová Vaňková

Ověřil/a (1) : E. Švejdová

Ověřil/a (2): K. Havlíček

## **Příloha č. 1**

**Shrnutí dosavadního vývoje** >>> přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, 16.10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím o.p.s., 18.12.2012 - první setkání nové MAS, 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě, Vlašim, 29.1. – Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, 25.2. 19 hodin – konzultace ve Spolkovém domě, 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, setkání pracovních skupin (5.6. Výchova a vzdělávání, 6. 6. Využití potenciálu krajiny, 6.6. Fyzický rozvoj obcí, 11.6. Cestovní ruch, 12.6. Sociální služby, 12. 6. Kulturní spolkový a zájmový život), 18. 6. schůzka MAS – ustavující valná hromada v Čechticích – restaurace Zlatá Praha, klubovna , 17. 7. – schůzka výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, 10.9. v 17 hodin schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >24.9. 18 hodin– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim , 8.10. 9 hodin Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>> II. kolo pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. Výchova a vzdělávání, 24.10. Fyzický rozvoj obcí, 31.10. Kulturní spolkový a zájmový život, 7.11. Cestovní ruch, 14.11. Využití potenciálu krajiny,) >> 26.11. 17-21 hodin, Hotel Štamberk/Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednacích řády, přijetí nových členů >> 11.12. - II.kolo pracovní skupiny Sociální služby >> 16.12. setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim >> 27.1.2014 – schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 4. 2. 2014 – 17 – 21 Pravonín (Valné shromáždění členů – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu) >> 24.4.2014 schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 1.4. členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie) >> III. kolo pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim - Fyzický rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Využití potenciálu krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – Senioři >> 26.5.2014 - schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 3.6.2014 – Valné shromáždění (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk.

# **JEDNACÍ ŘÁD**

**MAS BLANÍK, z.s.**

## **Čl. 1**

### **Všeobecné zásady**

1. Jednací řád rozvádí některá ustanovení stanov MAS Blaník, z.s. (dále jen „MAS Blaník“).
2. Jednací řád zejména upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání.
3. V rámci tohoto jednacího řádu může orgán upravit usnesením podrobněji pravidla svého zasedání.
4. Jednací řád MAS Blaník upravuje jednání Členské schůze, Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru.

## **Čl. 2**

### **Svolávání a příprava jednání orgánů MAS Blaník**

1. Pravomoci svolávání jednání jednotlivých orgánů MAS Blaník upravují stanovy spolku.
2. Minimální četnost schůzí jednotlivých orgánů je upravena ve stanovách spolku (Členská schůze a Monitorovací a kontrolní výbor minimálně 1x ročně, Výbor minimálně 4 x ročně)
3. Lhůty svolávání:
  - a. Členská schůze je svolávána 14 dní předem.
  - b. Výbor MAS Blaník a Monitorovací a kontrolní výbor jsou svolávány 7 dní předem.
  - c. Pokud je Výbor MAS Blaník svoláván za účelem projednání návrhů pro Členskou schůzi, musí se jeho jednání uskutečnit nejpozději 7 dní před konáním této schůze.
4. Jednání jsou svolávána vyvěšením na webových stránkách ([www.masblanik.cz](http://www.masblanik.cz)) a rozesláním e-mailu členům (v případě nedoručení e-mailu je platné vyvěšení na webu).
5. Podklady pro jednání jednotlivých orgánů a přijímání připomínek:
  - a. Členové spolku obdrží program a podklady k jednání e-mailem nejpozději 5 pracovních dní před konáním Členské schůze.

- b. Členové Výboru obdrží program a podklady k jednání e-mailem v den jednání Výboru nebo Monitorovacího a kontrolního výboru.
  - c. Členové si tisknou podklady sami.
  - d. Návrhy a připomínky k programu jednání jsou přijímány až do začátku jednání. O jejich zahrnutí do programu budou přítomní členové hlasovat na začátku jednání.
6. Předseda sdružení může v naléhavých případech dle vlastního uvážení svolat mimořádné jednání Výboru MAS Blaník. V tomto případě není nutné dodržet výše uvedené lhůty.

### **Čl. 3**

#### **Přítomnost členů na jednání**

1. Orgány MAS Blaník jsou schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne zodpovědný orgán o svolání v jiném termínu.
2. Omlouvání nepřítomnosti na jednání je možné e-mailem nebo telefonicky předsedovi svolaného orgánu do začátku jednání.

### **Čl. 4**

#### **Průběh jednání**

1. Jednání řídí předseda nebo místopředseda jednajícího orgánu nebo předsedou pověřený člen.
2. V úvodu jednání je určen zapisovatel a ověřovatel zápisu (v případě Členské schůze 2 ověřovatelé) a představen program včetně případných návrhů na změny/doplnění programu. O programu je hlasováno.
3. Z jednání je pořizován zápis a případně fotodokumentace. Přítomní jsou na tuto skutečnost upozorněni v úvodu jednání.
4. Během jednání MAS Blaník mají všichni možnost vyjádřit otevřeně svůj názor. Jednání je vedeno tak, aby byl dodržen program a aby byl dán rovnocenný prostor k příspěvku do diskuze všem přítomným. Klíčové body diskuze jsou zaznamenány a cílem je dosažení konsenzu nad předmětem diskuze, odsouhlasení výstupu a dalších kroků (případně rozdělení vyplývajících úkolů).
5. Nedořešené záležitosti, které jsou mimo program jednání, budou na návrh řídicího jednání zaznamenány s rozhodnutím, jak s nimi bude dále naloženo (např. přesunuty na program na další jednání, delegovány jinému orgánu MAS Blaník atp.)
6. Pokud během jednání schůze MAS nastane situace, kdy jednání nepovede ke konsenzu (sporné otázky, které vyžadují delší časové projednání a/nebo expertní znalosti), bude na návrh osoby řídící jednání zvolena užší skupina s jasně

definovaným úkolem pro řešení nastalé situace. Tato skupina bude složená ze zástupců veřejného i soukromého sektoru, která bude dané téma řešit a v projednaném časovém horizontu předloží na schůzi ke schválení navrhované řešení problému.

7. Pokud je hlasováno po jednotlivých bodech programu, není nutné hlasovat o závěrečném usnesení.

## **Čl. 5**

### **Zápis z jednání**

1. Z jednání je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
2. Zápis je rozeslán k připomínkám přítomným jednání i nepřítomným členům zasedajícího orgánu. Připomínky mohou být do stanoveného termínu odeslány zapisovateli. Do třiceti dnů od jednání je zápis zveřejněn na [www.masblanik.cz](http://www.masblanik.cz) a rozeslán e-mailem členům spolku.

## **Čl. 6**

### **Delegování zástupci členů MAS Blaník**

1. Každý člen spolku uvede v přihlášce do spolku jméno delegovaného zástupce / zástupců, kteří mohou hlasovat a jednat jménem člena spolku. Delegovaná osoba může zastupovat pouze jednoho člena MAS Blaník.
2. Každého člena (pokud se jedná o právnickou osobu) může na jednání MAS Blaník zastupovat delegovaný zástupce nebo statutární orgán.
3. Každý člen může přidat / změnit svého delegovaného zástupce kdykoli. Učiní tak vyplněním formuláře „Změna delegovaného zástupce“ (dostupný na [www.masblanik.cz](http://www.masblanik.cz)) a odesláním na [info@masblanik.cz](mailto:info@masblanik.cz) nejpozději 1 pracovní den před konáním schůze MAS Blaník a předáním nebo odesláním poštou podepsaného formuláře předsedovi MAS Blaník.
4. V případě, že je na jednání MAS Blaník přítomno více zástupců jedné organizace, určí tyto zástupci jednu osobu, která bude jménem člena hlasovat.

## **Čl. 7**

### **Zvláštní ustanovení upravující jednání členské schůze MAS Blaník**

1. Hlasovat jménem člena má právo jeho delegovaný zástupce.

2. Člen MAS Blaník v případě plánované nepřítomnosti může zplnomocnit zástupce k hlasování.
3. Zplnomocnění (vzor ke stažení na [www.masblanik.cz](http://www.masblanik.cz) v sekci dokumenty), podepsané zmocněncem a zmocnitelem předá zmocněnec řídícímu členské schůze před jejím zahájením, nebo v průběhu (v případě, že odchází a během schůze zplnomocní zástupce).
4. Nově přijatí členové MAS Blaník hlasují od okamžiku přijetí (dle programu dané členské schůze).
5. Jednání je veřejné, ale kapacitně omezené místem jednání. Hosté nahlásí účast na [info@masblanik.cz](mailto:info@masblanik.cz).
6. Pokud členská schůze během jednání nerozhodne jinak, probíhá hlasování aklamací.
7. Během jednání může předsedající členské schůze vykázat narušitele, pokud je jeho chování v rozporu s dobrými mravy.
8. V zápisu musí být zaznamenáno přerušení jednání a jména členů, kteří odcházejí, včetně času odchodu.
9. Členská schůze se zpravidla schází v úterý od 9 do 13 hodin, nebo od 17 do 21 hodin.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 v Kamberku současně se změnou stanov a názvu z MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s. s tím, že změna názvu je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu. Tento jednací řád je platný a účinný pro MAS Blaník, o.s. od 17.6.2014.

Předseda - Renata Vondráková .....

Místopředseda - Zuzana Klímová Vaňková .....

Místopředseda - Jaroslav Švejda .....

## **Stanovy zapsaného spolku**

### **MAS Blaník, z.s.**

#### **Čl. 1**

##### **Název a sídlo**

1. Název zapsaného spolku je **MAS Blaník, z. s.**, dále jen Spolek.
2. Sídlem Spolku je **Vlašim, Palackého náměstí 65, PSČ 258 01.**

#### **Čl. 2**

##### **Cíle a poslání**

1. Zapsaný spolek MAS Blaník, z.s.. je dobrovolným neziskovým sdružením občanů a právnických osob, jejichž cílem je rozvoj regionu MAS Blaník (dále jen zájmové území), naplňováním společných zájmů členů Spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace rozvojové strategie regionu prostřednictvím následujících činností:
  - a. tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
  - b. koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,

- c. rozvoj a propagace regionu,
  - d. podpora nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
  - e. podpora obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot,
  - f. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
  - g. služby při financování projektů k rozvoji regionu,
  - h. posuzování projektů zaměřených k rozvoji regionu,
  - i. koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
  - j. tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu,
  - k. součinnost se zahraničními subjekty,
  - l. příprava informačních a metodických materiálů a školicích pomůcek,
  - m. výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
  - n. spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
  - o. zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
  - p. komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
  - q. poradenská činnost,
  - r. činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
  - s. vydávání tiskovin.
2. Činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 budou realizovány metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem a to prostřednictvím:
- a. přístupu zdola nahoru,
  - b. partnerství veřejných a soukromých subjektů,
  - c. místní rozvojové strategie,
  - d. provádění integrované a vícektorové strategie,
  - e. inovativnosti,
  - f. síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami vedenými metodou LEADER nebo tzv. komunitně vedeným rozvojem,
  - g. spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí světa.
3. Spolek vykonává svou činnost ve prospěch občanů, obcí a všech subjektů působících v zájmovém území za rovných podmínek.

### Čl. 3

#### Členství

1. Členem Spolku se může na základě písemné přihlášky stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli Spolku.
2. Členství ve Spolku je dobrovolné, vzniká schválením písemné přihlášky členskou schůzí Spolku. O přijetí rozhodují členové Spolku jednou ročně na první členské schůzi v kalendářním roce, a to prostou většinou hlasů.

3. Jednotliví členové spolku jsou rozděleni dle zájmových skupin zejména pro potřeby realizace SCLLD. Rozdělení členů do zájmových skupin bude specifikováno v samostatném dokumentu.
4. Přijetí člena se sděluje písemně.
5. Spolek vede seznam (evidenci) členů. V seznamu členů provádí zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku předseda spolku nebo jím pověřený člen spolku. Každý člen souhlasí s uvedením svého jména nebo názvu, adresy bydliště, sídla nebo místa podnikání. Seznam bude zveřejňován především pro potřeby realizace SCLLD.
6. Členství ve Spolku zaniká:
  - a. vystoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Výboru,
  - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
  - c. zrušením členství rozhodnutím členské schůze při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům Spolku,
  - d. zrušením Spolku,
  - e. zrušením členství rozhodnutím členské schůze v případě odvolacího řízení.
7. Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy Spolku:
  - a. napomenout člena Spolku, napomenutí provede písemně Výbor Spolku,
  - b. vyloučení ze Spolku.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti členů**

1. Každý člen má právo:
  - a. volit a být volen do všech orgánů Spolku,
  - b. účastnit se jednání orgánů Spolku,
  - c. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů Spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
  - d. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit Spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry Spolku,
  - e. být pravidelně informován o činnosti Spolku, o výsledcích hospodaření a nahlížet do všech dokladů Spolku,
  - f. účastnit se akcí, které Spolek pořádá,
  - g. vystoupit ze Spolku.
2. Každý člen má za povinnost:
  - a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti Spolku a hájit jeho zájmy,
  - b. dodržovat stanovy a případné další předpisy Spolku,
  - c. vykonávat svěřené funkce v orgánech Spolku,
  - d. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,

- e. nakládat s majetkem Spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
  - f. všestranně propagovat Spolek,
  - g. platit členské příspěvky dle platného příspěvkového řádu a v určeném termínu.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím členské schůze Spolku.

## **Čl. 5**

### **Orgány Sdružení**

1. Orgány Sdružení jsou:
  - a. Členská schůze
  - b. Výbor
  - c. Předseda a místopředsedové
  - d. Monitorovací a kontrolní výbor
  - e. Výběrová komise
2. Členové – právnické osoby - jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech Spolku písemně.
3. Kolektivní orgány Spolku musí být složeny tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv.

## **Čl. 6**

### **Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku. Je tvořen všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Členem členské schůze je každý člen Spolku. Členové Spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo pověřené osoby.
3. Oprávněnost k zastupování člena, doloží zástupce člena písemným pověřením.
4. Jednání Členské schůze je upraveno jednacím řádem.
5. Členskou schůzi svolává předseda minimálně jednou ročně nebo požádá-li písemně o svolání alespoň třetina členů spolku, nebo kontrolní orgán spolku, a to do 30-ti dnů od doručení žádosti předsedovi. Nesvolá-li statutární orgán spolku zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
6. Členská schůze rozhoduje o nejdůležitějších otázkách Spolku tím, že zejména:
  - a. schvaluje jednací řád členské schůze,
  - b. přijímá základní programové dokumenty Spolku a kontroluje jejich plnění,

- c. schvaluje plán činnosti Spolku na nadcházející období,
  - d. schvaluje zprávu o činnosti Výboru a zprávu monitorovacího a kontrolního výboru,
  - e. schvaluje roční rozpočet a roční účetní uzávěrku Spolku, rozhoduje o použití volných finančních prostředků,
  - f. volí ze svých členů Výbor
  - g. volí Výběrovou komisi (výběrové komise),
  - h. odvolává Výbor a Výběrovou komisi, popř. jejich členy,
  - i. volí a odvolává členy Monitorovacího a kontrolního výboru,
  - j. rozhoduje o změně stanov Spolku,
  - k. rozhoduje o sloučení nebo o zrušení Spolku,
  - l. rozhoduje o majetkovém vypořádání v případě zrušení Spolku,
  - m. rozhoduje o přijetí za člena Spolku a o zrušení členství,
  - n. stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků, tj. Příspěvkový řád,
  - o. schvaluje vnitřní předpisy Spolku,
  - p. nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
  - q. schvaluje SCLLD – distribuce veřejných finančních prostředků, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet MAS
  - r. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření MAS,
7. Při hlasování na členské schůzi má každý člen jeden hlas.
  8. Členská schůze je usnášeníschopná při přítomnosti většiny členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení většina členů, rozhodne Výbor o svolání členské schůze v jiném termínu.
  9. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
  10. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
  11. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů členů přítomných v době usnášení, avšak rozhoduje-li o změně stanov, o sloučení nebo zrušení Spolku, o majetkovém vypořádání v případě sloučení nebo zrušení Spolku, je nutná alespoň dvoutřetinová většina přítomných hlasů. Každý člen má jeden hlas.
  12. Předseda spolku zahájí zasedání a ověří, zda je členská schůze schopna se usnášet a vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
  13. Z jednání Členské schůze je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal

a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila a kdy byl zápis vyhotoven. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Zápis se povinně zveřejňuje na webových stránkách Spolku.

## Čl. 7

### Výbor

1. Výbor je volen na 2 roky Členskou schůzí a je rozhodovacím orgánem Spolku, který řídí činnost Spolku v období mezi konáním členských schůzí a odpovídá Členské schůzi za plnění cílů Spolku.
2. Výbor má nejméně 7 členů.
3. Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni z partnerů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
5. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny členů Výboru.
7. Výbor se usnáší nadpoloviční většinou přítomných hlasů. Každý člen Výboru má jeden hlas.
8. Rozhodovací orgán volí předsedu a místopředsedy z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
9. Jednání Výboru svolává předseda Spolku podle potřeby, minimálně však čtyřikrát ročně.
8. Předseda a místopředsedové Spolku jsou členy Výboru sdružení.
9. Členové Výboru mohou být rozhodnutím předsedy zplnomocněni k zastupování Spolku v dílčích záležitostech realizace jednotlivých projektů či dílčích úkolů Spolku.
10. Mandát člena Výboru zaniká odstoupením člena nebo odvoláním členskou schůzí.
11. Z jednání výboru je pořizován zápis. Zápis je zveřejňován na webových stránkách Spolku.
12. Do působnosti Výboru zejména patří:
  - a. podávání informací o činnosti Spolku členům a veřejnosti,
  - b. zajištění vedení účetnictví, evidence a archivace veškerých písemností Spolku,
  - c. sestavování návrhu rozpočtu a návrhu roční účetní uzávěrky Spolku,
  - d. navrhování komisí, popř. jiných pracovních a iniciativních skupin,
  - e. rozhodování o účasti Spolku v jiných profesních či zájmových organizacích a volba zástupců do těchto organizací,
  - f. koordinace činností při realizaci rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,
  - g. sledování a vyhodnocování realizace rozvojové strategie Spolku, jednotlivých projektů a aktivit Spolku,
  - h. schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
  - i. schvalování výzvy k podávání žádostí,

- j. vybírání projektů k realizaci a stanovení výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
- k. svolávání nejvyššího orgánu minimálně jedenkrát ročně.

## **Čl. 8**

### **Předseda**

1. Předsedu volí výbor ze svého středu na 2 roky. Předsedou může být jmenována fyzická osoba, která je bezúhonná.
2. Předseda je statutárním orgánem Spolku.
3. Předseda při své činnosti úzce spolupracuje s místopředsedy a členy Výboru.
4. Předseda zajišťuje a odpovídá za:
  - a. vedení administrativních záležitostí činnosti Spolku,
  - b. svolávání členské schůze, věcné, organizační a administrativní zajištění jejího průběhu,
  - c. implementaci strategie Spolku,
  - d. sledování a vyhodnocování postupu realizace strategie Spolku,
  - e. dohled nad realizací jednotlivých projektů,
  - f. organizaci a svolávání schůzek Výboru včetně přípravy jednání,
  - g. organizaci a svolávání schůzek Valného shromáždění členů včetně přípravy jednání,
  - h. informování veřejnosti o činnosti Spolku,
  - i. iniciaci maximálního zapojení místních subjektů do realizace strategie Spolku,
  - j. vyhledávání inovativních projektů – nápadů a jejich zařazování do realizace strategie Spolku,
  - k. dalších úkolů delegovaných rozhodnutím Výboru Spolku.
5. Ze své činnosti je odpovědný členské schůzi. Zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, a to samostatně. Ve vztahu k zaměstnancům Spolku předseda vykonává funkci vedoucího organizace.

## **Čl. 9**

### **Místopředsedové**

1. Sdružení má 2 místopředsedy. Místopředsedy volí Výbor ze svého středu na 2 roky. Místopředsedou může být jmenována fyzická osoba, která je bezúhonná.
2. Každý místopředseda Spolku je členem Výboru sdružení. Spolupracuje s předsedou na plnění cílů Spolku, případně plní v plném rozsahu funkci předsedy v době jeho nepřítomnosti.

## Čl. 10

### Monitorovací a kontrolní výbor

1. Monitorovací a kontrolní výbor je kontrolním orgánem a je volen Členskou schůzí na 1 rok. Má nejméně tři členy. Ze svého středu volí předsedu, který řídí jeho činnost a svolává podle potřeby schůze, nejméně však jednou ročně. Počet členů monitorovacího a kontrolního výboru musí být lichý.
2. Monitorovací a kontrolní výbor má právo nahlížet do všech písemností Spolku a účastnit se jednání zástupců Spolku se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Členské schůzi.
3. Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru, Výběrové komise a ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z členů spolku (partnerů MAS).
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
5. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Do působnosti monitorovacího a kontrolního výboru patří:
  - a. sledování a kontrola veškeré činnosti Spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví Spolku,
  - b. projednávání stížností členů,
  - c. kontrola a dohled nad dodržováním dokumentů Spolku,
  - d. projednávání výroční zprávy a činnosti a hospodaření MAS,
  - e. dohled nad tím, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
  - f. nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - g. svolání mimořádného jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
  - h. kontrola metodiky způsobu výběru projektů MAS a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
  - i. zodpovědnost za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD),
  - j. předkládání zpráv o výsledcích své kontrolní činnosti Členské schůzi, a to minimálně jedenkrát ročně.
8. Předseda monitorovacího a kontrolního výboru má právo účastnit se zasedání Výboru s hlasem poradním.

## Čl. 11

### Výběrová komise

1. Výběrová komise je výběrový orgán spolku. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí na 1 rok. Počet členů výběrové komise musí být lichý. Za svou činnost je odpovědna Členské schůzi.
3. Výběrová komise je složena tak, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovala více než 49 % hlasovacích práv
4. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
5. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Výběrová komise je ustanovena především za účelem předvýběru vhodných projektů, hodnocených na základě objektivních kritérií schválených Členskou schůzí. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů SCLLD.
8. V rámci předvýběru projektů může členská schůze na návrh Výboru stanovit více výběrových komisí, tak aby byl zajištěn hladký průběh předvýběru projektů, ale i žádoucí účast odborníků v konkrétních komisích. Členství v jednotlivých výběrových komisích se může překrývat.
9. Z jednání Výběrové komise je pořizován zápis, který je zveřejňován na webových stránkách Spolku.

## Čl. 12

### Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného Členskou schůzí.
2. Majetek Spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z činností při naplňování cílů Spolku stanovených článkem 2 stanov, které nevytváří zisk a slouží výhradně k pokrytí nákladů.
3. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn Předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
4. K bezhotovostnímu platebnímu styku může Spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem Předsedy, popř. i dalších členů Výboru. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá Předseda.
5. Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

## Čl. 13

### Zrušení a zánik Spolku

1. Spolek je zrušen na základě rozhodnutí soudu nebo na základě rozhodnutí členské schůze a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Zrušení může být provedeno s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek Spolku přechází na právního nástupce.
2. Při zrušení Spolku s likvidací jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži Spolku.
3. V případě likvidačního přebytku po uspokojení všech závazků bude přebytek rozdělen na základě usnesení členské schůze.
4. Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

## Čl. 14

### Závěrečné ustanovení

1. Základní dokumenty, na které stanovy odkazují, mají stejnou právní závaznost jako tyto stanovy.
2. Tyto stanovy byly schváleny Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 a nabývají platnosti dnem schválení, změna názvu na MAS Blaník, z.s. je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu.

Předsedkyně - Renata Vondráková .....

Místopředsedkyně - Zuzana Klímová Vaňková .....

Místopředseda - Jaroslav Švejda .....

# **VOLEBNÍ ŘÁD**

**MAS BLANÍK, z.s.**

## **Čl. 1**

### **Všeobecné zásady**

1. Právo volit na Členské schůzi MAS Blaník, z.s. (dále jen „spolek“) má každý člen zapsaného spolku.
2. Každá volba v rámci jednání Členské schůze, se může provádět:
  - a) tajně
  - b) aklamacíRozhodnutí o způsobu volby je v kompetenci Členské schůze.
3. Volebním řádem se řídí volba výboru, výběrové komise a kontrolního a monitorovacího výboru.
4. Před zahájením volby je na Členské schůzi zvolena všemi zúčastněnými členy volební komise v minimálním počtu 3 členů (ti však nesmějí být zároveň nominováni do volených orgánů).
5. Členové sdružení mohou navrhnout kandidáty až do zahájení volby orgánů. Mohou tak učinit buď elektronicky (zaslat e-mailem předsedovi/předsedkyni sdružení nejpozději den před volební valnou hromadou), nebo prohlášením na volební valné hromadě.
6. Seznamy kandidátů navržených předem jsou před volbami zveřejněny na webových stránkách spolku a seznam kandidátů je rozeslán členům e-mailem. Je třeba dbát na dodržení principů CLLD<sup>1</sup>, tj. že ve volených orgánech (výbor, výběrová komise a monitorovací a kontrolní výbor) nesmí mít veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více jak 49% zastoupení členů.
7. Po ukončení volby bude provedena kontrola zvolených kandidátů dle rozdělení v rámci jednotlivých zájmových skupin, kdy veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Pokud bude poměr některé ze skupin překračovat maximální výše uvedený počet hlasovacích práv, bude se právě proběhlá volba opakovat.
8. Kandidát musí vážně a jednoznačně projevit svůj souhlas s kandidaturou před zahájením hlasování.
9. Pokud člen spolku předá svůj hlasovací mandát jinému členu spolku, musí tak učinit písemně na základě zmocnění k zastupování. Tímto písemným pověřením se prokáže člen spolku na Členské schůzi před zahájením hlasování.

---

<sup>1</sup> CLLD–komunitně vedeného místního rozvoje (Community Led Local Development)

10. Kandidáti mají 2 minuty na představení své kandidatury před zahájením hlasování.
11. Pro tajnou volbu budou připraveny hlasovací lístky. Před zahájením volby musí být voliči seznámeni s formálními podmínkami pro uznání platnosti hlasovacího lístku.
12. Kandidáti do volených orgánů jsou zvoleni dle nejvyššího počtu hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů na rozhodujících posledních místech se volba opakuje, avšak pouze s kandidáty, kteří získali tento stejný počet hlasů.

## **Čl. 2**

### **Volba členů Výboru**

1. Členská schůze před volbou Výboru schválí navržený počet členů Výboru. Výbor MAS Blaník z.s. musí mít nejméně 7 členů.
2. Členská schůze volí ze členů spolku členy Výboru s tím, že ve zvoleném Výboru nesmí mít veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více jak 49% zvolených zástupců.
3. Na volebních lístcích bude před volbou určen maximální počet hlasů pro soukromý a veřejný sektor.
4. Lístky s větším počtem zakroužkovaných kandidátů budou neplatné.
5. Do Výboru jsou zvoleni kandidáti, kteří získali největší počty hlasů.

## **Čl. 3**

### **Volba monitorovacího a kontrolního výboru**

1. Monitorovací a kontrolní výbor je volen Členskou schůzí na 1 rok a má nejméně tři členy. Počet členů monitorovacího a kontrolního výboru musí být lichý.
2. Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru.
3. Členy monitorovacího a kontrolního výboru se stanou ti, kteří při volbě získají největší počet hlasů.
4. Členové monitorovacího a kontrolního výboru plní zároveň funkci monitorovacího výboru pro účely implementace SCLLD.
5. Monitorovací a kontrolní výbor musí mít takové složení, aby nebyla převaha zastoupení veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin více jak 49% zvolených zástupců.
6. Členové Monitorovacího a kontrolního výboru ze svého středu zvolí předsedu, a to na prvním zasedání monitorovacího a kontrolního výboru, které se uskuteční nejdéle do 30-ti dnů od volební valné hromady. Tato volba je platná po celou dobu trvání volebního období.

## **Čl. 4**

### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí na 1 rok. Počet členů výběrové komise musí být lichý.
2. Výběrová komise je složena tak, aby nebyla převaha veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin více jak 49%.
3. Předseda výběrové komise je volen před každým zasedáním výběrové komise z řad členů výběrové komise.
4. Členem výběrové komise nemůže být zaměstnanec Spolku v pracovním poměru.
5. Členem výběrové komise nemůže být ten, kdo podniká nebo je zaměstnán v oblasti dotačního poradenství či psaní projektů.
6. Členy výběrové komise navrhuje člen Spolku na Členské schůzi z fyzických osob majících trvalé bydliště nebo místo působnosti na území MAS Blaník, z.s. a jejichž odborná a charakterová kvalita zajistí co nejlepší a nejtransparentnější výběr projektů.
7. Funkční období člena komise je jednoleté.

## **Čl. 5**

### **Volba volební komise**

1. Volební komise je určena pro organizaci voleb v rámci jedné Členské schůze, vždy na počátku zasedání Členské schůze. Ostatní orgány volební komisi nevolí.
2. Volební komise je minimálně tříčlenná. Členové volební komise nesmí být zároveň nominováni do volených orgánů.
3. Volební komise je volena aklamací v pořadí navržených kandidátů. O volební komisi hlasují všichni přítomní členové spolku. Návrh na členy volební komise podává předsedající Členské schůze a další členové spolku mohou dávat protinávry.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

Tento volební řád byl schválen Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 v Kamberku současně se změnou stanov a názvu z MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s. s tím, že změna názvu je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu. Tento jednací řád je platný a účinný pro MAS Blaník, o.s. od 17.6.2014.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně .....

Ing. Zuzana Klímová Vaňková – místopředsedkyně .....

Bc. Jaroslav Švejda – místopředseda .....

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **VÝBĚROVÉ KOMISE**

**MAS BLANÍK, z.s.**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Výběrová komise je ustanovena především za účelem výběru vhodných projektů pro příjem podpory v rámci realizace dotačních programů a strategie regionu.
2. Výběrová komise organizuje veřejné obhajoby projektů, pokud jsou v rámci dotačního titulu realizovány.
3. Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh a usnášení výběrové komise.

### **Čl. 2**

#### **Výběrová komise**

1. Výběrová komise provádí předvýběr projektů podle výběrových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci daných limitů a projekty náhradní.
2. Rozhodnutí Výběrové komise se přijímají na základě stanovených kritérií schválených členskou schůzí. Za svou činnost je odpovědná členské schůzi. Výběrová komise připravuje podklady pro stanovení výběrových kritérií členské schůzí.
3. Kontroluje soulad předložených projektů se strategií spolku.
4. Předává podněty ke změně nebo doplnění strategie spolku Výboru a členské schůzi.

5. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí. Počet členů výběrové komise musí být lichý.
6. Výběrová komise je složena z max. 49% zástupců státní správy a samosprávy a minimálně 51% zástupců soukromého sektoru (podnikatelů, NNO, spolků, jednotlivců). Přitom žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv.
7. Ze svého středu volí předsedu, který řídí činnost komise.

### **Čl. 3**

#### **Program schůze výběrové komise**

1. Program schůze výběrové komise navrhuje předseda komise spolu s předsedou spolku.
2. Program obdrží členové výběrové komise na pozvánkách.
3. Doplnění programu je možné na začátku schůze výběrové komise.
4. Výběrová komise si vždy na začátku schůze domluví organizaci postupu hodnocení projektů.

### **Čl. 4**

#### **Jednání (schůze) výběrové komise**

1. Výběrová komise se schází ke svému jednání dle potřeb realizace projektů, vždy po vyhlášené výzvě MAS, minimálně 1x ročně. Jednání svolává a řídí předseda komise.
2. Na začátku každého jednání výběrové komise je odsouhlasen program jednání a je určen zapisovatel.
3. Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Do rozpravy se přihlašují účastníci schůze zvednutím ruky v průběhu schůze. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
4. V případě podjatosti člena výběrové komise k hodnocenému projektu či projednávanému tématu musí tento člen opustit prostor zasedání hodnotící komise. Hodnocení projektu proběhne bez tohoto člena.
5. Hodnocení člena (bodové hodnocení) bude nahrazeno aritmetickým průměrem hodnocení z hodnocení všech ostatních členů výběrové komise k danému projektu.
6. Hodnocení každého projektu provádí vždy všichni členové výběrové komise. Postup hodnocení projektů může být i vícekolový. Pro každý dotační titul

je určen specifický postup hodnocení, který je pro všechny členy komise vždy závazný.

7. Závěry hodnotícího procesu (seřazení všech vybraných projektů dle bodového hodnocení) schvaluje zasedání Výběrové komise a předkládá je Výboru, který vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty. Výsledky jsou na nejbližším zasedání předloženy na vědomí Členské schůzi MAS Blaník, z.s.
8. Na jednání výběrové komise může být předsedou komise přizván člen jiného výboru nebo komise nebo jiný člen spolku a další osoby (odborní konzultanti, experti, zpracovatelé dokumentací, zástupci dodavatele apod.). Další přizvané osoby jsou pouze v roli poradní, nemohou hodnotit projekty.
9. Výkon člena (členky) výběrové komise je finančně ohodnocen.

## **Čl. 5**

### **Účast členů výběrové komise na schůzi**

1. Účast na schůzi výběrové komise stvrzují členové svým podpisem do listiny přítomných.
2. Svoji neúčast na schůzi výběrové komise je člen výběrové komise povinen omluvit u předsedy výběrové komise, popř. v sekretariátu s uvedením důvodu.
3. Člen výběrové komise může být odvolán Členskou schůzí, pokud se opakovaně neúčastní jednání a školení výběrové komise. Člen výběrové komise je odvolán také v případě že:
  - a. neoznámil svou podjatost vůči hodnocenému projektu;
  - b. neoprávněně sděluje informace z průběhu výběru projektů;
  - c. nedodržuje pravidla tohoto jednacího řádu.

## **Čl. 6**

### **Hlasování**

1. Usnesení podepisuje předseda a minimálně jeden předem stanovený ověřovatel zápisu.
2. Usnesení je přijato, jestliže pro jeho přijetí se vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen výběrové komise má na schůzi 1 hlas.
3. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, je nepřijatý.

## **Čl. 7**

### **Diskuse členů výběrové komise**

1. Členové výběrové komise mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, se zodpoví na příštím jednání výběrové komise.

## **Čl. 8**

### **Ukončení schůze výběrové komise**

Předseda prohlásí schůzi výběrové komise za ukončenou, byl-li pořad schůze vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

## **Čl. 9**

### **Zápis z jednání výběrové komise**

1. O průběhu jednání výběrové komise a hlasování pořizuje určený člen komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou výběrové komise a listina přítomných. Zápisy z jednání předává předseda komise všem členům komise a Výboru prostřednictvím předsedy MAS do 5 dnů.
2. Zápis je ukládán v sídle spolku v písemné formě a je zveřejněn na příslušných internetových stránkách do 15 kalendářních dnů od jednání.
3. V zápisu se uvede:
  - den a místo jednání,
  - jména určených ověřovatelů / ověřovatele zápisu,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - výsledek hlasování,
  - podané dotazy,
  - schválené znění usnesení,

- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů měly stát součástí zápisu.

## Čl. 10

### Účinnost

Tento jednací řád byl schválen Valným shromážděním konaným dne 17.6.2014 v Kamberku současně se změnou stanov a názvu z MAS Blaník, o.s. na MAS Blaník, z.s. s tím, že změna názvu je účinná ode dne zapsání do Spolkového rejstříku příslušného soudu. Tento jednací řád je platný a účinný pro MAS Blaník, o.s. od 17.6.2014.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně

.....

Mgr. Zuzana Klímová Vaňková – místopředsedkyně

.....

Bc. Jaroslav Švejda – místopředseda

.....

**Příloha č. 6 - návrh 2. změny rozpočtu v roce 2014 (po přijetí dotace)**

**Změna rozpočtu pro Valné shromáždění členů - 17. 6. 2014 Kamberk**

<b>Výdajová část</b>			<b>1 100 970,96</b>
	<i>Jednotka</i>	<i>Počet jednotek</i>	<i>Celkem</i>
<b>Osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady)</b>			<b>690 400,00</b>
Platy v rámci - OPTP (DPP, DPČ, PS)	690 400,00	1,00	690 400,00
<b>Materiální náklady (drobný hmotný majetek)</b>			<b>86 650,00</b>
Občerstvení na akce (pracovní skupiny, schůzky MAS ve Spolkovém domě)	950,00	19,00	18 050,00
Občerstvení na konferenci MAS (říjen 2014)	25 000,00	1,00	25 000,00
Papír do tiskáren	130,00	20,00	2 600,00
Tonnery	500,00	6,00	3 000,00
Drobný spotřební materiál (práce týmu, akce) - tužky, propisky, atp.	5 000,00	1,00	5 000,00
Zpracování tabulky MAS - logo, IČO, kontakty	3 500,00	1,00	3 500,00
Tisk letáku se základními informacemi o MAS Blaník o.s.	5,00	1 000,00	5 000,00
Nákup tiskárny - Brother DCP-9020CDW Printer	9 000,00	2,00	18 000,00
Zálohovací server	6 500,00	1,00	6 500,00
<b>Nemateriální náklady (služby)</b>			<b>223 920,96</b>
Platba za webový prostor	481,58	12,00	5 778,96
IT služby (nastavení tiskáren, pomoc uživatelům, atp.)	1 000,00	6,00	6 000,00
cestovné	500,00	20,00	10 000,00
školení	6 700,00	1,00	6 700,00
členství v NS MAS	10 000,00	1,00	10 000,00
Doména www.masblanik.cz (roční platba)	472,00	1,00	472,00
Účetní měsíčně (MOS + MAS provoz) - měsíce - 01 - 03; 06 - 12	4 840,00	10,00	48 400,00
Účetní měsíčně (MOS + MAS provoz) - duben, květen	4 235,00	2,00	8 470,00
Účetní - MAS - OPTP, zaměstnanec á 500,- Kč bez DPH měsíčně	30 000,00	1,00	30 000,00
Služby České pošty	5 000,00	1,00	5 000,00
Nájem kanceláře MAS (náklady na kancelář)	2 500,00	10,00	25 000,00
Pronájem zasedací místnosti	400,00	10,00	4 000,00
Tisky (nákup tisku, barevné tisky, atp.)	2 000,00	1,00	2 000,00
Tisky výroční zprávy sdružení (pro prezentaci, jinak na webu)	50,00	50,00	2 500,00
Služby v rámci projektu OPTP	59 600,00	1,00	59 600,00
<b>Akce MAS</b>	<b>100 000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>100 000,00</b>
<b>Příjmová část</b>			<b>1 101 700,00</b>

poníženo, ušetřeno díky hostitelům

Původně - externí expertní služby - 10 tis.

poníženo, nákup tiskárny

kartogramy, nákup dat, web na DPP

<b>Členské příspěvky (vychází z počtu členů aktuálních)</b>	<b>100,00</b>	<b>55,00</b>	<b>5 500,00</b>
Dotace Mikroregion Blaník	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Podblanicko	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Český Smaragd	28 800,00	1,00	28 800,00
Dotace Mikroregion Želivka	28 800,00	1,00	28 800,00
<b>Dotace OPTP</b>	<b>750 000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>750 000,00</b>
Dary, jiné zdroje (pokrytí akcí MAS)	100 000,00	1,00	100 000,00
<b>Převedené prostředky - výnosy roku 2013 /dle uzávěrky/</b>	<b>131 000,00</b>	<b>1,00</b>	<b>131 000,00</b>
<b>Výsledek</b>			<b>729,04</b>

Převzat  
údaj z  
výsledovky  
namísto  
počítání

### **Příloha č. 7 - Podrobný výsledek volby včetně počtů hlasů pro jednotlivé kandidáty**

#### **Výběrová komise – 7 členů.**

- 1. Karel Kroupa – 24 hlasů**
- 2. Stanislav Kužel – 22 hlasů**
- 3. Eva Lupačová- 21 hlasů**
- 4. Eva Hájková – 20 hlasů**
- 5. Dana Kucharčíková – 20 hlasů**
- 6. – 8. místo: Jitka Fialová – 17 hlasů, Miroslav Lalouček – 17 hlasů, Jiří Jelínek – 17 hlasů** (ve výběrové komisi nesmí mít veřejný sektor více než 49%, tzn. max 3 členové ze 7 mohou být zástupci veřejného sektoru; J. Jelínek je shodně s M. Laloučkem a J. Fialovou na 6. – 8- místě, nemůže být ale členem komise vzhledem k tomu, že v komisi jsou již 3 zástupci veřejného sektoru)
- 9. Martin Kapek – 14 hlasů**
- 10. Lenka Proschková – 13 hlasů**
- 11. Alice Šmerhová – 11 hlasů**
- 12. Milan Hájek – 10 hlasů**
- 13. Jiří Pospíšil – 7 hlasů**
- 14. Tomáš Hájek – 4 hlasy**
- 15. Josef Jelínek – 4 hlasy**