

Zápis členské schůze - MAS Blaník, o. s.

27. 1. 2015, 17 hodin – Spolkový dům Vlašim

Přítomni: 35 z 55 členů, z toho 23 soukromý sektor, 12 veřejný sektor;

Poměr v procentech 66% soukromý sektor, 34 % veřejný sektor

Schůze je usnášeníschopná.

Soukromý sektor:

ČSOP (Radovan Cáder), **Karel Havlíček**, **Petr Jíša**, **Zuzana Klímová Vaňková** (OSVČ), **SDH Trhový Štěpánov** (Josef Korn), **Stanislav Kužel**, **Farní charita Vlašim** (plná moc - paní Zuzana Krejčová), **Pavel Procházka** (OSVČ), **Renata Vondráková** (OSVČ), **Jaroslava Měchurová** (Klub aktivního stáří), **RC Světýlka** (Jitka Fialová), **Pavel Duda** (soukromý zemědělec), **Milan Hájek** (soukromý zemědělec), **Radmila Matušková** (soukromý zemědělec) **Radek Vondrák** (OSVČ), **SDH Hulice** (Martin Kapek), **Nakladatelství Sedmikráska** (Jaroslava Pospíšilová), **TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem** (Jiří Pospíšil), **Diakonie Vlašim** (Věra Janoušová), **Josef Buršík**, **TJ Sokol Kondrac** (Jiří Janouš), **Recta, s.r.o.** (Petr Postříhač), **Bene.cz** (Tomáš Smutný), **Klokočkův mlýn** (Martin Stehlík),

Veřejný sektor:

Městys Načeradec (Miroslav Vondrák, starosta; Petra Bartoníčková, místostarostka; Blanka Krejčová, členka K a M Výboru), **Obec Kamberk** (Alena Jenšíková, starostka; Josef Procházka, místostarosta), **Městys Louňovice pod Blaníkem** (Růžena Kučerová, starostka), **Obec Pravonín** (Jana Lapáčková, starostka), **Obec Miřetice** (Jiří Málek, starosta), **Obec Kondrac** (Miroslav Matuška, starosta), **Město Trhový Štěpánov** (Václav Nekvasil, zastupitel), **Mikroregion Želivka** (Jaroslav Švejda, manažer), **Blaník – svazek obcí** (Eliška Švejdová, manažerka), **Mikroregion Český smaragd** (Eva Vrzalová, manažerka), **ZŠ Čechtice** (Lenka Proschková, ředitelka), **Mikroregion Podblanicko** (Luděk Jeništa, starosta), **Obec Radošovice** (Vladimír Gut, starosta),

Omluveni:

Spolkový dům ve Vlašimi (Eva Hájková, vedoucí), **Římskokatolická farnost Vlašim** (Kateřina Rybníčková), **Pavel Kuře**, **Vlašimská astronomická společnost** (Pavla Kovalská), **Ateliér EH Eva Houdková**, **František Vilímovský**,

3 žadatelé o členství: **TJ Sokol Vlašim** (Jan Štícha), **TJ Blaník Načeradec** (Jiří Jelínek), **Město Vlašim** (Karel Kroupa, místostarosta),

Hosté: Petra Fialová (asistentka MAS Blaník)

17:34hod přišel R. Vondrák

Schůze je usnášeníschopná v počtu 36 členů, z toho 24 soukromý sektor, 12 veřejný sektor

Shrnutí výstupů jednání:

- Přijati **3 noví členové Město Vlašim TJ Blaník Načeradec, TJ Sokol Vlašim;**
- Schválen **návrh rozpočtu 2015 a organogram;**
- Projednány a schváleny **úpravy v řádech:** jednací řád, jednací řád výběrové komise, volební řád – vše v souladu s požadavky standardizace MAS a NOZ;
- Schválen **nový počet členů monitorovacího a kontrolního výboru** pro následující volební období (z původních 3 na 5);

Program jednání :

- 1) Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů
- 2) Schválení programu
- 3) Projednání nových členských přihlášek do MAS Blaník
- 4) Informace o činnosti kanceláře, předsedkyně, místopředsedkyně a místopředsedy od poslední členské schůze, informace o činnosti dalších členů Výboru - zprávy z území; zpráva z Výboru MAS Blaník (17. 12. 2014 a 20. 1. 2015)
- 5) Informace ke standardizaci/k zápisu do rejstříků Spolků
- 6) Informace ke strategii - návrh na další práci, harmonogram, úpravy/aktualizace - sběrná tabulka
- 7) Informace ke spolupráci a projektům spolupráce
- 8) Projednání návrhu rozpočtu na rok 2015 - financování MAS
- 9) Informace k dotacím 2015 - 2020(22)
- 10) Zřízení inventarizační komise
- 11) Odstoupení členky Výběrové komise a řešení situace
- 12) Návrh na změnu volebního řádu a jednacích řádů MAS Blaník
- 13) Plán činnosti na rok 2015; Vyhodnocení plánu činnosti z roku 2014
- 14) Diskuse, další.

1) Přivítání, zahájení schůze

V úvodu rozdány hlasovací lístky.

Předsedkyně MAS Blaník, o. s. R. Vondráková přivítala přítomné a zahájila schůzi. Poté navrhla zapisovatelku a ověřovatele zápisu.

zapisovatelka: P. Fialová,

ověřovatelé: J. Lapáčková, P. Jíša

Hlasování o zapisovateli: Pro: 36, Proti: 0, Zdržel: 0

Hlasování o ověřovatelích: Pro: 35, Proti: 0, Zdržel: 1

2) Schválení programu jednání

Program - dle zaslání návrhu.

Dále navrženo projednat: Bez návrhů

Hlasování o programu jednání: Pro 36: , Proti: 0, Zdržel se: 0

3) Projednání nových členských přihlášek do MAS Blaník

Pan starosta Vlašimi L. Jeništa krátce představil žádost Města Vlašim o členství.

Předsedkyně doporučila k přijetí za člena Město Vlašim.

Hlasování o přijetí nového člena - Město Vlašim : Pro: 36, Proti: 0, Zdržel: 0

Město Vlašim (Karel Kroupa, místostarosta) **může nyní hlasovat, jako platný člen.**

Schůze je usnášeníschopná v počtu 37 členů: soukromý sektor 24, veřejný sektor 13

Pan J. Jelínek krátce představil žádost TJ Blaník Načeradec o členství.

Předsedkyně doporučila k přijetí za člena TJ Blaník Načeradec.

Hlasování o přijetí nového člena - TJ Blaník Načeradec : Pro: 37 , Proti: 0, Zdržel se: 0

TJ Blaník Načeradec (Jiří Jelínek) **může nyní hlasovat, jako platný člen.**

Schůze je usnášeníschopná v počtu 38: soukromý sektor 25, veřejný sektor 13

Pan J. Štícha krátce představil žádost TJ Sokola Vlašim o členství.

Předsedkyně doporučila k přijetí za člena TJ Sokol Vlašim.

Hlasování o přijetí nového člena TJ Sokol Vlašim : Pro: 38, Proti: 0, Zdržel se: 0

TJ Sokol Vlašim (Jan Štícha) **může nyní hlasovat, jako platný člen.**

Schůze je usnášeníschopná v počtu 39: soukromý sektor 26, veřejný sektor 13

Nyní má MAS Blaník, o.s. – 58 členů

17:45 hod přišel J. Švejda

Schůze je usnášeníschopná v počtu 40: soukromý sektor 26, veřejný sektor 14

4) Informace o činnosti kanceláře, předsedkyně, místopředsedkyně a

místopředsedy od poslední členské schůze, informace o činnosti dalších členů Výboru - zprávy z území; zpráva z Výboru MAS Blaník (17.12. 2014 a 20.1.2015)

Předsedkyně poděkovala přítomným, že se sešli v takovém počtu a apelovala na nahlašování účasti na schůzi. Dále informovala o činnostech od poslední schůze. Proběhly dvě schůze Výboru. R. Vondráková doplnila, že bylo ještě jedno jednání Výboru před konferencí 5. 11. 2014, ke kterému ale nereferuje. Členové výboru se dohodli, že Výbor bude v současném složení pokračovat do červnové členské schůze (termín schůze 9. 6.), kdy proběhne volba nových orgánů MAS Blaník, o. s.

Dotaci z MZe MAS Blaník nezískala, nikoliv pro nějaký nedostatek, ale z procesních důvodů – nepodařilo se získat dostatečnou politickou podporu. Žádná MAS nakonec nedostala dotaci – informace byla poslána e-mailem všem členům.

Přijetí nové zaměstnankyně J. Fialové – mzdové náklady hrazeny z větší části z dotace Úřadu práce. Podrobně o činnosti kanceláře - viz zápisy z Výboru ze dne 5. 11. 2014, 17. 12. 2014 a 20. 1. 2015.

5) Informace ke standardizaci/k zápisu do rejstříků Spolků

Na činnosti spojené s procesem standardizace je nutné mít potvrzení delegovaných zástupců Výboru. Ke standardizaci je potřeba vyplnění formuláře Čestného prohlášení - rozdáno členům Výboru pro změnu zápisu do rejstříkového soudu. V následujících týdnech budou finalizovány podklady pro žádost o standardizaci.

Městský soud v Praze vydal usnesení ke změně názvu MAS Blaník o. s. na MAS Blaník, z. s. – ještě nenabylo účinnosti, až bude nový název platný, budou všichni členové a spolupracující organizace informováni (od 30. 1. 2015 je platná změna názvu).

6) Informace ke strategii - návrh na další práci, harmonogram, úpravy/aktualizace - sběrná tabulka

Každá obec by měla mít v budoucnu svoji obecní strategii. Ta samozřejmě může vycházet právě ze zpracované strategie MAS, která je dnes nejaktuálnějším strategickým dokumentem území. Obce si Strategii budou moci zaštitit svoje projekty, o které budou žádat bez ohledu na LEADER/CLLD
Předsedkyně informovala o strategii – průběh prací, co je hotovo, jak se dále bude postupovat.

Je potřeba posunout Strategii do 2. připomínkového kola. Popisná a analytická část strategie včetně indikátorů je dokončena, nutné jsou jen drobné úpravy. Obce budou v určité lhůtě schvalovat, připomínkovat pracovní verzi Strategii, pak Výbor případně připomínky schválí/neschválí. Následně znovu obce na zastupitelstvu schválí finální verzi Strategie. Tím bude Strategie schválena a platná.

Část implementační ještě hotová není. Schvaluje se členskou schůzí MAS. Měli bychom mít také předschválené projekty spolupráce. Bohužel nyní nejsou přesné instrukce, jak tuto část strategie zpracovávat. To znamená, že nemůžeme nyní zpracovávat tzv. Programové rámce. Můžeme připravovat projekty spolupráce. K implementační části strategie budou školení, metodiky, pokyny atd. až na přelomu dubna/května. Ale prakticky budeme naši strategii přepisovat do 4 programových rámců. Tato práce je nutným předpokladem pro možnost čerpání finančních prostředků z komunitně vedeného rozvoje (LEADER).

Pro sběr podnětů na doplnění strategie je vytvořena tzv. sběrná tabulka – očíslované podněty na doplnění, které budou během květnové schůze Výboru posouzeny a případně přijaty do strategie. Např.: chybí romská

problematika nebo otázka znečištění ovzduší např. – je otázka, zdali je nutné ji vůbec doplňovat, ale všechny tyto věci monitorujeme a k doplnění/nedoplnění se bude vyjadřovat Výbor. Tabulku spravuje J. Fialová – asistentka projektů spolupráce MAS. Aktuálně jsou přijímány podněty na doplnění.

Diskuse:

E. Švejdová informovala členy o svých důvodech k neověření zápisu z Výboru ze dne 17. 12. 2014. Uvedla, že záznam diskuzí v zápise je zavádějící; k formě zápisu několikrát navrhovali s p. Havlíčkem změny, neúspěšně. Rovněž uvedla, že např.: vyjádření předsedkyně, která požadoval do zápisu p. Kuře, nejsou zaznamenány přesně.

R. Vondráková uvedla, že neexistuje jednotný standard pro záznam diskuzí během jednání do zápisů, v různých organizacích se formát zápisů velmi různí (včetně podrobnosti záznamu diskuse). Ve stanovách je uvedeno, že klíčová diskuse bude zaznamenána. Posledním ověřovatelem bylo také navrženo, aby zápis diskuse neobsahoval. Předsedkyně vyjádřila své stanovisko k požadavkům p. Kuřete.

Předsedkyně vyzvala ostatní k vyjádření se k problému.

Pan Jeništa navrhl pořídit diktafon a psát obecný zápis. Paní Jenšíková navrhuje neprotahovat schůzi a vyjádřit se v závěru v diskuzi. Pan Buršík vyzval k důvěře k předsedkyni, která na sebe vzala zodpovědnost a kterou si členové zvolili.

Závěr:

Členská schůze bere na vědomí, že diskuse se a priori do zápisu nebude dávat, případně se doplní do zápisu dodatečně; výhledově by bylo vhodné pořídit nahrávací zařízení. Z dnešní členské schůze bude z jednání pořizován písemný záznam všech diskuzí, který nebude součástí zápisu, nicméně bude k dispozici v kanceláři MAS pro případná doplnění zápisu.

7) Informace ke spolupráci a projektům spolupráce

Přijali jsme novou zaměstnankyni, má na starosti projekty spolupráce – J. Fialová. Přes J. Fialovou je možné se domlouvat na akcích, projektech.

Zatím je možnost spolupráce s MAS Posázaví, MAS Kyjovské Slovácko. Dne 4. 2. 2015 od 17 hodin ve Spolkovém domě ve Vlašimi proběhne pracovní schůzka skupiny Spolupráce, ta bude stěžejní;

Jak již byli členové informováni, bude rozesílán elektronický newsletter – akce, aktivity, dění na území MAS Blaník, aktuální informace – vydáván bude každé sudé úterý. Uzávěrka - každé sudé pondělí ve 12:00hod., je třeba posílat podklady průběžně. Výboru bude každý týden zaslána zpráva o chodu kanceláře. Ostatním jednou za 14 dní newsletter.

18:26 hod Odešel R. Vondrák

Schůze je usnášeníschopná v počtu 39 členů: soukromý sektor 25 veřejný 14

8) Projednání návrhu rozpočtu na rok 2015 - financování MAS

Návrh rozpočtu viz Příloha č. 2 - tabulka

Předsedkyně vysvětlila návrh rozpočtu.

Navržená výše některých položek rozpočtu zohledňuje fakt, že v budoucnu musí být funkce předsedkyně/předsedy placená. Stejně tak bude nutno finančně zohlednit jednak nárůst aktivit a zodpovědnosti manažera, asistentky, koordinátora projektů spolupráce, jednak nárůst nákladů na provoz (tj.

např. cestovní výdaje, občerstvení, nájem sálu, účetní, spotřební materiál apod.), obojí vyplývající z přibývajících množství úkolů. Na konci května končí Projekt meziobecní spolupráce, tj. končí také úvazek Z. Klímové Vaňkové a P. Fialové, které jsou z projektu placeny. Návrh rozpočtu je postaven tak, aby tuto situaci reflektoval – Z. Klímová Vaňková by přešla na pozici manažera, dále probíhají jednání, zdali půjde získat dotaci z ÚP na P. Fialovou, na J. Fialovou nebudou od června 2015 v rozpočtu zajištěny finance, pokud nebude možné smlouvu s ÚP prodloužit – také o tom probíhají jednání s ÚP. Je nezbytné uzavřít smlouvu na kancelář, cestovní náhrady nejsou v současnosti téměř vůbec propláceny – ale v souvislosti s tím, že už máme i zaměstnance, tak je tato položka v rozpočtu také nezbytná. Není možné dále vykonávat služební cesty na vlastní náklady.

Úvazky končí, kancelář by byla bez prostředků, sestaven návrh rozpočtu, účetnictví, chod kanceláře, do účetnictví bylo započítáno i vyúčtování MOS. Některé položky jsou povinné, např. nájem kanceláře - nemohli bychom přijmout pracovníka z dotace ÚP. Není možné vykonávat výkonnou pozici dobrovolně, nefinancovanou.

Vize MAS - na předešlých schůzích Výboru ze dne 17. 12. 2014 a 20. 1. 2015 bylo dohodnuto, že požádáme obce o 18,27 Kč na obyvatele, rozpočet je stanoven v reflexi na výše uvedené potřeby. Cílem je, abychom tento rok finančně přežili.

Diskuse:

Byl vznesen dotaz na vyšší náklady na papíry a tonery. Repasované tonery znečišťují tiskárnu, což vede k poruchám a následným nákladným opravám. Nyní kancelář MAS Blaník bohužel používá repasované tonery. Jde o návrh rozpočtu, realita může být jiná, jde o to, aby organizace fungovala ekonomicky.

Přes místní akční skupiny nebude možné čerpat finanční prostředky v roce 2015. MAS Blaník je otevřená návrhům od členů (př.: pronájem kanceláře, pomoc s administrativou, levné IT služby atd.)

Hlasování o návrhu rozpočtu : Pro: 32, Proti: 3, Zdržel se: 4

Dále předsedkyně představila návrh plánu organizace kanceláře – organogram viz *Příloha č. 3*. (již doplněný o návrh E. Vrzalové viz níže. Organogram je povinný ke standardizaci.

Diskuse:

E. Vrzalová – navrhuje barevně označit, kdo je zaměstnancem MAS.

Hlasování o organogramu, takto ho podat do standardizace: Pro 38: , Proti: 0, Zdržel se: 1

9) Informace k dotacím 2015 – 2020(22)

Byla předložena tabulka s předpokládanou výší finančních dotací v jednotlivých dotačních programech viz *Příloha č. 4*. Kolik finančních prostředků se bude rozdělovat prostřednictvím MAS ve stávajícím programovém období, dnes nikdo neví, předložená tabulka s alokací jednotlivých programů je jenom velmi orientační, protože programy zatím nejsou schváleny.

10) Zřízení inventarizační komise

Návrh na zřízení tříčlenné inventarizační komise. Jejím členem je R. Cáder, další dva členové budou určeni na příští členské schůzi.

Bere se na vědomí.

J. Měchurová vznesla návrh na větší počet členů v kontrolním a monitorovacím (dále KaM) výboru. Není možné obsáhnout celou šíři účetnictví, když se sejdou dva členové. Navržen pětičlenný KaM výbor.

Hlasování o zvolení 5 členů pro K a M Výbor v červnu : Pro 39: , Proti: 0, Zdržel se:0

11) Odstoupení členky Výběrové komise a řešení situace

V souvislosti s intenzívní přípravou na standardizaci byly zjištěny chyby v dokumentech MAS, které se musí vyřešit do volební schůze.

Člen výběrové komise nemůže být současně zaměstnancem MAS. Jelikož J. Fialová je nový zaměstnanec MAS Blaník, nemůže tedy být ve výběrové komisi, kde je za RC Světýlka. Písemně tedy odstoupila ke dni 31. 12. 2014 viz *Příloha č. 5*. Dle stanov musí být počet členů výběrové komise lichý s převahou soukromého sektoru.

Závěr: Změnit řád tak, aby byl v souladu se standardizací, metodikou a stanovami, aby ve výběrové komisi byl zachován poměr sektorů.

Hlasování o: Výběrová komise kooptuje sedmého člena: Pro 38, Proti:0, Zdržel se: 1

Pozn.: Výsledek tohoto hlasování změněn přijetím změny volebního řádu (viz hlasování v následujícím bodu), takže členem výběrové komise se stává p. Kapek za SDH Hulice, neboť byl dalším zvoleným členem ze soukromého sektoru (viz čl. 1 odst. 16 nového volebního řádu.)

12) Návrh na změnu volebního řádu a jednacích řádů MAS Blaník

Všichni členové byli vyzváni k zasílání podnětů pro změny volebního a jednacích řádů, podněty zaslala pouze paní starostka Kučerová a tyto byly přijaty do návrhu změn.

Volební řád – změny

Z. Klímová Vaňková vysvětluje navrhované změny viz *Příloha č. 6*

Proběhla diskuse o členech výběrové komise (FO, PO, změny delegovaných zástupců.)

Závěr: Členem může být PO i FO, ale vzhledem k tomu, že výkon člena výběrové komise je závislý na osobnostních charakteristikách zvoleného, bude v řádu omezena možnost měnit delegovaného zástupce PO během volebního období.

Hlasování o změnách ve volebním řádu Pro: 38, Proti: 0, Zdržel se: 0

Jednací řád výběrové komise – zůstává beze změn

Jednací řád - změny

V jednacím řádu je potřeba upravit jen drobné změny, dojde k zjednodušení viz *Příloha č. 7* - vyznačené změny

19:10 hod. odešel T. Smutný

Schůze je nyní usnášeníschopná v počtu 38: soukromý sektor 25, veřejný sektor 13

Hlasování o změnách v jednacím řádu Pro: 38, Proti: 0, Zdržel se: 0

Z. Klímová Vaňková informovala, že na webu jsou k dispozici dokumenty, řády apod., dále formuláře - pokud se u někoho změnilý údaje, prosíme zaslat – emailem do 14 dnů.

V červnu se bude volit Výbor MAS, Výběr. Komise.

Hlasování o zachování počtu členů Výboru a Výběrové komise: Pro: 38, Proti: 0, Zdržel se: 0

19:16 hod. přišel T. Smutný

Schůze je nyní usnášeníschopná v počtu 39: soukromý sektor 26, veřejný sektor 13

13) Plán činnosti na rok 2015; Vyhodnocení plánu činnosti z roku 2014

Plán činnosti z roku 2014 – viz *Příloha č. 8* – zařlučené části jsou splněny.

Plán činnosti na rok 2015 - viz *Příloha č. 9* vychází z plánu na lošský rok, víceméně splněno, činnost souvisí s procesem standardizace.

14) KS MAS

Krajská síť střeočekských místních akčních skupin (KS MAS) je v současné době neformální organizací pod Národní sítí místních akčních skupin (NS MAS), což je zapsaný spolek. KS MAS se v současné době pravidelně schází za účelem sdílení informací k práci místních akčních skupin, některé krajské organizace mají právní subjektivitu (jsou pobočným spolkem NS MAS). V současnosti mezi střeočekskými maskami probíhá diskuse o zřízení právní subjektivity KS MAS (založení pobočného spolku).

Hlasování o založení pobočného spolku NS MAS v rámci Střeočekského kraje: Pro: 0, Proti: 39, Zdržel se: 0

15) Diskuse, další.

Návrh na vyloučení členů pro neplacení poplatků. Členství narůstá, zatím někteří nezaplatili. Kdo nezaplatí do 15. 2. v daném kalendářním roce, bude vyloučen – neplatičům poslat upozornění e-mailem.

P. Buršík s tímto nesouhlasí, považuje to za nepřiměřené. R. Vondráková vysvětlila, že s ohledem na kontrolu např. ze SZIF musíme skutečně dbát na to, abychom neměli tzv. mrtvé členy, ale skutečně jenom takové, kteří jsou si svým členstvím jisti.

Závěr: Datum 15.2. platí i pro následující rok.

Hlasování o vyloučení členů, kteří nezaplatí do 15. 2. v každém kalendářním roce: Pro: 38, Proti:1, Zdržel se: 0

R. Vondráková ukončila schůzi: „Děkuji za pozornost a těším se na vaše návrhy na průběh další schůze.“

Příští schůze: 9. 6. 2015 volební schůze

Výbor se seje: Nebylo stanoveno

Zapsal/a: P. Fialová

Ověřil/a (1) : Jana Lapáčková

Ověřil/a (2): Petr Jíša

Příloha č. 1

Shrnutí dosavadního vývoje >>> přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, 16.10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím o.p.s., 18.12.2012 - první setkání nové MAS, 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě, Vlašim, 29.1. – Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, 25.2. 19 hodin – konzultace ve Spolkovém domě, 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, setkání pracovních skupin (5.6. Výchova a vzdělávání, 6. 6. Využití potenciálu krajiny, 6.6. Fyzický rozvoj obcí, 11.6. Cestovní ruch, 12.6. Sociální služby, 12. 6. Kulturní spolkový a zájmový život), 18. 6. schůzka MAS – ustavující valná hromada v Čechticích – restaurace Zlatá Praha, klubovna , 17. 7. – schůzka výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, 10.9. v 17 hodin schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >24.9. 18 hodin– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim , 8.10. 9 hodin Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>> II. kolo pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. Výchova a vzdělávání, 24.10. Fyzický rozvoj obcí, 31.10. Kulturní spolkový a zájmový život, 7.11. Cestovní ruch, 14.11. Využití potenciálu krajiny,) >> 26.11. 17-21 hodin, Hotel Štamberk/Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů >> 11.12. - II.kolo pracovní skupiny Sociální služby >> 16.12. setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim >> 27.1.2014 – schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 4. 2. 2014 – 17 – 21 Pravonín (Valné shromáždění členů – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu) >> 24.4.2014 schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 1.4. členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie) >> III. kolo pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim - Fyzický rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Využití potenciálu krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – Senioři >> 26.5.2014 - schůze výboru MAS ve Vlašimi, J.Masaryka 399 >> 3.6.2014 – Valné shromáždění (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk >> 19.8. – Řídící skupina indikátory >> 27.8. Výbor MAS Blaník k indikátorům – připomínkování >> 2.9. Výbor MAS Blaník >> 9.9. Členská schůze Martinice>>5.11. Výbor MAS Blaník>> 25.11. Konference Čechtice >>17.12. Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >> 20.1. Výbor MAS Blaník – Vracovice klubovna na hřišti >> Členská schůze 27. 1. 2015 – Spolkový dům Vlašim

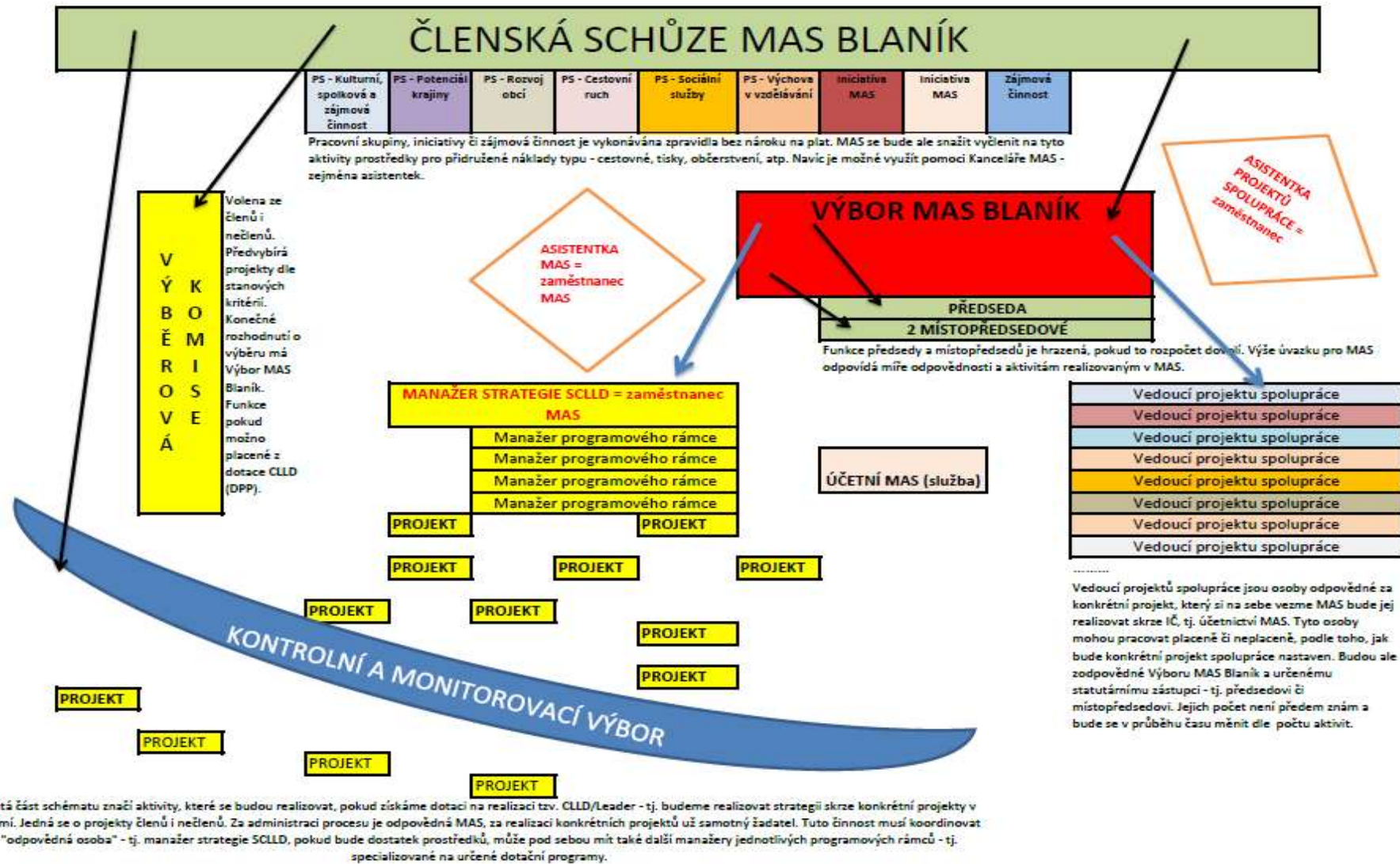
Příloha č. 2

ROZPOČET MAS BLANÍK, z. s. na rok 2015

VÝDAJE		
501000	SPOTŘEBA MATERIÁLU	28 566,67
	<i>Papír do tiskáren</i>	5 200,00
	<i>Tonnery</i>	18 000,00
	<i>Drobný spotřební materiál</i>	4 166,67
	<i>Flipchartový papír</i>	1 200,00
501001	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	5 500,00
	<i>Tabulka MAS (povinná)</i>	3 500,00
	<i>Mobilní telefon</i>	2 000,00
512000	CESTOVNÉ	36 000,00
513000	NÁKLADY NA REPREZENTACI	9 440,00
	<i>Občerstvení</i>	4 000,00
	<i>Setkání Krajské sítě MAS</i>	5 440,00
518000	OSTATNÍ SLUŽBY	147 631,00
	<i>Účetnictví</i>	57 475,00
	<i>Nájem kanceláře</i>	36 000,00
	<i>Další pronájmy na schůze</i>	8 000,00
	<i>Nákup tisku</i>	3 500,00
	<i>Webový prostor</i>	5 784,00
	<i>Telefonní poplatky</i>	14 400,00
	<i>IT služby</i>	12 000,00
	<i>Školení</i>	6 000,00
	<i>Platba za doménu www.masblanik.cz</i>	472,00
	<i>Služby bank, bankovní poplatky</i>	2 000,00
	<i>Služby České pošty</i>	2 000,00
521000	MZDOVÉ VÝDAJE	413 370,00
	<i>DPČ - Předsedkyně/předseda</i>	112 512,00
	<i>DPČ - Místopředsedkyně, DPČ - Manažerka</i>	133 608,00
	<i>PS - Asistentka MAS</i>	48 750,00
	<i>PS - Asistentka projektů spolupráce</i>	118 500,00
524000	ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚSTNANCE (SP, ZP)	140 545,80
549	JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. 0,0042)	1 736,15
582000	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	10 000,00
	Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu aktivit)	100 000,00
CELKEM VÝDAJE		892 789,62
PŘÍJMY		
648000	<i>Ostatní výnosy</i>	120 000,00
682000	<i>Přijaté příspěvky, dary</i>	87 059,00
684000	<i>Členské příspěvky</i>	5 800,00
691000	<i>Dotace</i>	456 311,52
691000	<i>Dotace</i>	115 200,00
	<i>Dotace, dary, příspěvky</i>	100 000,00
CELKEM PŘÍJMY		884 370,52
<i>Shodek bude krytý převodem z bankovního účtu.</i>		- 8 419,10

Ve Vlašimí dne 27. 1. 2015

Mgr. Renata Vondráková - předsedkyně MAS Blaník, o.s.



Příloha č. 4

2015 - 2020

		% ze StK
počet obcí na území MAS Středočeského kraje	954	83,32%
počet obyvatel na území MAS Středočeského kraje	927 792	71,24%
rozloha území působnosti MAS Středočeského kraje (km2)	9 035,98	82,03%
výměra zemědělských pozemků (km2) - Středočeský kraj	5 558,09	
výměra lesních pozemků (km2) - Středočeský kraj	2 426,93	
Počet uchazečů o zaměstnání (k 31. 3. 2014) dosažitelní - Stř. kraj	42 457,00	
počet obcí ve SO ORP s definovanou SVL na území MAS - Středočeský kraj	556,00	
počet obyvatel v SO ORP se SVL na území MAS - Středočeský kraj	564 507,00	
OP ZAM (mil Kč)	226,75	
IROP (mil Kč)	1 238,15	
PRV (mil Kč)	520,58	
OP ŽP (mil Kč) - výsadba	49,38	
předpokládaná alokace na MAS ve Středočeském kraji na období 2014–2020	2 034,85	
předpokládané režijní a animační náklady MAS v období 2014–2022	291,48	

6 104 070,74 ???? Jenom některé MAS
33 330 783,62 Bude dle počtu obyvatel
14 013 923,47 Možná bude ještě jiný klíč
než jen počet obyvatel
3 921 394,17 Konkrétně alokováno na
MAS Blaník

57 370 172,00

7 846 591,13

CELKEM

ROČNĚ

MAS Blaník - orientačně dotace pro roky 2015 - 2020 54 778 078,88 9 129 679,81

Dle počtu obyvatel (ale to nebude jediný klíč), jenom pod podmínou čerpání všech OP - tj. velmi zhruba

MAS Blaník - animace a provozní náklady 980
7 846 591,13 823,89

MAS může dále připravovat vlastní projekty na ty žádat o dotace.

Provozní dotace je cca 90 % - bude tedy nutné 10 % zajistit 108
871 843,46 980,43

To zhruba odpovídá dnešnímu financování - tj. 4 * 28 800 + členské příspěvky

Roční rozpočet MAS - provoz 1 089 804,32

počet obyvatel celkem MAS Blaník


24 976,00

MAS Blaník, o. s.
Palackého nám. 65
25801, Vlašim

Věc: Odstoupení z výběrové komise

Oznamuji tímto, že Rodinné centrum Světýlka, o. s., IČ 28558456 , sídlem Palackého nám. 65, 258 01, Vlašim, odstupuje ze své funkce člena výběrové komise, a to k 31. 12. 2014.

Ve Vlašimi dne 31. 12. 2014


Rodinné centrum Světýlka, o.s.
Palackého nám. 65, 258 01 Vlašim
IČ: 285 58 456

Mgr. Jitka Fialová
předsedkyně sdružení

MAS Blaník, o.s.
Palackého nám. 65
258 01, Vlašim

Věc: Odstoupení z výběrové komise

Oznamuji tímto, že já, níže podepsaná, Jitka Fialová, narozena 30. 9. 1982, odstupuji z funkce člena výběrové komise, a to k 31. 12. 2014.

Ve Vlašimi 31. 12. 2014



.....

VOLEBNÍ ŘÁD

MAS BLANÍK, o.s.

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Právo volit na Členské schůzi MAS Blaník, o. s. (dále jen „spolek“) má každý člen zapsaného spolku.
2. Každá volba v rámci jednání Členské schůze, se může provádět:
 - a) tajně
 - b) aklamacíRozhodnutí o způsobu volby je v kompetenci Členské schůze.
3. Volebním řádem se řídí volba výboru, výběrové komise a kontrolního a monitorovacího výboru (dále jen orgánů).
4. Před zahájením volby je na Členské schůzi zvolena všemi zúčastněnými členy volební komise v minimálním počtu 3 členů (ti však nesmějí být zároveň nominováni do volených orgánů).
5. Členové sdružení mohou navrhnout kandidáty až do zahájení volby orgánů. Mohou tak učinit buď elektronicky (zaslat e-mailem předsedovi/předsedkyni sdružení nejpozději den před volební valnou hromadou), nebo prohlášením na volební valné hromadě.
6. Seznamy kandidátů navržených předem jsou před volbami zveřejněny na webových stránkách spolku a seznam kandidátů je rozeslán členům e-mailem. Je třeba dbát na dodržení principů CLLD¹, tj. že ve volených orgánech (výbor, výběrová komise a monitorovací a kontrolní výbor) nesmí mít veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více jak 49% zastoupení členů.
7. Před zahájením volby bude oznámen maximální možný počet mandátů (členů voleného orgánu) zastupujících veřejný sektor. Do orgánu jsou zvoleni kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Při dosažení maximálního počtu mandátů pro veřejný sektor jsou další místa v orgánu obsazeny pouze kandidáty ze soukromého sektoru, v pořadí, jak byli zvoleni.
8. Kandidát musí vážně a jednoznačně projevit svůj souhlas s kandidaturou před zahájením hlasování.

¹CLLD–komunitně vedeného místního rozvoje (Community Led LocalDevelopment)

9. Pokud člen spolku předá svůj hlasovací mandát jinému členu spolku, musí tak učinit písemně na základě zmocnění k zastupování. Tímto písemným pověřením se prokáže člen spolku na členské schůzi před zahájením hlasování.
10. Kandidáti mají 2 minuty na představení své kandidatury před zahájením hlasování.
11. Pro tajnou volbu budou připraveny hlasovací lístky. Před zahájením volby musí být voliči seznámeni s formálními podmínkami pro uznání platnosti hlasovacího lístku.
12. Kandidáti do volených orgánů jsou zvoleni dle nejvyššího počtu hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů na rozhodujících posledních místech se volba opakuje, avšak pouze s kandidáty, kteří získali tento stejný počet hlasů.
13. Při volbě právnické osoby do orgánů, je tato osoba zastupována svým delegovaným zástupcem. V případě, že má právnická osoba určeno více delegovaných zástupců nebo chce vykonávat funkci prostřednictvím svého statutárního zástupce, musí doložit písemné pověření vybrané fyzické osoby, která bude v orgánech zastupovat zvolenou právnickou osobu.
14. Určenou fyzickou osobu jako zástupce pro výkon funkce právnické osoby v orgánech je možné měnit na základě písemného pověření a to kdykoliv v průběhu celého volebního období na základě uvážení a potřeb právnické osoby. Právnická osoba musí oznámit změnu fyzické osoby, která ji zastupuje, neprodleně, nejpozději však do 30-ti kalendářních dnů a to písemným oznámením předsedovi MAS. Toto ustanovení se nevztahuje na Výběrovou komisi, kde není možné měnit pověřenou fyzickou osobu zastupující právnickou osobu po dobu trvání mandátu. V případě odstoupení zastupující osoby z Výběrové komise je ukončeno členství právnické osoby v této komisi.
15. Mandát / členství ve zvoleném orgánu zaniká:
 - a. odstoupením člena oznámeným prokazatelně písemně Výboru,
 - b. úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - c. zrušením členství rozhodnutím členské schůze při hrubém nebo opětovném porušení stanov a dalších dokumentů Spolku, nebo pokud člen jedná proti zájmům Spolku,
 - d. zrušením členství rozhodnutím členské schůze v případě odvolacího řízení.
16. Při ukončení členství v orgánu, se postupuje následujícím způsobem. Výkonem funkce je pověřen kandidát zvolený v pořadí, který je ochoten funkci přijmout za podmínky, že žádná ze zájmových skupin ani veřejný sektor nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Čl. 2

Volba členů Výboru

1. Členská schůze před volbou Výboru schválí navržený počet členů Výboru. Výbor MAS Blaník, z. s. musí mít nejméně 7 členů.
2. Členská schůze volí ze členů spolku členy Výboru s tím, že ve zvoleném Výboru nesmí mít veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin více jak 49% zvolených zástupců.

3. Na volebních lístcích bude před volbou určen maximální počet hlasů pro soukromý a veřejný sektor.
4. Lístky s větším počtem zakroužkovaných kandidátů budou neplatné.
5. Do Výboru jsou zvoleni kandidáti, kteří získali největší počty hlasů.

Čl. 3

Volba monitorovacího a kontrolního výboru

1. Monitorovací a kontrolní výbor je volen Členskou schůzí na 1 rok a má nejméně tři členy. Počet členů monitorovacího a kontrolního výboru musí být lichý.
2. Člen monitorovacího a kontrolního výboru nesmí být členem Výboru ani zaměstnancem Spolku v pracovním poměru.
3. Členy monitorovacího a kontrolního výboru se stanou ti, kteří při volbě získají největší počet hlasů.
4. Členové monitorovacího a kontrolního výboru plní zároveň funkci monitorovacího výboru pro účely implementace SCLLD.
5. Monitorovací a kontrolní výbor musí mít takové složení, aby nebyla převaha zastoupení veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin více jak 49% zvolených zástupců.
6. Členové Monitorovacího a kontrolního výboru ze svého středu zvolí předsedu, a to na prvním zasedání monitorovacího a kontrolního výboru, které se uskuteční nejdéle do 30-ti dnů od volební valné hromady. Tato volba je platná po celou dobu trvání volebního období.

Čl. 4

Výběrová komise

1. Výběrová komise má nejméně 5 členů volených Členskou schůzí na 1 rok. Počet členů výběrové komise musí být lichý.
2. Výběrová komise je složena tak, aby nebyla převaha veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin více jak 49%.
3. Předseda výběrové komise je volen na prvním zasedání nově zvolené výběrové komise z řad členů výběrové komise.
4. Členem výběrové komise nemůže být zaměstnanec Spolku v pracovním poměru.
5. Členem výběrové komise nemůže být ten, kdo podniká nebo je zaměstnán v oblasti dotačního poradenství či psaní projektů.
6. Členy výběrové komise navrhuje člen Spolku na Členské schůzi z fyzických a právnických osob, které na území MAS prokazatelně místně působí a jejichž odborná a charakterová kvalita zajistí co nejlepší a nejtransparentnější výběr

projektů. Právnícké osoby delegují vždy takového zástupce, jehož odborná a charakterová kvalita zajistí co nejlepší a nejtransparentnější výběr projektů.

7. Funkční období člena komise je jednoleté.

Čl. 5

Volba volební komise

1. Volební komise je určena pro organizaci voleb v rámci jedné členské schůze, vždy na počátku zasedání členské schůze. Ostatní orgány volební komisi nevolí.
2. Členové volební komise jsou voleni ze členů spolku.
3. Volební komise je minimálně tříčlenná. Členové volební komise nesmí být zároveň nominováni do volených orgánů.
4. Volební komise je volena aklamací v pořadí navržených kandidátů. O volební komisi hlasují všichni přítomní členové spolku. Návrh na členy volební komise podává předsedající členské schůze a další členové spolku mohou dávat protinávry.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tento volební řád byl aktualizován členskou schůzí konanou dne 27. 1. 2015 ve Vlašimi
Tento volební řád je platný a účinný pro MAS Blaník od 27. 1. 2015.

Mgr. Renata Vondráková – předsedkyně

Ing. Zuzana Klímová Vaňková – místopředsedkyně

Bc. Jaroslav Švejda – místopředseda

JEDNACÍ ŘÁD

MAS BLANÍK, o.s.

Čl. 1

Všeobecné zásady

1. Jednací řád rozvádí některá ustanovení stanov MAS Blaník, o.s. (dále jen „MAS Blaník“).
2. Jednací řád zejména upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání.
3. V rámci tohoto jednacího řádu může orgán upravit usnesením podrobněji pravidla svého zasedání.
4. Jednací řádem MAS Blaník upravuje jednání Členské schůze, Výboru a Monitorovacího a kontrolního výboru.

Čl. 2

Svolávání a příprava jednání orgánů MAS Blaník

1. Pravomoci svolávání jednání jednotlivých orgánů MAS Blaník upravují stanovy spolku.
2. Minimální četnost schůzí jednotlivých orgánů je upravena ve stanovách spolku (Členská schůze a Monitorovací a kontrolní výbor minimálně 1x ročně, Výbor minimálně 4 x ročně)
3. Lhůty svolávání:
 - a. Členská schůze je svolávána 14 dní předem.
 - b. Výbor MAS Blaník a Monitorovací a kontrolní výbor jsou svolávány 7 dní předem.
 - c. Pokud je Výbor MAS Blaník svoláván za účelem projednání návrhů pro Členskou schůzi, musí se jeho jednání uskutečnit nejpozději 7 dní před konáním této schůze.
4. Jednání jsou svolávána vyvěšením na webových stránkách (www.masblanik.cz) a rozesláním e-mailu členům (v případě nedoručení e-mailu je platné vyvěšení na webu).
5. Podklady pro jednání jednotlivých orgánů a přijímání připomínek:

- a. Členové spolku obdrží program a podklady k jednání e-mailem nejpozději 5 pracovních dní před konáním Členské schůze.
 - b. Členové Výboru obdrží program a podklady k jednání e-mailem v den jednání Výboru nebo Monitorovacího a kontrolního výboru.
 - c. Členové si tisknou podklady sami.
 - d. Návrhy a připomínky k programu jednání jsou přijímány až do začátku jednání. O jejich zahrnutí do programu budou přítomní členové hlasovat na začátku jednání.
6. Předseda sdružení může v naléhavých případech dle vlastního uvážení svolat mimořádné jednání Výboru MAS Blaník. V tomto případě není nutné dodržet výše uvedené lhůty.

Čl. 3

Přítomnost členů na jednání

1. Orgány MAS Blaník jsou schopné se usnášet při přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech členů, rozhodne zodpovědný orgán o svolání v jiném termínu.
2. Omlouvání nepřítomnosti na jednání je možné e-mailem nebo telefonicky předsedovi svolaného orgánu do začátku jednání.

Čl. 4

Průběh jednání

1. Jednání řídí předseda nebo místopředseda jednajícího orgánu nebo předsedou pověřený člen.
2. V úvodu jednání je určen zapisovatel a ověřovatel zápisu (v případě Členské schůze 2 ověřovatelé) a představen program včetně případných návrhů na změny/doplnění programu. O programu je hlasováno.
3. Z jednání je pořizován zápis a případně fotodokumentace. Přítomní jsou na tuto skutečnost upozorněni v úvodu jednání.
4. Během jednání MAS Blaník mají všichni možnost vyjádřit otevřeně svůj názor. Jednání je vedeno tak, aby byl dodržen program a aby byl dán rovnocenný prostor k příspěvku do diskuse všem přítomným. Klíčové body diskuse jsou zaznamenány a cílem je dosažení konsenzu nad předmětem diskuse, odsouhlasení výstupu a dalších kroků (případně rozdělení vyplývajících úkolů).
5. Nedořešené záležitosti, které jsou mimo program jednání, budou na návrh řídicího jednání zaznamenány s rozhodnutím, jak s nimi bude dále naloženo (např. přesunuty na program na další jednání, delegovány jinému orgánu MAS Blaník atp.)

6. Pokud během jednání schůze MAS nastane situace, kdy jednání nepovede ke konsenzu (sporné otázky, které vyžadují delší časové projednání a/nebo expertní znalosti), bude na návrh osoby řídící jednání zvolena užší skupina s jasně definovaným úkolem pro řešení nastalé situace. Tato skupina bude složená ze zástupců veřejného i soukromého sektoru, která bude dané téma řešit a v projednaném časovém horizontu předloží na schůzi ke schválení navrhované řešení problému.
7. Pokud je hlasováno po jednotlivých bodech programu, není nutné hlasovat o závěrečném usnesení.

Čl. 5

Zápis z jednání

1. Z jednání je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o schváleném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu (pokud je hlasováno) a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
2. Zápis je rozeslán k připomínkám přítomným jednání i nepřítomným členům zasedajícího orgánu. Připomínky mohou být do stanoveného termínu odeslány zapisovateli. Do třiceti dnů od jednání je zápis zveřejněn na www.masblanik.cz a rozeslán e-mailem členům spolku.

Čl. 6

Delegování zástupci členů MAS Blaník

1. Každý člen spolku uvede v přihlášce do spolku jméno delegovaného zástupce / zástupců, kteří mohou hlasovat a jednat jménem člena spolku. Delegovaná osoba může zastupovat pouze jednoho člena MAS Blaník.
2. Každého člena (pokud se jedná o právnickou osobu) může na jednání MAS Blaník zastupovat delegovaný zástupce nebo statutární orgán.
3. Každý člen může přidat / změnit svého delegovaného zástupce kdykoli. Učiní tak vyplněním příslušného formuláře, a to nejpozději před zahájením jednání předsedajícím.
4. V případě, že je na jednání MAS Blaník přítomno více zástupců jedné organizace, určí tito zástupci jednu osobu, která bude jménem člena hlasovat.

Čl. 7

Zvláštní ustanovení upravující jednání členské schůze MAS Blaník

1. Hlasovat jménem člena má právo jeho delegovaný zástupce nebo statutární zástupce
2. Člen MAS Blaník v případě plánované nepřítomnosti může zplnomocnit zástupce k hlasování.
3. Zplnomocnění (vzor ke stažení na www.masblanik.cz v sekci dokumenty), podepsané zmocněncem a zmocnitelem předá zmocněnec řídícímu členské schůze před jejím zahájením, nebo v průběhu (v případě, že odchází a během schůze zplnomocní zástupce).
4. Nově přijatí členové MAS Blaník hlasují od okamžiku přijetí (dle programu dané členské schůze).
5. Jednání je veřejné, ale kapacitně omezené místem jednání. Hosté nahlásí účast na info@masblanik.cz.
6. Pokud členská schůze během jednání nerozhodne jinak, probíhá hlasování aklamací.
7. Během jednání může předsedající členské schůze vykázat narušitele, pokud je jeho chování v rozporu s dobrými mravy.
8. V zápisu musí být zaznamenáno přerušení jednání a jména členů, kteří odcházejí, včetně času odchodu.
9. Členská schůze se zpravidla schází v úterý od 9 do 13 hodin, nebo od 17 do 21 hodin.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl aktualizován Členskou schůzí konanou dne 27. 1. 2015 ve Vlašimi. Tento jednací řád je platný a účinný pro MAS Blaník, o. s. od 27. 1. 2015.

Předseda - Renata Vondráková

Místopředseda - Zuzana Klímová Vaňková

Místopředseda - Jaroslav Švejda

Příloha č. 8

Plán činnosti MAS Blaník na rok 2014 – schválený valným shromážděním 4.2.2014

činnosti související s procesem certifikace MAS:

- úpravy webu a doplnění povinných informací
 - o organizační řád a struktura, **jednací řady orgánů**
 - o **adresa kanceláře, konzultační hodiny**
 - o **podmínky vstupu do MAS**
 - o **výroční zpráva**
- **vytvoření výroční zprávy 2013**
- **účetní uzávěrka**
- organizační schéma kanceláře MAS (pracovníků)
- **kancelář – konzultační hodiny, označena cedulí**
- případně další činnosti dle finální verze metodiky certifikace MAS

činnosti související s přípravou strategie 2014-2020

- **podání žádosti**
- **zajištění předfinancování projektu**
- **konkrétní vymezení území a jeho základní popis, základní charakteristika**
- **Zpracování webového dotazníku - projektové záměry vč. analýzy dat - 20 dní**
- **Analýza problémů a potřeb v oblasti:**
 - o **Cestovní ruch**
 - o **Kultura, spolky a zájmová činnost**
 - o **Fyzický rozvoj v obcích**
 - o **Sociální služby**
 - o **Výchova a vzdělávání**
 - o **Využití potenciálu krajiny – Zemědělství**
 - o **Využití potenciálu krajiny**
 - o **Senioři**
 - o **Mladí /Studenti**
 - o Zaměstnanost, podpora podnikání, nezemědělské podnikatelé
 - o Rodina
- **Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území**
- **Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území - sladění strategie SMO**
- **Stanovení cílů a jejich prioritizace, vize**
- **Zveřejnění pracovní verze strategie**
- **Návrh konkrétních opatření - III. kolo pracovních skupin**
- **Vyhodnocení III. kola pracovních skupin**
- **Tvorba a nastavení indikátorů pro jednotlivé cíle**
- Vytvoření finančního plánu a časového harmonogramu
- Nastavení implementace strategie a jejího monitoringu
- **Vypořádání připomínek, zveřejnění vypořádání připomínek na stránkách "Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj"**
- **Dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných „Metodickým pokynem pro využití integrovaných přístupů v programovém období 2014–2020“**
- **Schválení strategie v rámci organizace nositele strategie**
- **Zveřejnění strategie online**
- **Uspořádání závěrečné konference k tvorbě strategie – podzim 2014**

další

mezinárodní spolupráce – dle možností

Plán činnosti MAS Blaník na rok 2015

1. Činnosti související s procesem standardizace MAS:

- aktualizace povinných informací na webu
- organizační řád a struktura
- účetní uzávěrka, vyplnění formuláře k výdajům MAS
- příprava dokumentu – definování zájmových skupin MAS
- organizační schéma kanceláře MAS (pracovníků)
- vytvoření výroční zprávy 2014
- finalizace dalších příloh žádosti (např. podpisy starostů – schválení území, seznam partnerů MAS a jejich územní působnost, čestné prohlášení...)
- podání žádosti, případně doplnění /oprava údajů

2. Činnosti související s přípravou strategie 2014-2020

- Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území - sladění strategie SMO
- Dokončení úprav analytické a strategické části strategie
- Vypracování implementační části strategie
 - Vytvoření finančního plánu a časového harmonogramu
 - Nastavení implementace strategie a jejího monitoringu
 - Vypracování kapitoly „Spolupráce“
- Vypořádání II. kola připomínek
- Schválení strategie v obcích
- Dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných „Metodickým pokynem pro využití integrovaných přístupů v programovém období 2014–2020“
- Schválení strategie v rámci organizace nositele strategie
- Zveřejnění finální verze strategie online
- Podání strategie ke schválení řídicímu orgánu

3. Další

- mezinárodní spolupráce – dle možností
- projekty MAS – plán, příprava, podání žádosti po schválení Výborem
- animační role v území – spolupráce se vzdělávacími institucemi – zejména školami na území MAS, MŠMT, zapojení do OP VVV