

Zápis členské schůze - MAS Blaník, z. s.

29. 3. 2016, 17:00 Spolkový dům Vlašim

Přítomni:

Za soukromý sektor přítomno 22 členů, za veřejný sektor přítomno 13 členů.

Poměr v procentech 63% soukromý sektor, 37% veřejný sektor

Schůze je usnášeníschopná v počtu členů 35.

Soukromý sektor:

Petr Jiša, Zuzana Klímová Vaňková (OSVČ), SDH Trhový Štěpánov (Štěpánka Bézová), Stanislav Kužel, Pavel Procházka, Renata Vondráková (OSVČ), Jaroslava Měchurová, RC Světýlka, z. s. (Jitka Fialová), Pavel Duda (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), Radmila Matušková (soukromý zemědělec), Diakonie ČCE – středisko Střední Čechy (Věra Janoušová), TJ Sokol Kondrac (zplnomocněn k zastupování Miroslav Matuška), Radek Vondrák (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), Milan Hájek (zplnomocněna k zastupování Renata Vondráková), TJ Sokol Čechtice (František Nebřenský), Farní Charita Vlašim (Daniela Laloučková), SDH Střítež (Jiří Podhacý), Edova cesta, z. s. (Tomáš Smutný), Iva Kmošková, Podblanickem, z.s. (Renata Vondráková), TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem (Jiří Pospíšil, delegovaný zástupce), Nakladatelství Sedmikráska (Jaroslava Pospíšilová, delegovaný zástupce)

Veřejný sektor:

Obec Kamberk (Alena Menšíková, starostka), Městys Louňovice pod Blaníkem (Růžena Kučerová, starostka), Obec Kondrac (Miroslav Matuška, starosta), Město Trhový Štěpánov (Josef Korn, starosta), Mikroregion Český smaragd (Jan Balšánek, delegovaný zástupce), Mikroregion Podblanicko (Karel Kroupa, delegovaný zástupce), KD Blaník (zplnomocněna k zastupování Jitka Fialová), Město Vlašim (Eva Lupačová, delegovaný zástupce), Obec Blažejovice (Karel Říha, starosta), Blaník-svazek obcí (Eliška Švejdomá, manažerka), Mikroregion Želivka (Jaroslav Švejda, manažer), ZŠ Čechtice (Lenka Proschková, ředitelka), obec Šetějovice (Milan Jelínek, starosta)

Hosté:

Shrnutí hlavních bodů:

Projednána a schválena Strategie komunitně vedeného rozvoje pro území MAS Blaník, z. s. – verze ke 29. 3. 2016

1. Uvítání – Renata Vondráková (předsedající)

Předsedající přivítala členy.

2. Určení skrutátorů

Za skrutátory určeny:

- 1) Jiří Pospíšil
- 2) Iva Kmošková

Proběhla kontrolní hlasování. Dle mandátové tabulky je přítomno 33 členů, za veřejný sektor 13 a soukromý sektor 20.

Kontrola hlasování proběhla v pořádku.

3. Prohlášení o usnášeníschopnosti

Členská schůze **je usnášeníschopná v počtu členů 33** (z 54 členů), kdy veřejný sektor nepředstavuje více než 49%. Aktuálně z veřejného sektoru přítomno 13 členů a 20 členů je ze soukromého sektoru. Poměr sektorů: 39% veřejný, 61 %soukromý.

4. Volba zapisovatele a ověřovatelů

Jako zapisovatelka navržena: Jitka Fialová

Hlasování o zapisovatelce: Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0

Navržení ověřovatelé:

Ověřovatel č. 1: František Nebřenský

Hlasování o ověřovateli č. 1: Pro: 33, Proti: 0, Zdržel: 0

Ověřovatel č. 2: Lenka Proschková

Hlasování o ověřovateli č. 2: Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0

5. Představení a schválení programu schůze

Navržený program: + nový bod programu – schválení návrhu rozpočtu na rok 2016

- ✓ Projednání přijetí nových členů
- ✓ Projednání vyloučení členů
- ✓ Informace k činnosti MAS od poslední schůze
 - Informace o změnách v řízení MAS (předseda, místopředsedové)
 - Informace k MAP
 - Výpůjčky zařízení (uskladnění, smlouva)
 - Exkurze na Moravu
 - Informace k chodu kanceláře

- Smlouva s J. Fialovou, zájemci o zaměstnání
 - Možnost dotace pro absolventa – pozice pro praxi
 - Internet - zajištění pro kancelář z důvodu stěhování R. Vondráka, který dosud internet MAS poskytoval zdarma
 - Účetní – nabídky (2 nabídky), nová smlouva
 - Vydávání Newsletteru v dalších měsících
 - Reklamy do Newsletteru – diskuse (souvis. př. sponzoring internetu)
 - Členské příspěvky 2016
- ✓ Projednání návrh rozpočtu 2016
 - ✓ Zpráva o činnosti MKV
 - ✓ Plnění plánu činnosti 2015
 - ✓ Plán činnosti na rok 2016
 - ✓ Projednání účetní závěrky
 - ✓ Projednání Výroční zprávy spolku roku 2015
 - ✓ Informace k žádosti o dotace SC 01 – projekty do území
 - Informace k vypořádání připomínek, schválení aktuálního znění strategie
 - Informace k projektu spolupráce (Škola obnovy venkova)
 - ✓ Informace k žádosti o dotaci SC 02 – provoz MAS
 - Informace k tzv. Animaci škol
 - Úvěr na příští rok – financování provozu (dle podmínek dotace)
 - Spoluúčast 5 %
 - Členské příspěvky
 - Financování od obcí
- ✓ Další, diskuse, navrhněte

Hlasování: Členská schůze schvaluje navržený program:

Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0

1. Projednání přijetí nových členů

Podblanickem, z.s. – nezisková organizace, která funguje od roku 2003. Realizované projekty – např. Studenti pro venkov. V tuto chvíli není spolek příliš aktivní. Do budoucna plánuje spolek více aktivit (např. toto léto - tábor). V MAS Blaník bude mít spolek dvě delegované zástupkyně – Klára Sutlovičová a Veronika van der Ent.

Hlasování o přijetí nového člena Podblanickem, z. s.: Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0
MAS Blaník má 55 členů.

Edova cesta, z.s. – nový spolek pana Tomáše Smutného (dříve byl členem MAS Blaník za spolek BENE. CZ), který se dle jeho názoru hodí více pro aktivity a náplň MAS Blaník. Cílem je osvěta polytechnického vzdělávání mezi žáky a studenty škol v území.

Hlasování o přijetí nového člena Edova cesta, z. s.: Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0
MAS Blaník má 56 členů.

Miroslav Lalouček, z. s. – Soukromý zemědělec z Miřetic. Člen Výběrové komise MAS Blaník.

Hlasování o přijetí nového člena Miroslava Laloučka: Pro: 33 , Proti: 0, Zdržel: 0

MAS Blaník má 57 členů.

Iva Kmošková – pochází z Moravy. Nyní žije tři roky v Načeradci. Zde by chtěla společně s maminkami otevřít rodinné centrum. Vystudovala obor „Rozvoj venkova“.

Hlasování o přijetí nového člena Ivy Kmoškové: Pro: 33, Proti: 0, Zdržel: 0

MAS Blaník má 58 členů.

Členská schůze je usnášeníschopná v počtu členů 34.

2. Projednání vyloučení členů

Klokočkův mlýn – Martin Stehlík – přes opakované připomínky a urgencye nebyl zaplacen členský příspěvek za rok 2015.

Hlasování o vyloučení člena Martina Stehlíka – Klokočkův mlýn: Pro: 32, Proti: 0, Zdržel: 2

MAS Blaník má 57 členů.

3. Informace o činnosti MAS od poslední schůze

Informace o změnách v řízení MAS (předseda, místopředsedové) –došlo k nové volbě předsedy a místopředsedy na Výboru 11. 1. Za Mikroregion Český smaragd je od 1. 1. 2016 nový delegovaný zástupce Mgr. Jan Balšánek, místostarosta obce Chlum. Nově místopředsedou zvolen Pavel Duda. Předsedkyní zvolena Mgr. Renata Vondráková.

Informace k MAP – žadatelem v projektu MAP bude město Vlašim. MAS Blaník nebude partnerem. Projekt bude řídit Renata Vondráková na 0,8 úvazku. Na 0, 2 úvazku (1 den v pracovním týdnu) bude koordinovat a řídit činnosti v MAS.

Výpůjčky zařízení (uskladnění, smlouva) - Nakoupeno z dotace KÚ za 54 000 Kč. V tuto chvíli uskladněny částečně v kanceláři MAS a část je bezplatně uložena ve skladových prostorách u Z. Klímové Vaňkové. Do budoucna se uvažuje jejich uskladnění ve Spolkovém domě. Byla vypracována smlouva, která byla poslána členům jako podklad tohoto jednání (**Příloha č.2** tohoto zápisu). Výbor znění této smlouvy odsouhlasil.

Exkurze na Moravu – Výbor MAS Blaník souhlasil s pořádáním exkurze na Moravu. Na zajištění této akce bude přijat zaměstnanec na DPP, který celou exkurzi zorganizuje. Akce bude uspořádána ve spolupráci s Celostátní sítí pro venkov (CSV). Kdy CSV poskytne 50 000 Kč a MAS Blaník z vybraných příspěvků 30 000 Kč. Poplatek bude 750 Kč/účastník. Exkurze po realizovaných projektech PRV a pozemkových úpravách. Cílová skupina – zástupci obcí.

Smlouva s J. Fialovou - Na jednání Výboru prodloužena do 30. 4. 2016 na 20 hod/týden. Od května je nutno sehnat zaměstnance na administrativní činnost na DPP. Provoz kanceláře MAS bude omezen, ale stále bude třeba řešit různé administrativní záležitosti (projektová žádost SC02 (provoz MAS), připomínky k SC01(projekty do území), další drobná administrativa, Newsletter apod.). Existuje možnost získat dotaci z Úřadu práce pro absolventy. Dotaci je však velmi náročné získat, neboť absolventů zapsaných v tomto programu je poměrně málo. Na 12 měsíců získává celý plat (cca 18 tis. Kč).

17:39 – příchod Tomáš Smutný (delegovaný zástupce Edova cesta, z.s). Počet přítomných členů 35.)

Internet – na jednání Výboru byl vybrán ze tří poskytovatelů Vlašimnet a předsedkyně byla pověřena uzavřením smlouvy mezi společností Vlašimnet a MAS Blaník, z.s.

Účetní – Účetní pí. Slezáková vypověděla ke konci roku smlouvu. R. Vondráková oslovila dvě účetní, Janu Polívkovou a Lenku Röschelelovou. Výbor zvolil jako účetní Lenku Röschelelovou, která poslala nižší cenovou nabídku. Předsedkyně byla pověřena uzavřením smlouvy na dobu neurčitou.

Vydávání Newsletteru v dalších měsících – Výborem doporučeno vydávat Newsletter jedenkrát za měsíc.

Reklamy do Newsletteru – Poslední stránka Newsletteru by mohla být reklama se sazebníkem pro podnikatele, pro neziskové organizace. V budoucnu bude detailněji řešeno.

Členské příspěvky 2016 – členům oznámeno, že mohou platit členské příspěvky na rok 2016 (hotově x převodem)

Členská schůze bere na vědomí informace o chodu kanceláře.

Projednání návrhu rozpočtu na rok 2016

Členům byl návrh rozpočtu zaslán jako podklad pro jednání členské schůze. Návrh rozpočtu je **Přílohou č. 3** tohoto zápisu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje návrh rozpočtu na rok 2016:

Pro: 34, Proti: 0, Zdržel: 1

4. Zpráva o činnosti MKV

Zprávu o činnosti MKV přednesla předsedkyně MKV Mgr. Jana Lapáčková. Dne 15. 3. proběhlo jednání MKV v kanceláři MAS, kde členové tohoto orgánu zkontrolovali účetní závěrku, zprávu inventarizační komise, personální agendu, smlouvy, dotaci KÚ na zakoupení

zařízení apod. Kontrola neshledala žádná pochybení, veškeré podklady byly v pořádku. Monitorovací a kontrolní výbor pouze uvedl dvě doporučení, a to aby byly v inventurním soupisu připojeny i kopie dokladů (v Inventurním soupisu byl uveden pouze seznam dokladů). Dále bylo doporučeno, aby byla v souladu s platnými zněními předpisů vytvořena směrnice pro poskytování cestovních náhrad pro rok 2016.

Hlasování: Členská schůze schvaluje zprávu o činnosti Monitorovacího a kontrolního výboru:

Pro: 35 Proti: 0, Zdržel se: 0

5. Plnění plánu činnosti 2015

Členům bylo plnění plánu činností za rok 2015 zasláno jako jeden z podkladů jednání. Víceméně všechny naplánované činnosti byly v roce 2015 dokončeny, Některé činnosti, které souvisely s dopracováním Strategie MAS, byly dokončeny v roce 2016. Plnění plánu činnosti za rok 2015 je **přílohou č. 4** tohoto zápisu.

Schůze bere na vědomí plnění plánu činnosti za rok 2015.

6. Plán činnosti 2016

Plán činnosti byl členům zaslán jako jeden z podkladů. Přítomní byli seznámeni s naplánovanými činnostmi na rok 2016. Plán činnosti na rok 2016 je **přílohou č. 5** tohoto zápisu.

Hlasování: Členská schůze schvaluje Plán činnosti na rok 2016:

Pro: 35 Proti: 0, Zdržel se: 0

7. Projednání účetní závěrky

Na jednání Výboru byla účetní závěrka schválena a doporučena k postoupení členské schůzi.

Hlasování: Členská schůze schvaluje účetní závěrku za rok 2015:

Pro: 35 Proti: 0, Zdržel se: 0

8. Projednání Výroční zprávy za rok 2015

Na jednání Výboru byla výroční zpráva schválena a doporučena k postoupení členské schůzi.

Hlasování: Členská schůze schvaluje výroční zprávu za rok 2015.

Pro: 35 Proti: 0, Zdržel se: 0

9. Informace k žádosti o dotace SC01 - projekty do území

Jednotlivé části Strategie MAS byly postupně zasílány k připomínce. Obdrželi jsme několik připomínek, které byly zapracovány (např. dětská skupina v Kondraci a úprava indikátorů). V tuto chvíli je Strategie MAS připravena k podání žádosti o dotaci. Vše je už víceméně nastaveno. Máme plán výzev. Přibližně víme, jaké budou projekty přes MAS Blaník

podporovány. Samozřejmě nevíme konkrétní žadatele. MAS Blaník však musí splnit indikátory, ke kterým se v žádosti zavázala. Do budoucna už není možné indikátory příliš měnit. Celý spolek je odpovědný za tuto Strategii. MAS Blaník bude rozdělovat o cca 67, 5 mil. Kč. Kompletní Strategii MAS Blaník naleznete na webových stránkách MAS.

www.masblanik.cz/Strategie20142020.aspx

Hlasování: Členská schůze schvaluje navrženou verzi Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Blaník v letech 2014-2020 (verze 3 ke dni 29. 3. 2016).

Pro: 35, Proti: 0, Zdržel se: 0

Hlasování: Členská schvaluje podání žádost o dotaci.

Pro: 35, Proti: 0, Zdržel se: 0

Informace k projektu spolupráce – MAS Blaník má přiděleno cca 1, 3 mil. Kč na měkké aktivity (např. semináře, konference, exkurze apod.). V současné době by bylo vhodné, aby členové posílali své náměty na aktivity, které by chtěly v rámci projektu spolupráce realizovat.

10. Informace k žádosti o dotaci SC02 – provoz MAS

Proběhla krátká diskuze na jednání Výboru. Jako podklad byla zaslána základní informace. Plánované je speciální setkání Výboru k tomuto bodu. MAS Blaník má přiděleno cca 12 mil. Kč (cca 2,5 mil./rok). Činnosti – animace, administrace, animace škol. Na jednání Výboru byl předložen rozpočet, který je však pouze návrhem a je více než žádoucí, aby členové Výboru přišli se svým návrhem, jak řešit provoz MAS Blaník v letech 2017-2023. Hlavní otázky se týkají těchto okruhů:

- *Jaký bude rozpočet MAS na roky 2017 – 2023 – jak bude také strukturován v letech*
- *Kdo bude pracovat v MAS a na jakých pozicích – kolik osob, konkrétní obsazení, role, odpovědnost*
- *Kde bude kancelář MAS a jak bude fungovat (případně více míst, více kanceláří)*
- *Jak bude získána povinná spoluúčast 5 % a jak bude garantována*
- *Jak budou hrazeny neuznatelné výdaje – a v jaké výši je navrheme (úvěr, platby NS MAS, event. rezerva)*

Informace k tzv. **animaci škol** – poradenství v projektech zjednodušeného vykazování, tzv. šablon. R. Vondráková představila variantu, kdy by vedoucí Spolkového domu byla současně pro MAS animačním pracovníkem škol na zkrácený úvazek – př. 1/3 pro MAS, 2/3 pro Spolkový dům. Vhodně se tak oddělí náklady.

Spoluúčast 5 % - dotace na provoz je 95%, nutná 5% spoluúčast. Za celých 7 let je to 619 tis. Kč. Bude nutno v tomto roce řešit. MAS se neodejde bez spoluúčasti 120 tis. Kč/rok (spoluúčast + neuznatelné výdaje). Existují různé varianty spolufinancování - členské příspěvky x příspěvky od obcí x příspěvky od mikroregionů x výtěžná činnost. Je třeba, aby členové se zamysleli nad řešením spoluúčasti.

18:58 – odchod Josef Korn, Štěpánka Bézová, Eliška Švejdová a Jaroslav Švejda. Schůze usnášeníschopná v počtu 31 členů

11. Diskuze, další, navrhněte

Předsedající vyzvala přítomné, zda mají nějaké příspěvky do diskuze. Vystoupil pan Tomáš Smutný (Edova cesta, z.s), který chtěl představit činnosti svého spolku. Spolek Edova cesta, z.s. se na této členské schůzi stal nově členem MAS Blaník. Název spolku je odvozen od jména bratra pana Smutného, se kterým vyráběli mikropočítače a zabývali se robotikou. V současné době je cílem spolku rozšíření zájmu mladých lidí o technické vzdělávání a informační technologie.

Poté v rámci diskuze vystoupili další účastníci, kteří se chtěli vyjádřit k procesu tvorby Strategie MAS Blaník. Pan Stanislav Kužel se vyjádřil, že mu Strategie MAS přijde příliš složitá, a že některé věci, které zazněly na pracovních skupinách ve Strategii MAS, nakonec podporovány nebudou, a že on sám by volil podporu drobnějších projektů (cca 50 tis. Kč). Nesouhlasí také s výdaji na provoz, který mu přijdou ve vztahu k rozdělovaným financím příliš vysoké (drahý provoz). K tomuto bodu diskuze se vyjádřil pan Karel Kroupa, který sdělil, že provoz kanceláře prostě nějaké peníze stojí. Takovou práci nikdo zdarma dělat nebude, a když se jedná o kompletní provoz kanceláře, tak to jsou přiměřené prostředky. Jako příklad uvedl také provoz manažerů na mikroregionech vůči získaným prostředkům pro obce mikroregionu.

K diskuzi se přidal také pan Jiří Pospíšil (TJ Sokol Louňovice pod Blaníkem), který je zklamán ze zaměření podporovaných projektů – není možné financovat př. kabiny u sportovních zařízení. K tomuto vyjádření se přidala i paní Jaroslava Měchurová, která očekávala, že budou z projektů MAS podporováni senioři, ale pro ně nakonec žádné projekty nebudou. Vystoupil také pan František Nebřenský, který sdělil, že sledoval situaci vyjednávání s Evropskou unií, a že bohužel některá vyjednávání nebyla dobře vedená a podle toho vypadají také možnosti pro Českou republiku. On sám by byl rád, kdyby zaměstnanci kanceláře mohli pomoci při vyhledávání dotačních výzev a pomoci v počátku projektové žádosti a to i pro akce mimo MAS, aby se nemuselo konzultovat s externími firmami, které jsou často ovlivněné tím, že chtějí zpracovávat žádosti o dotace, i když šance získat dotaci je třeba fakticky malá

I paní Jana Lapáčková vyjádřila zklamání obcí z nastavení projektů a vyjádřila, že budou možná zklamány i některé spolky (např. sportovní spolky apod.).

Poté, co se účastníci vyslovili, se k jednotlivým bodům komentovala diskuzi předsedající Renata Vondráková. Strategie MAS Blaník je možná složitější, ale byla psána podle všech metodických pokynů a příruček, čímž je dán rozsah a forma zpracování. Toto není možné řešit jinak na úrovni MAS Blaník. Zaměření projektů bylo vybíráno podle nastavení dotací dle jednotlivých ministerstev. Možnost vkládat vlastní zaměření projektů je minimální. Hlavní podmínky jsou stanové shora. Tedy musíme respektovat základní mantinely dané z národní úrovně. Tam se říká, co se bude podporovat a co ne. Navíc MAS se musela zavázat k daným

indikátorům. Ty by nebylo možné naplnit malými projekty – př. zmíněných 50 tis. Kč. Tím bychom se všichni dostali jenom do problémů. Z toho tedy vyplývalo nastavení projektů. Z toho, co šlo, jsme udělali maximum možného. O chodu kanceláře a vlastně celkovém provozu MAS Blaník se v blízké budoucnosti budeme ještě bavit. Na jednání Výboru bylo dohodnuto, že cca do 1 měsíce se sejde Výbor, kde bude nastavována činnost a chod kanceláře. Je více než žádoucí, pokud by někdo z přítomných měl návrh, jak by měl být provoz MAS nastaven, aby se jednání Výboru účastnil. Žádost na provozní náklady MAS ještě nebyla podána. Bude podána nejpozději do konce června 2016. Členům Výboru byly poslány veškeré podklady pro podání žádosti na provoz. Budou tedy v návaznosti na tuto diskusi zaslány také členům, aby se mohli zapojit do nastavování provozu kanceláře MAS Blaník. K budoucí chodu kanceláře se vyjádřil také pan Miroslav Matuška s tím, že se předpokládalo, že manažeři mikroregionů budou zaměstnáni v MAS, protože v mikroregionech nejsou na jejich platy peníze.

Předsedající Renata Vondráková vyjádřila, že v tuto chvíli je vše k diskuzi. V tuto chvíli nevíme, kolik zaměstnanců bude v kanceláři MAS a neznáme ani jejich personální obsazení. Sama předpokládá, že může věnovat řízení MAS cca 0,2 úvazek/měsíc a musí tedy mít na své zaměstnance plné spolehnutí.

R. Vondráková ještě v závěru vznesla otázku, jak je to s hlasováním na členských schůzích, když je přítomen statutární orgán organizace (zároveň je však zastupuje na členské schůzi ještě jinou organizaci či je jako FO/OSVČ) a není přítomen delegovaný zástupce organizace, který je uveden v členské přihlášce.

Závěr: Statutární zástupce může hlasovat, i když je přítomen delegovaný zástupce. Musí si rozhodnout, kdo má v tuto chvíli právo hlasovat – ten bude mít hlasovací lístek (hlasovací lístek je jenom jeden, tedy není problém). Pokud je delegovaný zástupce nepřítomen, může hlasovat statutární zástupce bez jakéhokoliv předchozího nahlašování

19.17 – ukončena schůze

Zapsala: Mgr. Jitka Fialová

Ověřila 1: František Nebřenský

Ověřil 2: Mgr. Lenka Proschková

Příloha č. 1

Termínové shrnutí průběhu přípravy strategie a formování MAS Blaník

Přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, >> 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, >> 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, >> 16. 10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, >> 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, >> 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím, o.p.s., >> 18.12.2012 - první setkání nové MAS, >> 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě Vlašim, >> 29.1.2013– Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, >> 25. 2. v 19 h – konzultace ve Spolkovém domě Vlašim, >> 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, >> 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, >> 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, >>setkání pracovních skupin (5.6. - Výchova a vzdělávání, 6. 6. - Potenciál krajiny, 6.6. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 11.6. - Cestovní ruch, 12.6. - Sociální služby, 12. 6. - Kulturní spolková a zájmová činnost), >> 18. 6. 2013- schůzka MAS – ustavující Valná hromada MAS v Čechticích – restaurace Zlatá Praha, klubovna, >> 17. 7. – schůzka Výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, >> 10. 9. 2013 v 17 h - schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >>24. 9. 2013 v 18 h – schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim, 8. 10. 2013 v 9 h - Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>>18. 11. 2013 schůze Výboru MAS Blaník, >> II. kolo setkání pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. -Výchova a vzdělávání, 24.10. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 31.10. - Kulturní spolková a zájmová činnost, 7.11. - Cestovní ruch, 14.11. - Potenciál krajiny),>>26. 11. 2013 v 17-21 h -hotel Štamberk Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů, >> 11.12. - II. kolo setkání pracovní skupiny Sociální služby,>>16.12. - setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim , >> 27. 1. 2014 – schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 4. 2. 2014 v 17–21h-Pravonín (Valné shromáždění členů MAS – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu),>> 24.3.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 1.4.2014 - členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie),>> III. kolo setkání pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim – (Fyzický)Rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Potenciál krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – „Senioři“,>> 5.6.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>>17. 6. 2014 – Valné shromáždění MAS (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk, >> 9. 7. 2014 - Schůze Výboru MAS Blaník, >> 19. 8. 2014 - Schůzka Řídící skupiny pro určení indikátorů, 27. 8. 2014 Výbor MAS Blaník k indikátorům – připomínkování >>28. 8. 2014 Zaslání první pracovní verze strategie MMR k připomínkovému řízení, možnost vyplňovat připomínkový formulář na webu MAS Blaník – zde <http://goo.gl/PoSzP1>>> 2.9. Výbor MAS Blaník >> 9.9. Členská schůze Martinice>>5.11. Výbor MAS Blaník>>**25.11.2014 Konference Čechtice** >>17.12. Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >> 20. 1. 2015 Výbor MAS Blaník – Vracovice klubovna na hřišti >> 27. 1. 2015 Členská schůze– Spolkový dům Vlašim>> 23. 3. 2015 Výbor MAS Blaník >> 31. 3. 2015 Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, >> 14. 5. 2015 Výbor MAS Blaník (neformální setkání) >> 25. 5. 2015 Výbor MAS Blaník – vypořádní druhého kola připomínek a posudky firmy Haskoning DHV >> 9. 6. 2015 Členská schůze MAS Blaník – Louňovice pod Blaníkem – **schválení I. verze strategie**>>9. 6. 2015 Výbor MAS Blaník – Louňovice pod Blaníkem>>>15. 9. 2015 – Výbor MAS Blaník - Vlašim>>> 22. 9. 2015 – Členská schůze MAS Blaník – Trhový Štěpánov>>>19.10.2015 – Výbor MAS Blaník>>> 23. 11. 2015 – Výbor MAS Blaník >>>30. 11. 2015 – Členská schůze MAS Blaník Spolkový dům Vlašim – **schválení SCLLD na území MAS Blaník (2. verze)** >>>11.1.2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim – zrušení Programového rámce OPŽP >>> 21. 3. 2016 – Výbor MAS Blaník – Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze)** >>> 29. 3. 2016 – Členská schůze MAS Blaník– Vlašim- **schválení aktuální verze Strategie MAS Blaník (3. verze) a schválení podání žádosti o dotaci**

Příloha č. 2

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

MAS Blaník, z. s.

Sídlo: Palackého náměstí 65, 258 01 Vlašim

IČO: 1675842

Zastoupena: Mgr. Renatou Vondrákovou, předsedkyní spolku
(dále jen jako „půjčitel“ na straně jedné)

a

název subjektu / jméno:

Sídlo:

IČO:

Zastoupen:

(dále jen jako „vypůjčitel“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce dle ust. § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění:

Čl. I

Předmět smlouvy

- 1) Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem zařízení uvedeného v **Příloze č. 1**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Půjčitel tímto přenechává bezúplatně vypůjčiteli věc specifikovanou v **Příloze č. 1** této smlouvy k užívání v termínu, který je uveden v **Příloze č. 1** této smlouvy. Účelem užívání věci je využití pro podnikatelské aktivity vypůjčitele – např. školení, prezentace, obchodní jednání, apod.
- 3) Vypůjčitel předmět výpůjčky dle **Přílohy č. 1** této smlouvy přebírá od půjčitele v den uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
- 4) Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné závažné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání. Přesný stav předávaného zařízení je popsán v **Příloze č. 1** této smlouvy.
- 5) Standardní délka výpůjčky je 14 dní od podpisu smlouvy. V případě, že vypůjčitel požádá o dlouhodobější výpůjčku, rozhodne o jeho žádosti Výbor MAS Blaník na svém nejbližším zasedání, případně korespondenčně.

ČI. II

Práva a povinnosti vypůjčitele

1) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Po dobu používání ponese veškeré náklady spojené s využíváním předmětu výpůjčky včetně nákladů na údržbu a spotřební materiál vypůjčitel.

2) Vypůjčitel přebírá po dobu výpůjčky veškerou zodpovědnost za předmět výpůjčky uvedený v **Příloze č. 1** této smlouvy.

3) Vypůjčitel má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu, případně se zavazuje k náhradě za způsobené škody na předmětu vypůjčení uvedeném v **Příloze č. 1** této smlouvy. Tato náhrada je řešena formou uvedení předmětu výpůjčky do původního stavu nebo plnou náhradou v případě zničení do stavu neumožňujícího opravu/uvedení do stavu při předání.

3) Vypůjčitel bere na vědomí, že k užívání věci třetí osobou je třeba předchozí písemný souhlas půjčitele. Dovolí-li vypůjčitel užívání věci třetí osobu bez souhlasu půjčitele, je povinen nahradit mu škodu z toho vzniklou.

4) Vypůjčitel má právo věc vrátit předčasně. Kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže věc vrátit bez jeho souhlasu. Půjčitel se nemůže domáhat předčasného vrácení věci, ledaže by vypůjčitel užíval předmět smlouvy v rozporu s touto smlouvou.

5) V případě předčasného ukončení smluvního vztahu, v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky nebo odstoupení některé ze stran od smlouvy je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky společně s příslušenstvím zpět půjčiteli.

6) Práva a povinnosti, zde neupravené, se řídí příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

ČI. III

Jistota

1) Vypůjčitel při podpisu této smlouvy složí v hotovosti k rukám Půjčitele jistotu ve výši 1 000 Kč. Tato částka bude po skončení výpůjčky vypůjčiteli vrácena ve stejné výši za předpokladu, že Vypůjčitel půjčené zařízení vrátí ve stejném stavu uvedeném v **Příloze č. 1** při započetí výpůjčky.

2) V případě, že si vypůjčitel zapůjčí tiskárnu HP Office Jet 100, bude z přijaté jistoty odečtena částka za počet kopií, které vypůjčitel uvede v předávacím protokolu při vrácení zařízení. Cena za jednu vytištěnou stranu bude uvedena v **Příloze č. 1** této smlouvy a vypůjčitel s ní bude seznámen při podpisu smlouvy.

ČI. IV

Zánik závazku

1) O vrácení předmětu výpůjčky sepíší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky, včetně případných nedostatků a dohodnutého způsobu jejich odstranění vč. ujednání termínů, kdy odstranění nedostatků dojde. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami na jedné listině.

Čl. V

Smluvní pokuta

1) Nebude-li věc vrácena vypůjčitelem půjčiteli řádně a včas, je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli **smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý, i započatý den prodlení s plněním této povinnosti a to za každou vypůjčenou položku dle Přílohy č. 1 této smlouvy.** Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody.

Čl. VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 2) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
- 3) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
- 4) Podpisem této smlouvy vypůjčitel prohlašuje, že byl půjčitelem řádně poučen o tom, jak má věc užívat.

V dne.....

.....

Půjčitel

.....

Vypůjčitel

Příloha č. 1:

Název zařízení	Půjčeno		Počet vypůjčených kusů	Maximální počet kusů k půjčení	Pořizovací hodnota zařízení	Stav zařízení v době výpůjčky (vyplní se bezvadný, případně se doplní zjištěná vada)
	Ano	Ne				
Flipchartový stojan Nobo Shark				4	2 783 Kč	
Dataprojektor EPSON EB X27				1	10 164 Kč	
Plátno k dataprojektoru Nobo				1	2 127 Kč	
Stolek pod dataprojektor Reflecta				1	2 690 Kč	
Laminátor Fellowes Jupiter 2				1	5 929 Kč	
Tiskárna HP Office Jet 100 ¹				1	6 776 Kč	
Nahrávací zařízení Phillips DVT8000				1	5 203 Kč	
Roll-up bez tisku				1	5 021,50 Kč	
Party stan 3x3 m				1	3 790 Kč	
Vypůjčitel si půjčuje zařízení v celkové hodnotě:					Kč	
Termín výpůjčky					Začátek:	Konec:
Místo převzetí předmětu výpůjčky:					Místo vrácení předmětu výpůjčky:	

V dne.....

 Půjčitel

 Vypůjčitel

¹ Cena za jednu vytištěnou stranu A4 je 4Kč.

Předávací protokol

Název zařízení	Vráceno		Počet vrácených kusů	Stav zařízení v době vrácení zařízení (vyplní se bezvadný, případně se doplní zjištěná vada)	Forma náhrady v případě, že je zařízení poškozeno
	Ano	Ne			
Flipchartový stojan Nobo Shark					
Dataprojektor EPSON EB X27					
Plátno k dataprojektoru Nobo					
Stolek pod dataprojektor Reflecta					
Laminátor Fellowes Jupiter 2					
Tiskárna HP Office Jet 100					
Nahrávací zařízení Phillips DVT8000					
Roll-up bez tisku					
Party stan 3x3 m					
Počet vytištěných kopií:				Cena za kopie celkem:	
Místo vrácení předmětu výpůjčky:					

V..... dne.....

 Půjčitel

 Vypůjčitel

Příloha č. 3

Návrh - ROZPOČET MAS BLANÍK, z. s. na rok 2016

VÝDAJE		
501000	SPOTŘEBA MATERIÁLU	13 100,00
	<i>Papír do tiskáren</i>	<i>1 500,00</i>
	<i>Tonery</i>	<i>8 000,00</i>
	<i>Drobný spotřební materiál</i>	<i>3 000,00</i>
	<i>Flipchartový papír</i>	<i>600,00</i>
501001	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	3 700,00
	<i>Vratná kauce na zařízení Internet</i>	<i>3 700,00</i>
512000	CESTOVNÉ	10 000,00
513000	NÁKLADY NA REPREZENTACI	5 000,00
	<i>Občerstvení</i>	<i>5 000,00</i>
518000	OSTATNÍ SLUŽBY	163 456,00
	<i>Účetnictví, daňové poradenství</i>	<i>30 000,00</i>
	<i>Nájem kanceláře</i>	<i>30 000,00</i>
	<i>Další pronájmy na schůze</i>	<i>-</i>
	<i>Nákup tisku - výroční zpráva</i>	<i>200,00</i>
	<i>Webový prostor</i>	<i>5 784,00</i>
	<i>Telefonní poplatky</i>	<i>11 200,00</i>
	<i>Exkurze Želivka - služby - Akce CSV - výdaje</i>	<i>70 000,00</i>
	<i>Sazba newsletteru</i>	<i>-</i>
	<i>Sazba výroční zprávy</i>	<i>3 500,00</i>
	<i>IT služby</i>	<i>2 000,00</i>
	<i>Školení/ účast na konferencích</i>	<i>2 000,00</i>
	<i>Platba za doménu www.masblanik.cz</i>	<i>472,00</i>
	<i>Služby bank, bankovní poplatky</i>	<i>1 500,00</i>
	<i>Platba za internet</i>	<i>4 800,00</i>
	<i>Služby expertní - právní, daňový poradce, překlad</i>	<i>1 000,00</i>
	<i>Služby České pošty</i>	<i>1 000,00</i>
521000	MZDOVÉ VÝDAJE	136 500,00
	<i>Jitka Fialová - plat - leden - březen</i>	<i>46 500,00</i>
	<i>DPP - zajištění chodu MAS + dopracování strategie + DPP za exkurz</i>	<i>90 000,00</i>
524000	ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚSTNANCE (SP, ZP)	15 810,00
549	JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. 0,0042)	195,30
582000	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY - NS MAS	10 000,00
Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu aktivit)		100 000,00
CELKEM VÝDAJE		457 761,30
PŘÍJMY		
684000	<i>Členské příspěvky (členové, á 100,- Kč) - odhad</i>	<i>5 600,00</i>
691000	<i>Dotace (na obyvatele - Město Vlašim - dočerpání 2015)</i>	<i>154 719,59</i>
691000	<i>Dotace (mikroregiony) - á 28 800,- Kč</i>	<i>115 200,00</i>
	<i>Dotace, dary, příspěvky na akce MAS</i>	<i>100 000,00</i>
	<i>Příspěvek na exkurzi (Celostátní síť pro venkov)</i>	<i>50 000,00</i>
	<i>Doplatek účastníků na Exkurzi</i>	<i>30 000,00</i>
	<i>Příspěvek na internet (přefakturace nákladů) - odhad</i>	<i>3 200,00</i>
CELKEM PŘÍJMY		458 719,59
Výsledek		958,29

Mgr. Renata Vondráková - předsedkyně MAS Blaník, z. s.

Příloha č. 4

Plnění „Plánu činnosti MAS Blaník na rok 2015“

Činnosti související s procesem standardizace MAS	Splněno/nesplněno	Zdůvodnění
Aktualizace informací na webu	Ano	
Organizační řád a struktura	Ano	
Účetní uzávěrka, vyplnění formuláře k výdajům MAS	Ano	
Příprava dokumentu – definování zájmových skupin	Ano	
Organizační schéma kanceláře MAS	Ano	
Finalizace dalších příloh žádosti (např. podpisy starostů – schválení území, seznam partnerů MAS apod.)	Ano.	
Podání žádosti, příp. doplnění/oprava údajů	Ano	Dne 27. 11. 2015 získala MAS Osvědčení o standardizaci.
Činnosti související s přípravou strategie 2014-2020	Splněno/nesplněno	Zdůvodnění
Zmapování strategií, jejichž realizace se odehrává na území-sladění strategie SMO	Ano	
Dokončení úprav analytické a strategické části	Ne	Obě kapitoly jsou však téměř hotové. V tuto chvíli se obě kapitoly upravují jen v detailech.
Implementační část strategie - Vytvoření finančního plánu a časového harmonogramu	Ano	
Implementační část strategie – nastavení implementace strategie a jejího monitoringu	Ano	
Implementační část strategie – vypracování kapitoly „Spolupráce“	Ano	
Vypořádání II. kola připomínek	Ano	Celkem bylo vypořádáno 33 připomínek.
Schválení strategie v obcích	Ne - zrušeno	Není povinnou součástí strategie. V tuto chvíli víme o schválení realizace strategie

		ve 22 obcích.
Dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných „Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů“ (MPIN)	Ne	V tuto chvíli probíhá finalizace všech kapitol a příloh dle pravidel MPIN.
Schválení strategie v rámci organizace nositele strategie	Ano – 30. 11. 2015	
Zveřejnění finální verze strategie on-line	Ano	Odesláno koncem roku 2015.
Podání strategie ke schválení řídicímu orgánu	Ne	Plánujeme strategii podat do 31. 3. – prodloužení termínu
Další		
Mezinárodní spolupráce – dle možností	Ano	Exkurze Finsko – 15 účastníků
Projekty MAS – plán, příprava, podání žádosti po schválení Výborem	Ano	Projekt z fondu Středočeského kraje na podporu malého a středního podnikání na území MAS Blaník.
Animační role v území – spolupráce se vzdělávacími institucemi –zejména školami na území MAS, MŠMT, zapojení do OP VVV	Ano	Je připravován projekt MAP. Většina škol z území souhlasí s přípravou – kromě ZŠ a MŠ Dolní Kralovice

Příloha č. 5

Plán činnosti MAS Blaník na rok 2016

1. Činnosti související s přípravou Strategie 2014-2020 a jejím schválením řídicím orgánem

- Dokončení drobných úprav analytické a strategické části (leden)
- Dopracování finální verze strategie, včetně dalších částí vyžadovaných „Metodickým pokynem pro integrované nástroje v programovém období 2014 – 2020“ (leden – březen)
- Podání strategie ke schválení řídicímu orgánu (do 31. března)
- Vypořádání případných připomínek ze strany řídicích orgánů (do konce roku)
- Podpis právního aktu (?)

2. Činnosti související s realizací Strategie 2014 – 2020

- animační role MAS - poradenství pro žadatele, animace škol (leden – prosinec – dle možností)
- vyhlášení prvních výzev (listopad 2016 ? – dle pokynů a možností řídicích orgánů)
- administrace spojená s vyhlášováním výzev (říjen – prosinec)

3. Projekt „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“

- komunikace v území o nastavení projektu (leden – únor)

4. Provozní záležitosti

- Řešení prostor pro dlouhodobou činnost MAS (větší zázemí, kancelář, prostor pro jednání Výboru, členské schůze, atp.)
- Vyúčtování a ZVA dotací pro Krajský úřad
- Hlášení změn v orgánech MAS
- Dotace na místo pro absolventa - praxe

5. Další

- vytvoření výroční zprávy 2015
- mezinárodní spolupráce – dle možností
- projekty MAS – plán, příprava, podání žádosti po schválení Výborem
- projekt s Celostátní sítí pro venkov
- příprava projektu spolupráce „Škola obnovy venkova“
- Výpůjčky zařízení z dotace pro podnikatele