

Zápis z veřejného setkání pracovní skupiny „Spolupráce MAS“

4. února 2015, 17 – 19 hodin, Spolkový dům

Přítomní: Jitka Fialová, Kateřina Červenková, Soňa Švestková, Barbora Pavlisová, Květuše Studničková, Vladimíra Tichá, Anna Dufková, Růžena Kučerová, Miroslav Matuška, Jiří Procházka

Moderuje: Jitka Fialová

Program setkání:

17:00 – 17:10 – Příchody

17:10 – 17:15 – Přivítání

17:15 – 17:35 – Projekty spolupráce – vysvětlení principu, role MAS a dalších účastníků v projektech, diskuze účastníků

17:35 – 17:45 – Shrnutí dosavadních výsledků a seznámení s nápady v pracovní skupině Spolupráce MAS (Konference MAS)

17:45 – 17:55 – Zadání – papírky – vypsání vlastních nápadů na projekty spolupráce

17:55 – 18:45 – Prezentace výsledků – dle oblastí ve strategii (Rozvoj obcí; Výchova a vzdělávání; Kulturní, spolková a zájmová činnost; Cestovní ruch; Sociální služby; Potenciál krajiny) – společná práce účastníků (diskuze a příp. doplňování nápadů)

18.45 – 19.00 - Seznámení se šablonou pro projekty spolupráce a vysvětlení jejího použití

19.00 – Poděkování a rozloučení

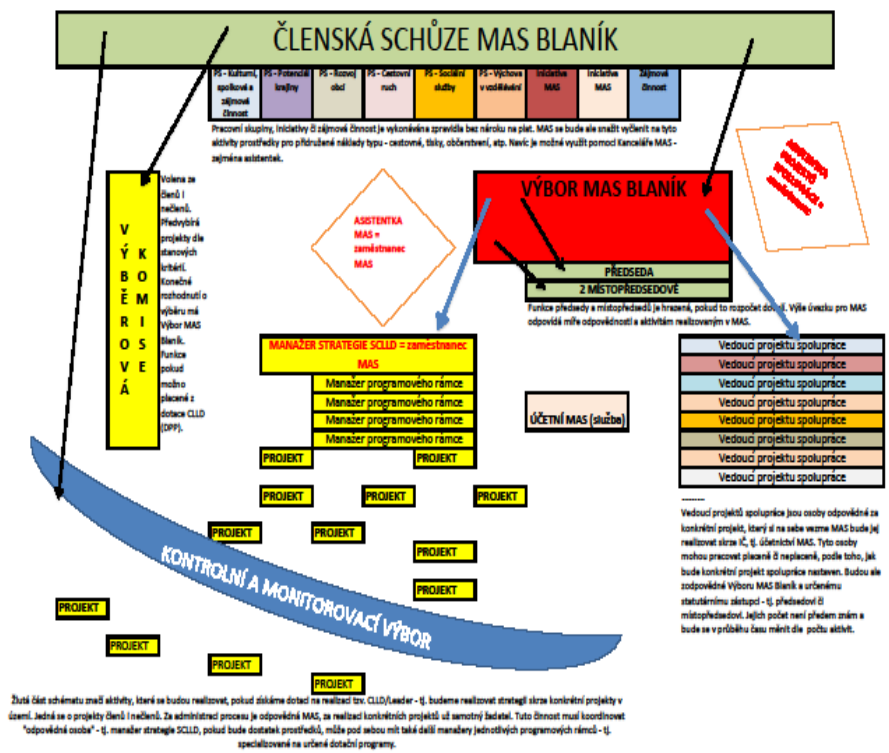
V úvodní části setkání byli účastníci seznámeni se samotným principem fungování projektů spolupráce a jejich ukotvení v rámci MAS. Byl popsán hrubý postup při vytváření takových projektů ve spolupráci MAS a seznámení s možností dotování takových projektů (viz příloha č.1). Diskuze, proč vlastně účastníci na danou pracovní skupinu dorazili, a co by příp. chtěli řešit. Účastníci byli seznámeni s dosavadními výsledky pracovní skupiny spolupráce, a to hlavně s výstupy z Konference MAS Blaník, kde byly sepsány první nápady na projekty spolupráce.

Ve druhé části účastníci napsali na papírky své nápady na projekty.

Ve třetí části byli účastníci seznámeni s novými nápady, které vypsali na papírky. Prezentace nápadů byla doprovázena vysvětlováním jednotlivých účastníků, co svými nápady zamýšleli. V návaznosti na to probíhala vzájemná diskuze účastníků a někdy došlo ke spojování jednotlivých nápadů do společného projektu. Příp. také docházelo ke vzniku nových nápadů na základě společné diskuze.

V poslední části setkání byli účastníci seznámeni se šablonou pro projekty spolupráce. Byli vyzváni k tomu, zda by už v tuto chvíli na základě předchozí diskuze a průběhu pracovní skupiny dokázali nějaký formulář vyplnit. Účastníci však v tu chvíli o žádném projektovém záměru nevěděli, a tak byl dohodnut další postup naší spolupráce (tzn. moderátor setkání zašle účastníkům setkání tabulku, kde budou sepsány dosavadní nápady a účastníci vyplněné šablony příp. pošlou). Šablona byla účastníkům předána v papírové podobě, aby měli představu o tom, jak by měli své projektové záměry sepsat do implementační části strategie. Na závěr se moderátor s účastníky rozloučil a poděkoval jim za jejich aktivní účast na pracovní skupině. (šablona – viz příloha č.2)

Příloha č. 1
Organogram MAS Blaník



Příloha č. 2
Šablona na projekty „Spolupráce“

Projekty spolupráce	
Odpovědná osoba (jméno, email):	
Další účastníci plánování (datum):	
Žadatel (nositel projektu):	soukromý/veřejný
Partner č. 1:	soukromý/veřejný
Partner č. 2:	soukromý/veřejný
Další partneři:	soukromý/veřejný

Jedná se o projekt místní (území MAS)/národní/mezinárodní (nehodící se škrtněte), v případě realizace mimo území MAS vypište:

Pro koho bude projekt přínosem (cílová skupina, území, fauna, flora apod.):

Předběžný název projektu:

Zařazení projektů pod klíčovou oblast strategie: Rozvoj obcí
Výchova a vzdělávání
Kulturní, spolková a zájmová činnost
Sociální služby
Cestovní ruch
Potenciál krajiny

Stručná charakteristika projektu (čeho se projekt týká):

Popis projektu (popsat záměr):

Co potřebujeme na přípravu projektu (lidské zdroje, materiál, analýzy apod.):

Co potřebujeme při realizaci projektu (lidské zdroje, materiál, analýzy apod.):

Co bude výstupem po skončení projektu:

Co je třeba zajistit po ukončení projektu:

Předpokládané zahájení projektu:

Předpokládané ukončení projektu:

Udržitelnost projektu:

Chcete nám sdělit něco dalšího?