



Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Zaměstnanost  
Integrovaný regionální operační program



Výzva MAS Blaník, z. s.  
Operační program zaměstnanost



Výzva pro mas na podporu strategií komunitně vedeného  
místního rozvoje



06. 11. 2017  
Palackého náměstí 65, 258 01 Vlašim

# Výzva

- Vyhlášovateľ výzvy: **MAS Blaník, z. s.**
- Číslo výzvy MAS: **212/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_037**
- Vyhlášení výzvy: **04. 10. 2017**
- Ukončení příjmu projektových žádostí: . **03.11. 2017**
- Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: **36 měsíců**
- Minimální výše podpory na projekt: **400 000 Kč**
- Maximální výše podpory na projekt: **6 121 440 Kč**

## **CÍL VÝZVY**

- umožnit rodičům malých dětí či pečujícím osobám o závislé osoby zlepšit uplatnění na trhu práce pomocí rozšíření nabídky péče o děti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života

## **CÍLOVÉ SKUPINY**

- Osoby pečující o malé děti
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské / rodičovské dovolené

# Podporované aktivity

- Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- Příměstské tábory
- Dětské skupiny
  - Dětská skupina pro veřejnost
  - Podniková dětská skupina

# Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt) - školní kluby

- Pro děti 1. stupně
- Min. kapacita zařízení je 5 dětí
- Optimální počet: na 1 pečující osobu max. 15 dětí
- Do rozpočtu projektu lze zahrnout náklady na doprovody dětí před / po vyučování do / z provozovaného zařízení + náklady na 2 pečující osobu, pokud bude dětská skupina ve venkovních prostorách
- Služby mohou být poskytovány i v prostorách školní družiny, ale! nelze, aby se překrývala doba provozu obou zařízení ->rozděleny i náklady na provoz
- Příjemce musí uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s rodiči (aktualizace na každé pololetí školního roku)

# Příměstské tábory

- Probíhají v době školních prázdnin
- Doba konání je omezena pouze na pracovní dny
- Minimální kapacita je 10 dětí
- Písemná smlouva s rodiči
- Nutné vest denní evidenci přítomných dětí

# Dětské skupiny

- „školky“ pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- Zajištění potřeb dítěte, výchova, rozvoj schopností a kulturních i hygienických návyků dítěte
- Podpora vytvoření / transformace stávajících zařízení
- Min. kapacita 5 dětí, max. kapacita 24 dětí (není možné ani dočasně navýšit)
- Podmínky: služba poskytována mimo domácnost dítěte, podpora jen pro zařízení provozované mimo režim školského zákona
- **DĚTSKÁ SKUPINA PRO VEŘEJNOST** — Ústav, PO dle zákona o církvích a náboženských společnostech, Územním samosprávným celkem nebo jím zřízenou PO, Obecně prospěšnou společností, Nadací nebo nadačním fondem, Spolkem
- **PODNIKOVÁ DĚTSKÁ SKUPINA** — provozovatelem DS je zaměstnavatel rodiče

# Co obnáší vznik dětské skupiny?

- **Podání žádosti** – tiskopis MPSV nebo elektronická aplikace
  - Náležitosti dle správního řádu, Označení DS, Kapacita DS, Adresa poskytování služby, Den započetí poskytování služby
- **Přílohy žádosti:**
  - Doklad o vlastnickém nebo jiném právu k prostorám či objektu
  - Závazné stanovisko KHS o splnění hygienických požadavků
  - Opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu
  - Doklad o bezúhonnosti – výpis z evidence Rejstříku trestů



# Podmínky vzniku DS

- Bezúhonnost poskytovatele
- Vlastnické nebo jiné právo objektu či prostor, kde bude služba poskytována
- Splnění technických a hygienických požadavků
- 18 let a plná svéprávnost u fyzické osoby
- Bezúhonnost pečující osoby
- Odborná způsobilost pečující osoby
- Zdravotní způsobilost pečující osoby
- 18 let a svéprávnost pečující osoby

Zákon č. 247/2014 Sb. – zákon upravující podmínky, na jejichž základě je poskytována služby péče o dítě v dětské skupině (novela č. 127/2015 Sb.)

Vyhláška č. 281/2014 Sb. – vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz pro dětskou skupinu do 12 dětí

# Oprávnění žadatelé

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Školky a školská zařízení

# Celkové náklady projektu = způsobilé + nezpůsobilé náklady

## 1) ZPŮSOBILÉ:

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb
- Daň z přidané hodnoty
- Finanční výdaje, správní a jiné poplatky
- Věcné příspěvky

## 2) NEZPŮSOBILÉ

- Stravné pro děti
- Jízdné, vstupné
- Náklady na napsání projektu

# Časová způsobilost nákladů

- Náklady se musí týkat doby realizace projektu.
- Nejdříve však od data vyhlášení výzvy.
- Datum vzniku nákladů (které je uvedeno na příslušném účetním dokladu) musí spadat do období realizace projektu.
- Datum vzniku nepřímých nákladů je navázáno na datum vzniku přímých nákladů.

# Věcná způsobilost nákladů

## Nepřímé náklady

- Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu.
- Nedokládají se.
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realiz. týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)
- pojištění odpovědnosti za škodu (u DS povinné)

Daný pracovní nepracuje přímo s cílovou skupinou projektu!

# Příklady

- **Nákup a dovoz jídla** – nezpůsobilé výdaje X pořízení lednice, mikr. trouby, nádobí pro děti – přímé náklady
- **Nákup vybavení** samotného zařízení, které je pracovištěm pečujících osob – přímé náklady X nákup kancelářských potřeb – nepřímé náklady
- **Stavební úpravy** prostor zařízení určených pro práci s dětmi – přímé náklady X stavební úpravy pro projekt samotný – nepřímé náklady
- **Pronájem prostor** pro družinu – přímé náklady (Nákup služeb) X pronájem prostor využívaných k administraci projektu – nepřímé náklady
- **Společná doprava dětí** – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Služby péče o děti** vykonávané pečující osobou s ŽL – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Kurz zdravotníka** – přímé náklady (Nákup služeb)
- **Vzdělávání pečujících osob** – musí být vazba na deklarovaná pracovní místa (Nelze vytvořit projekt pouze na vzdělávání pečujících osob bez jejich dalšího uplatnění na pracovním trhu)
- **Animační náklady** – doporučení 1x týdně u příměstského tábora, 1 x za měsíc u školního klubu – přímé náklady (Nákup služeb)

# Indikátory se závazkem

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	celkový počet účastníků podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce	Osoby	Výstup
50001	kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení počet uživatelů, kteří mohou využívat nové vybudované / inovovaná dětská nebo vzdělávací zařízení ->uživatelé = děti	Osoby	Výstup

# Povinná dokumentace cílové skupiny

- CS projektů jsou **rodiče**, nikoli děti
- Písemná **smlouva** s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí)
- **Evidence** přítomnosti dětí
- Doklady o **vazbě rodičů** (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) **na trh práce** – vazbu na trh práce musí prokazovat oba rodiče
- Frekvence dokládání – před přijetím dítěte do zařízení + aktualizace s každou monitorovací zprávou

Rodiče jsou **ZPŮSOBILOU CÍLOVOU SKUPINOU** jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií:

- **jsou zaměstnaní** -potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (vč. DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
- **vykonávají podnikatelskou činnost** - potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
- **v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají**- potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič (případně jiná pečující osoba) veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
- **jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace** - potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, příp. potvrzení o jeho úspěšném ukončení





Evropská unie  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Zaměstnanost  
Integrovaný regionální operační program

# Projektová žádost

Viz. Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

# 1. Co chceme a můžeme změnit

- **Definování konkrétních problémů**, které chceme a jsme schopni projektem změnit.
- Součástí definice je také **specifikace cílové skupiny** projektu, tj. osob, kterých se problém týká
- Doporučení:
  - vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost
  - čím ostřeji vymezená, tím lépe (nelze dělat všechno pro všechny)
  - projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby
  - charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS
  - projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = **ideálně** vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit
  - jmenujte jen ty **potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat** (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném)

## 2. Jak toho chceme dosáhnout?

- Již máme stanovenou cílovou skupinu, cíle projektu
- Nutné rozpracovat jednotlivé **klíčové aktivity projektu**, kterými bude projekt realizován
- **Aktivity mají být prostředkem k dosažení cíle projektu**, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

Doporučení:

-vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným

-udržujte vazbu potřeby- cíle- aktivity

-do projektu nepatří aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů

-to, co se bude pro cílovou skupinu a s cílovou skupinou dělat

-konkrétní rozpis prací: kdo kdy, co, jak, s kým, kde, jak často

-co bude náplní každé aktivity, jaké metody budou využívány, nároky na technicko-organizační zajištění průběhu aktivity

### 3. Jak ověříme, že jsme byli úspěšní?

- Základním nástrojem **jsou indikátory**

Doporučení

-každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovaný výstup

-indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 rekvalifikovaných osob- doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami

# PROJEKTOVÁ ŽÁDOST V ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

# Podání projektové žádosti v OPZ

- Zřízení elektronického podpisu a datové schránky (nutné mít kvalifikovaný certifikovaný elektronický podpis + aktivní datovou schránku)
- Registrace do systému IS KP14+
- Vyplnění žádosti o podporu
- Finalizace žádosti o podporu
- Podepsání a odeslání žádosti o podporu

# Podání projektové žádosti v opz

- **PORTÁL IS KP14+**

- Referenční X produkční prostředí (zadávají se pouze ostrá data)
- <https://mseu.mssf.cz/>
- Technická podpora v rámci OPZ: [iskp@mpsv.cz](mailto:iskp@mpsv.cz)

- **EDUKAČNÍ VIDEO**

<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

- **PŘÍRUČKY OPZ**

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+, nevyžaduje instalaci do PC. Postupovat dle Pokynů k vyplnění žádosti o podporu.

Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci projektu – do 30 dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců).