

Zápis č. 13 z jednání Výboru MAS Blaník, z. s.

| | | | |
|--------|---|------------|--|
| Datum | 25. 5. 2015 | | |
| Místo: | Kancelář MAS Blaník | | |
| Čas: | 17:00 – 21:00 | | |
| Účast | Přítomen | Nepřítomen | Omluven |
| 1. | Mgr. Renata Vondráková (předsedkyně, OSVČ) | | |
| 2. | Mgr. Zuzana Klímová Vaňková (místopředsedkyně, OSVČ) | | |
| 3. | | | Mikroregion Želivka zastoupen Bc. Jaroslavem Švejdou (místopředseda MAS, manažer mikroregionu) |
| 4. | | | Pavel Kuře (člen, OSVČ) |
| 5. | Blaník, svazek obcí zastoupen Ing. Eliškou Švejdovou (manažerka) | | |
| 6. | Městys Louňovice pod Blaníkem zastoupen Ing. Růženu Kučerovou (starostka) | | |
| 7. | | | Mgr. Karel Havlíček (člen, fyzická osoba) |
| 8. | Město Trhový Štěpánov zastoupeno Ing. Václavem Nekvasilem (zastupitel) | | |
| 9. | Mikroregion Český Smaragd zastoupen MgA. Evou Vrzalovou (manažerka) | | |
| 10. | ČSOP Vlašim zastoupen Mgr. Radovanem Cáderem (místopředseda) | | |
| 11. | Pavel Duda (člen, soukromý zemědělec) | | |
| Celkem | 8 | | |

Poznámka: Výbor je usnášeníschopný v počtu 8 členů.

Hosté: J. Fialová – asistentka projektů spolupráce – zaměstnanec MAS Blaník, z.s.;

Shrnutí hlavních bodů

- Výbor projednal aktuální verzi strategie a postup jejího schvalování členskou schůzí a v obcích na území MAS a schválil vypořádání připomínek v rámci II. připomínkového kola.**
- Výbor projednal postup volby orgánů MAS a navrhl složení volební komise pro volební členskou schůzi.**
- Výbor schválil návrh na I. změnu rozpočtu 2015**
- Výbor projednal návrh na změnu stanov.**
- Výbor schválil směrnici na cestovní výdaje.**

Program:

- Přivítání, volba zapisovatele a ověřovatelů
- Projednání aktuální verze strategie, zapracování připomínek a posudku ze strany MMR, návrh

dalšího postupu

- Příprava volby do orgánů MAS Blaník (Výbor, Monitorovací a kontrolní výbor, Výběrová komise, Volební komise)
- Projednání změny rozpočtu
- Změna stanov / dokumentů MAS Blaník
- Další
 - o Finsko – zájezd v září 2015 – organizace
 - o Směrnice na cestovní výdaje

Návazná členská schůze s obdobným programem v termínu:

9. 6. 2015, úterý od 17 hodin, Louňovice pod Blaníkem, sál TJ Sokol (první patro zámku)

Zápis jednání:

1) R. Vondráková přivítala přítomné a navrhla zapisovatele: Zuzana Klímová Vaňková (autor záznamu: Jitka Fialová) / ověřovatel: R. Cáder

Hlasování o zapisovateli/ověřovateli: Pro: 8, Proti: 0, Zdržel: 0

2) Projednání aktuální verze strategie, zpracování připomínek a posudku ze strany MMR, návrh dalšího postupu

Členové výboru projednali připomínky zasláné během druhého připomínkového kola a hodnocení strategie ze strany firmy Haskoning DHV (firma evaluující SCLLD MAS v rámci zakázky pro MMR). Hodnocení je celkově kladné. Je třeba provést menší úpravy / doplnění. Jednotlivé body hodnocení byly připojeny k připomínkám obdrženým v druhém připomínkovacím kole.

Členům výboru byl předem zaslán návrh vypořádání připomínek. Výbor souhlasí s jejich zpracováním. 9. 6. bude předložena strategie se zpracovanými připomínkami ke schválení.

Během léta mohou obce v území schvalovat realizaci strategie na svém území. MAS není povinna doložit ke strategii schválení obcemi, ale pro obce v území je to možnost dále využívat schválenou strategii – zejména odkazovat se na ni v budoucích žádostech o dotace z jakýchkoli zdrojů (tedy, že záměr je v souladu se strategií rozvoje území).

Návrh textu usnesení pro obce: : „*Zastupitelstvo Obce (Městyse, Města)..... souhlasí s realizací Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území místní akční skupiny MAS Blaník, z. s. na období 2014 – 2020 na svém správním území.*“

Během letních měsíců bude dopracována implementační část strategie (na toto období jsou plánována i školení k přípravě implementační části). Na dokončení strategie budou spolupracovat R. Vondráková, Z. Klímová Vaňková aj. Fialová, případně část vypracována jako služba od externích odborníků.

Výbor bere na vědomí tento postup.

Členové výboru diskutovali k jednotlivým opatřením strategie, která – dle externího hodnocení – nemají dostatečně silnou vazbu na analytickou část.

A.1.6 Regionální a meziregionální doprava

Doporučení výboru: doplnit graf a statistické údaje z ČSÚ o počtech osob v území dojíždějících do zaměstnání mimo svou obec a dále vazbu na Vlašim a Benešov.

B.1.4 Podpora mediální výchovy včetně technického vybavení

B.1.5 Podpora moderních technologií s využitím ICT ve výuce a jejich udržitelnost

B.2.4 Podpora učebních pomůcek, příruček a materiálů

Vazbu k oblasti vzdělávání doplní pracovní skupina vzdělávání / J. Fialová.

F.1.3 Údržba cest, okrajů polí (př. při lesů) a údržba neobdělávaných a neobdělávatelných částí pozemků vč. vybavení na údržbu těchto prvků

Komentář výboru: na toto jsou potřeba speciální stroje, ne běžně vlastněná specializovaná technika pro běžného zemědělce. Navíc v zákoně byla uvedena tzv. minimální zemědělská činnost (minimálně 1x ročně posekat) – je třeba zjistit aktuální legislativní úpravu. Dále je třeba uvést, že opatření se týká pozemků, které nejsou pokryty podporou z dotačních titulů, nepokrývají je přímé platby.

F.3.2 Voda: zdroje vody v krajině

Komentář výboru: definovat SEO, MEO – erozně ohroženou vrstvu v území, dále se týká ochrany podzemních vod; souvisejícím problémem je zadržování vody v krajině jako prevence, sucho, pokles hladiny spodních vod – doložit analýzou (jde o obecně známý fakt, dohledat data, pokud možno); případně doplnit odbahnění.

Hlasování o zpracování připomínek dle předloženého návrhu: Pro: 8, Proti: 0, Zdržel: 0

3) Příprava volby orgánů – oslovení kandidáti

Členové výboru byli informováni o dosud známých kandidátech (a jejich zástupcích) – viz přehled v tabulce níže.

| Volby MAS Blaník 9. 6. 2015 | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|--------|------------------------|
| orgán | kandidát | zástupce | sektor | stávající člen orgánu? |
| Výbor | Blaník - DSO | ? | V | ano |
| | Český smaragd | ? | V | ano |
| | ČSOP Vlašim | ? | S | ano |
| | P. Duda | dtto | S | ano |
| | K. Havlíček | dtto | S | ano |
| | Z. Klímová Vaňková | dtto | S | ano |
| | P. Kuře | dtto | S | ano |
| | Městys Louňovice pod Blaníkem | R. Kučerová | V | ano |
| | Trhový Štěpánov | Korn | V | ano |
| | R. Vondráková | dtto | S | ano |
| | Mikroregion Želivka | ? | V | ano |
| | M. Hájek | dtto | S | nový kandidát |
| | Farní charita | D. Laloučková | S | nový kandidát |
| | Město Vlašim | E. Lupačová | V | nový kandidát |
| | | | | |
| MaK výbor | kandidát | zástupce | sektor | stávající člen orgánu? |
| | Městys Načeradec | B. Krejčová | V | ano |
| | J. Měchurová | dtto | S | ano |
| | Obec Právošín | J. Lapáčková | V | nový kandidát |

| | | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|
| | Římskokatolická farnost Vlašim | K. Rybníčková | S | nový kandidát |
| Výběrová komise | kandidát | zástupce | sektor | stávající člen orgánu? |
| | S. Kužel | dtto | S | ano |
| | SDH Hulice | M. Kapek | S | ano |
| | M. Lalouček | dtto | S | ano |
| | D. Kucharčíková | dtto | S | ano |
| | Mikroregion Podblanicko | K. Kroupa | V | ano |
| | KD Blaník | E. Hájková | V | ano |
| | E. Houdková | dtto | S | nový kandidát |
| | V. Nekvasil | dtto | S | nový kandidát |

Kandidáti do výboru budou požádáni o to, aby kandidovali také do MaK výboru.

Paní starostka R. Kučerová navrhuje, aby kandidovala paní Matušková z Louňovic (navrhne jí to).

Dále byl navržen TJ Sokol Louňovice – osloví je Z. Klímová Vaňková

Všichni členové výboru budou dále navrhopvat / oslovovat další případné kandidáty.

Orgány MAS budou voleny v následujícím pořadí:

1. volební komise,
2. výbor,
3. monitorovací a kontrolní výbor
4. výběrová komise

Volba do orgánů bude tajná.

Navržení členové volební komise: P. Jíša, F. Nebřenský, J. Pospíšil

Na jednání dne 23. 3. dospěl výbor ke konsenzu, že termín prvního zasedání nově zvoleného Výboru (a tedy termín volby předsedy a místopředsedů) bude určen po volbě; předběžný navržený termín: ihned po členské schůzi (tzn. 9. 6. 2015), nebo 11. 6. 2015.

Výbor bere na vědomí informaci o kandidátech a postupu volby.

4) Projednání změny rozpočtu

Členové výboru byli seznámeni s návrhem na změnu rozpočtu, který byl dán zejména změnami v týmu. Návrh změny rozpočtu je v příloze č. 2

Hlasování o návrhu změny rozpočtu: Pro: 8, Proti: 0, Zdržel: 0

5) Změna stanov

Je nutné upravit stanovy – je třeba **doplnit, že funkci předsedy a místopředsedy může vykonávat fyzická i právnická osoba** (nyní máme uvedenu jen fyzickou, což neodpovídá standardizaci).

Hlasování o návrhu změny stanov: Pro: 8, Proti: 0, Zdržel: 0

6) další

Zájezd do Finska v termínu od 11. do 15. 9., zodpovědná osoba: E. Hájková (vedoucí Spolkového domu ve Vlašimi). Výbor dospěl ke shodě, že zájezd bude organizován pod MAS Blaník.

Výbor bere na vědomí

Směrnice na cestovní výdaje: byla projednávána již na výboru 23. 3., návrh byl zaslán členům výboru e-mailem,

Hlasování o schválení směrnice na cestovní výdaje: Pro: 8, Proti: 0 Zdržel: 0

Inventarizační komise: Stávající inventarizační komise (členové R. Cáder, V. Nekvasil, P. Kuře) bude působit až do zvolení nové inventarizační komise, které se uskuteční nejpozději do konce roku 2015

Výbor bere na vědomí

Na příštím jednání výboru bude projednána přihláška M. Laloučka do MAS Blaník (soukromý zemědělec z Miřetic)

V závěru se předsedkyně rozloučila, poděkování za činnost výboru v uplynulém volebním období.

Zapsala: Zuzana Klímová Vaňková

Ověřil: Radovan Cáder

Příloha č. 1

Shrnutí dosavadního vývoje>> Přednáška k LEADER dne 4. 10. 2012, >> 10. 10. 2012 – setkání se starosty - CHOPOS, >> 12. 10. 2012 – prohlášení 4 mikroregionů, >> 16. 10. 2012 – schůzka pracovní skupiny, >> 2. 11. 2012 – schůzka s Posázavím, >> 13. 11. 2012 – schůzka pracovní skupiny a poté s Posázavím, o.p.s., >> 18.12.2012 - první setkání nové MAS, >> 22.1.2013 –veřejná přednáška LEADER ve Spolkovém domě Vlašim, >> 29.1.2013– Schůzka MAS u ČSOP Vlašim, >> 25.2. v 19 h – konzultace ve Spolkovém domě Vlašim, >> 5.3. – Schůzka MAS v Kondraci, >> 16.4. - Schůzka MAS v Martinicích, >> 14.5. - schůzka MAS v Trhovém Štěpánově, >>setkání pracovních skupin (5.6. - Výchova a vzdělávání, 6. 6. - Potenciál krajiny, 6.6. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 11.6. - Cestovní ruch, 12.6. - Sociální služby, 12. 6. - Kulturní spolková a zájmová činnost), >> 18. 6. 2013- schůzka MAS – ustavující Valná hromada MAS v Čechtích – restaurace Zlatá Praha, klubovna, >> 17. 7. – schůzka Výboru MAS – Spolkový dům Vlašim, >> 10. 9. 2013 v 17 h - schůzka MAS ve spolkovém domě v obci Studený >>24. 9. 2013 v 18 h– schůzka Výboru MAS ve Spolkovém domě Vlašim, 8.10.2013 v 9 h - Valná hromada MAS – Spolkový dům Vlašim (projednání přijetí nových členů, rozpočet 2013),>>18.11.2013 schůze Výboru MAS Blaník, >> II. kolo setkání pracovních skupin v rámci přípravy strategie (23.10. -Výchova a vzdělávání, 24.10. - (Fyzický) Rozvoj obcí, 31.10. - Kulturní spolková a zájmová činnost, 7.11. - Cestovní ruch, 14.11. - Potenciál krajiny),>>26. 11. 2013 v 17-21 h -hotel Štamberk Pravětice - Valná hromada MAS – projednání rozpočtu na rok 2014, jednací řády, přijetí nových členů,>> 11.12. - II.kolo setkání pracovní skupiny Sociální služby,>>16.12. - setkání pracovní skupiny „Studenti“ – Gymnázium Vlašim,>> 27. 1. 2014 – schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 4. 2. 2014 v 17–21h-Pravonín (Valné shromáždění členů MAS – projednání jednacího řádu výběrové komise, dotace na strategii 2014-2020, změna rozpočtu),>> 24.3.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>> 1.4.2014 - členská schůze MAS – Klokočkův mlýn u Načeradce (schválení dohod a týmů v rámci projektu přípravy strategie),>> III. kolo setkání pracovních skupin: 15.4. - Spolkový dům Vlašim – (Fyzický)Rozvoj obcí, 16.4. - Spolkový dům Vlašim - Výchova a vzdělávání, 29.4. - Spolkový dům Vlašim - Kulturní, spolková a zájmová činnost, 5.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Potenciál krajiny, 6.5. - Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim - Cestovní ruch, 15.5. - Spolkový dům Vlašim – „Senioři“,>> 5.6.2014 - schůze Výboru MAS ve Vlašimi, JanaMasaryka 399,>>17. 6. 2014 – Valné shromáždění MAS (změny stanov, volební valné shromáždění) – Kamberk, >> 9. 7. 2014 - Schůze Výboru MAS Blaník, >> 19. 8. 2014 - Schůzka Řídící skupiny pro určení indikátorů, 27. 8. 2014 Výbor MAS Blaník k indikátorům – připomínkování >>28. 8. 2014 Zaslání první pracovní verze strategie MMR k připomínkovému řízení, možnost vyplňovat připomínkový formulář na webu MAS Blaník – zde <http://goo.gl/PoSzP1>>> 2.9. Výbor MAS Blaník >> 9.9. Členská schůze Martinice>>5.11. Výbor MAS Blaník>>**25.11.2014 Konference Čechtice** >>17.12. Výbor MAS Blaník – Spolkový dům Vlašim >> 20. 1. 2015 Výbor MAS Blaník – Vracovice klubovna na hřišti >> 27. 1. 2015 Členská schůze– Spolkový dům Vlašim>> 23. 3. 2015 Výbor MAS Blaník >> 31. 3. 2015 Členská schůze MAS Blaník – Spolkový dům, >> 25.5.2015 Výbor MAS Blaník – Vlašim

Příloha č. 2 Návrh změny rozpočtu 2015 č. 1

| ROZPOČET MAS BLANÍK, z. s. na rok 2015 | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|--------------------|--|--|---|
| VÝDAJE | | | | | | | |
| 501000 | SPOTŘEBA MATERIÁLU | 34 400,00 | | 5 833,33 | | | rozdíl proti v lednu schválenému rozpočtu |
| | Papír do tiskáren | 5 200,00 | | | | | |
| | Tonnery | 18 000,00 | | | | | |
| | Drobný spotřební materiál | 10 000,00 | | | | | navýšeno; k 6.5. vyčerpáno 3132,- |
| | Flipchartový papír | 1 200,00 | | | | | |
| 501001 | DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK | 11 500,00 | | 6 000,00 | | | |
| | Tabulka MAS (povinná) | 3 500,00 | | | | | |
| | Notebook do kanceláře MAS (asistentka) vč. software | - | | | | | |
| | Flipchartový stojan | - | | | | | |
| | Nahrávací zařízení | 4 000,00 | | | | | bude nakoupeno jen pokud nezískáme dotaci KÚ |
| | Publicita/ propagace (vlaječka EU, baner MAS) | - | | | | | |
| | Mobilní telefon 2x | 4 000,00 | | | | | navýšeno o 2000,- mobilní telefon do kanceláře -ZKV |
| 512000 | CESTOVNÉ | 36 000,00 | | - | | | |
| 513000 | NÁKLADY NA REPREZENTACI | 17 440,00 | | 8 000,00 | | | |
| | Občerstvení | 12 000,00 | | | | | navýšeno; k 6.5. vyčerp.2824,-, + na 9.6. -5000,- již realizováno |
| | Setkání Krajské sítě MAS | 5 440,00 | | | | | |
| 518000 | OSTATNÍ SLUŽBY | 357 786,00 | | 210 155,00 | | | z toho 200000,- Finsko - je i v položce příjmy navýš.- prodlouž. MOS + pers. změny - výpočet na listu 4 |
| | Účetnictví | 64 130,00 | | | | | |
| | Nájem kanceláře | 36 000,00 | | | | | |
| | Další pronájmy na schůze | 8 000,00 | | | | | |
| | Nákup tisku | 3 500,00 | | | | | |
| | Webový prostor | 5 784,00 | | | | | |
| | Telefonní poplatky | 14 400,00 | | | | | jeden paušál - J. Fialová, druhý - nově Z.Klímová Vaňková /kancelář |
| | Sazba newsletteru | - | | | | | přidáno - probíhá - bez úhrady. |
| | Sazba výroční zprávy | 3 500,00 | | | | | přidáno |
| | IT služby | 12 000,00 | | | | | |
| | Školení/ účast na konferencích | 6 000,00 | | | | | |
| | Platba za doménu www.masblanik.cz | 472,00 | | | | | |
| | Služby bank, bankovní poplatky | 2 000,00 | | | | | |
| | Služby - Finsko | 200 000,00 | | | | | případně možné navýšení dle aktuálního rozpočtu akce |
| | Služby České pošty | 2 000,00 | | | | | |
| 521000 | MZDOVÉ VÝDAJE | 338 822,00 | | - 74 548,00 | | | sníženo |
| | DP dokončení strategie / administrativa MAS | 199 622,00 | | | | | |
| | PS Asistentka projektů spolupráce | 139 200,00 | | | | | |
| 524000 | ZÁKONNÉ POJIŠTĚNÍ ZA ZAMĚSTNANCE (SP, ZP) | 115 199,48 | | - 25 346,32 | | | sníženo |
| 549 | JINÉ OSTATNÍ NÁKLADY (poj. 0,0042) | 1 423,05 | | - 313,10 | | | |
| 582000 | POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY | 10 000,00 | | - | | | |
| | Výdaje MAS dle rozhodnutí Výboru (dle plánu aktivit) | 100 000,00 | | - | | | |
| CELKEM VÝDAJE | | 1 022 570,53 | | 129 780,91 | | | |

| PŘÍJMY | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------|-------------|---|
| 648000 | Ostatní výnosy (dotace úřadu práce) | | 60 000,00 | - 60 000,00 | |
| 682000 | Přijaté příspěvky, dary (Středočeský kraj) | 87 059,00 | 78 683,00 | - 8 376,00 | pův. předpoklad 2x čerpání dotace, tzn. 2x60000,- bylo sníženo změnou výpočtu - podpořeno více MAS |
| 684000 | Členské příspěvky (členové, á 100,- Kč) | | 5 600,00 | - 200,00 | sníženo - dva členové vystoupili |
| 691000 | Dotace (na obyvatele) | | 456 311,52 | - | nutno dořešit v území, aby obce MAS podpořily |
| 691000 | Dotace (mikroregiony) | | 115 200,00 | - | |
| | Účastnický poplatek Finsko | | 200 000,00 | | případně možné navýšení dle aktuálního rozpočtu akce |
| | Dotace, dary, příspěvky | | 100 000,00 | | |
| CELKEM PŘÍJMY | | | 1 015 794,52 | | |
| | Shodek bude krytý převodem z bankovního účtu. | | - 6 776,01 | | |
| Mgr. Renata Vondráková - předsedkyně MAS Blaník, z. s. | | | | | |

Směrnice pro poskytování cestovních náhrad pro rok 2015

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 328/2014 Sb. upřesňuji tímto vnitřním předpisem podmínky pro vykonávání pracovních cest .

Na základě tohoto předpisu jsou zaměstnanci povinni dodržovat stanovenou výši nákladů.

Zaměstnanec před každou pracovní cestou vyplní cestovní příkaz, v kterém vyplní své jméno, příjmení, osobní číslo a veškeré údaje na začátku tiskopisu. Dále vyplní počátek cesty, určený dopravní prostředek. Vedoucí zaměstnanec pověřený k povolení pracovní cesty potvrdí povolení cesty a schválí použitý dopravní prostředek, v případě soukromého automobilu způsob vyúčtování jízdného.

Na pracovní cesty zaměstnavatel poskytuje před začátkem pracovní cesty zálohy v předpokládané výši nákladů – § 183, odst. 1. V případě, že zaměstnanec odmítne poskytnutou zálohu, toto se poznamená písemně na cestovní příkaz a zaměstnanec vše stvrdí podpisem.

Náhrada jízdních výdajů

Náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby poskytne spolek zaměstnanci v prokázané výši.

Výdaje za jízdné – zaměstnanec / statutární zástupce může použít při své pracovní cestě prostředky veřejné dopravy, a to autobus, osobní vlak, rychlík (bez příplatku), prostředky městské hromadné dopravy (tramvaj, metro, autobus).

Při použití soukromého motorového vozidla - cenu jízdného prokazuje zaměstnanec / statutární zástupce dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou nebo pro pracovní cestu je jízdné hrazeno na základě kalkulace. Kalkulace vychází ze sazeb základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a náhrady za spotřebované pohonné hmoty dle vyhlášky č. 328/2014 Sb. § 4

- a) 35,90 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů
- b) 38,30 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů
- c) 36,10 Kč u motorové nafty

Náhrada za spotřebované pohonné hmoty se vypočítá součinem průměrné spotřeby podle technického průkazu vozidla x současná cena pohonných hmot (podle dokladu od čerpací stanice) nebo průměrná cena pohonných hmot dle vyhlášky č. 328/2014 Sb.

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy činí u osobních silničních motorových vozidel 3,70 Kč.

Vlastní osobní automobil může být použit pouze v případě, že je uzavřena havarijní pojistka.

Sazby stravného – dle vyhlášky č. 328/2014 Sb.

- a) 70,- Kč, trvá-li prac. cesta 5 až 12 hodin
- b) 110,- Kč, trvá-li prac. cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin
- c) 175,- Kč, trvá-li prac. cesta déle než 18 hodin

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, přísluší zaměstnanci stravné snížené za každé bezplatné jídlo až o hodnotu

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Stravné se zaokrouhuje matematicky na celé koruny, tzn. do 50 hal. dolů a nad 50 haléřů nahoru.

Nutné vedlejší výdaje – budou hrazeny pouze ty, které bezprostředně souvisí s účelem vykonané pracovní cesty – např. parkovné, ubytování.

Veškeré nárokové náklady (kromě stravného) budou proplaceny pouze na základě předložených dokladů.

Veškeré doklady za ubytování, atd. musí být vystaveny na MAS Blaník, z. s., Palackého náměstí 65, Vlašim, IČ 1675842. Až na druhém místě uvést jméno zaměstnance.

Jakmile vzniká na pracovní cestě nárok na stravné (nad 5 hodin), zaměstnanec si v CP vyplní sloupec „počátek a konec pracovního výkonu“, kde uvede dobu, po kterou trvalo jednání, exkurze apod., kromě doby strávené na cestě.

Pro vyúčtování pracovní cesty platí lhůta uvedená v § 183, odst. 3) zák. 262/2006 Sb. tj. deset pracovních dnů po skončení pracovní cesty.

Ve Vlašimi 5. 1. 2015

Mgr. Renata Vondráková
předsedkyně spolku