

## Příloha č. 9: Seznam pojmů a zkratk

*Převzato z Manuálu tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014–2020 (Ministerstvo pro místní rozvoj)*

**Administrativní ověření** - úkon předcházející kontrole založený na ověření dokumentů předložených žadatelem nebo příjemcem a vykonávaný na pracovišti ověřujícího.

**Akce** – akcí jsou rozuměny v rámci nařízení Evropské komise jednotlivé projekty

**Akční plán** – je vedle IAPRÚ dalším implementačním nástrojem Integrované strategie rozvoje území (ISÚ). Obsahuje odsouhlasené projekty (ale také např. jednorázové nebo opakované akce, aktivity), jimiž jsou naplňovány cíle strategie rozvoje území, a které jsou zajištěny z místních zdrojů. Akční plán je aktualizován jednou ročně na základě vyhodnocení průběhu a výsledků a změn vnitřních či vnějších faktorů.

**Aplikace MS2014+** - souhrn programového vybavení Monitorovacího systému na programové období 2014–2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace a programy.

**Integrovaný akční plán rozvoje území (IAPRÚ) MAS** – je implementačním nástrojem Integrované strategie rozvoje území (ISÚ), který integruje priority a požadavky komunity z předmětného území vůči dotačním programům a je tvořen jednotlivými Programovými rámci (které jsou obdobou dnešního Strategického plánu Leader v rámci Programu rozvoje venkova). IAPRÚ rozpracovává strategii rozvoje na kratší období, obsahuje odsouhlasené projekty, které naplňují cíle ISÚ a určuje zdroje na jejich realizaci (finanční, lidské, technické a další). Při plánování čerpání dotací je přitom potřeba brát v úvahu také vlastní možnosti financování v území. IAPRÚ je aktualizován nejméně jednou ročně na základě vyhodnocení průběhu a výsledků akcí a změn vnitřních či vnějších faktorů.

**Akční plánování** – technika pro participativní plánování rozvoje konkrétního místa (např. veřejného prostranství) s aktivní účastí veřejnosti – obyvatel a dalších uživatelů místa. Proces trvá několik měsíců, příprava zahrnuje mapování, dotazování a sledování místa, vlastní proces pak zpravidla celodenní nebo dvoudenní diskuzi. Výsledkem je škála návrhů na vylepšení prostranství, konfrontovaná přímo na místě s odborníky (architektky, technika, zástupci veřejné správy apod.).

**Cílové skupiny** – segment obyvatel, návštěvníků regionu, subjektů podnikajících v daném místě apod., na které má buď proces realizace nebo realizace strategie či konkrétního projektu konečný dopad. Jedná se tedy o konečné uživatele či beneficiáře. Definice typů a jejich členění je daná analýzou cílových skupin v daném regionu.

**Člen MAS**, jinak také partner MAS nebo člen místního partnerství – fyzická či právnická osoba, která byla na základě transparentních a nediskriminačních přístupů přijata za člena dané MAS a je evidována v seznamu členů. Právnická osoba vždy prokazatelným způsobem určí fyzickou osobu, která ji bude při jednáních orgánů MAS zastupovat. Neučiní-li tak, může práva dané právnické osoby vykonávat pouze statutární zástupce.

**Dohoda o partnerství** – dokument vymezující vztahy mezi jednotlivými členskými státy a EU v oblasti evropských dotačních fondů, definuje závazky ČR vůči EU

**Expertní část zpracování strategie** – část strategie zpracovávaná externí odbornou firmou či vlastními experty. Nelze jednoznačně oddělovat expertní část zpracování strategie a komunitní – tyto se musejí prolínat, tzn., že expert vede komunitní plánování a zpracovává výsledky do logické struktury dokumentu.

**Fiche (opatření Programového rámce)** – stručný popis navržených opatření stanovených MAS ve struktuře definované obsahem Programového rámce. Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele.

**Finanční plán strategie** – je součástí Integrovaného akčního plánu rozvoje území jako součást Programového rámce. Finanční plán má složku příjmovou a výdajovou. Finanční plánování je proces posuzování celkových efektů finančního a investičního rozhodování, rozhoduje o velikosti a druhu použitých finančních zdrojů.

**Fokusová skupina** – je plánovaná diskuze v rámci malé skupiny (4–12 osob vybraných na základě předem stanovených kritérií) dotčených obyvatel či uživatelů území, případně služby, která je facilitována zkušeným moderátorem.

**Globální grant** – způsob implementace části operačního programu dle čl. 113 návrhu obecného nařízení, kdy řídicí orgán (či členský stát) pověří řízením této části operačního programu zprostředkující subjekt. Dohoda mezi řídicím orgánem (členským státem) a zprostředkujícím subjektem musí být písemná. Zprostředkující subjekt poskytne záruky své solventnosti a způsobilosti v dotčeném oboru, jakož i v oblasti správního a finančního řízení. Na tento zprostředkující subjekt jsou převedeny finanční prostředky na vybrané účely a ty jsou následně v rámci globálního grantu poskytovány příjemcům na financování určitých akcí.

**Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD** – řídicí pracovník MAS, odpovědný za administrativní náležitosti spojené s udržováním a rozvojem místního partnerství a implementací SCLLD. Je vedoucím Kanceláře MAS a nadřízeným příp. pracovníkům Kanceláře MAS.

**Hodnotitel** – člen orgánu provádějícího výběr projektů/strategií k podpoře

**Implementační struktura MAS** – vymezení struktury, povinností a odpovědnosti MAS za řízení a realizaci programů

**Indikátorová struktura** – Národní orgán pro koordinaci (NOK) vydává Národní číselník indikátorů (NČI). NČI je soubor všech centrálních indikátorů, resp. ukazatelů, které jsou nositeli informace o věcném plnění projektů/programů financovaných ze strukturálních fondů EU. Obsahuje po technické a metodické stránce upravené indikátory s jasnou definicí, měrnou jednotkou a kódováním.

**Kancelář MAS** – Kancelář je výkonnou složkou MAS. Kancelář zřizuje právnická osoba MAS a řídí ji vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, který zodpovídá za její chod. Dle možností a personální politiky dané MAS. Kancelář zaměstnává další pracovníky, příp. využívá služeb externích dodavatelů a spolupracuje s dobrovolníky. Kancelář v první řadě zajišťuje zpracování a implementaci ISÚ, případně další činnosti jsou prováděny odděleně, a to jak personálně, tak účetně.

**Komunikační strategie** pro zpracování a implementaci ISÚ – je popsání postupu při komunikaci s klíčovými partnery (stakeholdery) a veřejností v území MAS i důležitými partnery mimo území MAS. Definuje cíle (vč. indikátorů úspěchu), kterých je potřeba komunikací dosáhnout celkově i u jednotlivých cílových skupin či jednotlivců. Dále popisuje průběh (harmonogram konkrétních kroků) a prostředky komunikace. Úspěšnost komunikační strategie by měla být v průběhu procesu zpracování a implementace ISÚ vyhodnocována a aktualizována dle dosažených výsledků a vnitřních a vnějších okolností.

**Komunitně vedený místní rozvoj** – je nástrojem pro zapojení obyvatel nebo uživatelů území na místní úrovni do plánovacích procesů i realizace rozvoje území. Je nástrojem pro nalezení odpovědí na sociální, environmentální a ekonomické výzvy. CLLD je přístup, který vyžaduje čas a úsilí, ale relativně malé finanční investice, může mít podstatný vliv na životy lidí a vytváření nových myšlenek, společně zavádění těchto nápadů do praxe a posílení místní kapacity pro rozvoj území.

**Kontrolní a monitorovací funkce** – orgán plnící kontrolní funkci zejména dohlíží na dodržování stanovených postupů a zásad, včetně interních předpisů dané MAS, sleduje naplňování usnesení nejvyššího orgánu MAS.

**Kontrola na místě** - způsob výkonu kontroly, který se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo využívání finančních prostředků z ESI fondů podle postupu stanoveného kontrolním řádem. Při kontrole na místě pracuje kontrolující s dokumenty, má k dispozici všechny doklady související s operací a data ověřuje přímo v informačních systémech příjemce (např. účetní systém, evidence majetku, informační systém dokumentující docházku atd.).

**MAS** – Místní akční skupina je společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejného moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů pro svůj region, a to metodou LEADER. Z principu je neziskovou organizací nezávislou na politickém

rozhodování. Občanská společnost a partneři ze soukromého sektoru by měli mít minimálně 50 % rozhodovací právo a žádná zájmová skupina nesmí mít více než 49 % hlasů. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Místní akční skupina navrhuje a provádí strategii místního rozvoje v souladu s čl. 30 návrhu Nařízení o obecných ustanoveních.

**Manuál** – souhrn doporučených praktik a postupů, pokrývajících celý životní cyklus vytvářené strategie

**Metrika** – měřitelný údaj procesu

**Místní Agenda 21 (MA21)** - je proces uplatnění principů udržitelného rozvoje v konkrétní obci nebo území. Je to mezinárodně podporovaný koncept, v ČR je uplatňován v řadě obcí, měst a regionů a doporučen usnesením vlády č. 30 z 11. ledna 2012. V podstatě zahrnuje stejné principy jako metoda Leader. Cílem MA21 je posílit udržitelný rozvoj, tj. dlouhodobě vyrovnaný rozvoj na místní úrovni, a to z hlediska ochrany životního prostředí, ekonomické prosperity a sociálního rozvoje při aktivním zapojení místních aktérů. Na národní úrovni se otázkami MA21 zabývá Rada vlády pro udržitelný rozvoj, zejména její Pracovní skupina pro MA21, v gesci MŽP.

**Místní partnerství** – místní partnerství, tvořené veřejným, soukromým a neziskovým sektorem, resp. skupinou fyzických a právnických osob se zájmem o rozvoj daného regionu, je hlavním hybatelem aktivit dané MAS. Místní partnerství působí na uceleném venkovském území s počtem obyvatel od 10 000 do 150 000 obyvatel. Plošně je vymezeno územím působnosti MAS.

**Monitorovací orgán** – orgán plnící monitorovací funkci především sleduje naplňování stanovených cílů a monitorovacích indikátorů ve vztahu k ISÚ.

**Národní číselník indikátorů pro programové období 2014-2020 (NČI 2014+)** - NČI 2014+ definuje po metodické a technické stránce soubor schválených indikátorů (včetně všech povinných parametrů indikátorů). Jedná se o nástroj, který umožňuje reagovat na potřeby programů a systému monitorování a evaluace. Terminologii a závazná pravidla pro tvorbu, používání a úpravu indikátorových soustav a NČI 2014+ v programovém období 2014–2020 stanovuje metodický pokyn MMR-NOK. NČI 2014+ je evidován v MS2014+, před spuštěním MS2014+ je tvorba a aktualizace NČI 2014+ prováděna v souboru ve formátu Excel (.xlsx). Správcem NČI 2014+ je MMR-NOK.

**Nařízení o společných ustanoveních** – Nařízení (EU) Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013 o společných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

**Nejvyšší orgán MAS** – je orgán s největší pravomocí v MAS, např. Valné shromáždění členů MAS, Valná hromada MAS, Členská schůze, Plénium apod. Nejvyšším orgánem MAS může být nejvyšší orgán právnické osoby MAS.

**Neziskový sektor**, jinak také soukromý neziskový sektor – organizace charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání, nemá charakter obchodní společnosti dle Obchodního zákoníku, a není zahrnuta ve veřejném ani podnikatelském sektoru, tedy občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, spolky, ústavy, církevní právnické osoby (farnosti, sbory apod.), nadace a nadační fondy apod., ale také neorganizovaní jednotlivci – zástupci aktivní veřejnosti, kteří nepodnikají a nejsou členy orgánů veřejné správy.

**Nezpůsobilé výdaje** - výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly stanovenými poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí podpory.

**Opatření** – úroveň Operačního programu/Programu (pro EZFRV a ENFR závazná v dokumentu programu, pro EFRR, ESF a FS nezávazná v dokumentu operačního programu). Soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie v případě EZRV a ENFR a investičních priorit u EFRR, ESF a FS, tedy

tematických cílů. Na této úrovni je dále definována alokace, fond, indikátory, typy projektů, cílové skupiny, příjemci atd.

**Operace** – souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného operačního programu či Programu rozvoje venkova nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit rozvoje území nebo oblasti, k níž se vztahují. V souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z operačního programu či Programu rozvoje venkova na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.

**Operační program/Program** – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout, a způsoby jejich dosažení, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

**Participativní metoda zpracování strategie** – metoda založená na zapojení klíčových partnerů, veřejnosti i významných odborníků či subjektů do zpracování strategie. Dává prostor pro získání více názorů a pohledů na projednávanou tematiku, umožňuje ovlivnění názorů veřejnosti prostřednictvím osvěty (směrem k udržitelnému rozvoji), umožňuje nacházení stabilnějších způsobů řešení problémů, dává účastníkům prostor pro osobní iniciativu, podporuje jejich motivaci pro realizaci strategie a vytváří podmínky pro další spolupráci.

**Podnikatelský sektor**, jinak také soukromý ziskový sektor – podnikatelské subjekty, např. obchodní společnosti (a. s., s. r. o., v. o. s.), družstva, osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ), samostatně hospodařící rolníci (SHR) apod.

**Pověřený zástupce člena** – fyzická osoba, která na základě zvolení, jmenování nebo zmocnění zastupuje zájmy člena na jednání nejvyššího orgánu MAS

**Pracovníci kanceláře MAS** – pojem zahrnuje veškeré administrativní i programové pracovníky MAS (manažeři PR, koordinátoři projektů spolupráce, referenti, kontrolóři, asistenti apod.), zaměstnané u právnické osoby v rámci běžného pracovně-právního vztahu. Mezi pracovníky kanceláře MAS nezahrnujeme technickoprovozní zaměstnance (např. uklízečka, správce, webmaster, řidič apod.) či úzce specializované odborné pracovníky (účetní, právník, překladatel, odborní poradci, projektoví nebo regionální manažeři apod.) a dodavatele služeb.

**Právnická osoba MAS** – nestátní nezisková organizace (obecně prospěšná společnost, občanské sdružení, zájmové sdružení právnických osob – jedná se o subjekt, který má právní zodpovědnost za veškerou činnost MAS.<sup>1</sup>

**Pravidlem 3E** - princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

**Program** – je adekvátní pojem platný pro dokument popisující čerpání z EZFRV.

**Programový rámec** – dokument definující realizaci části ISÚ prostřednictvím jednoho z dotačních programů podporovaných z fondů EU (obdoba Strategického plánu Leader)

**Projekt** – ucelený soubor aktivit financovaných z operačního programu či Programu rozvoje venkova, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie, s daným rozpočtem a zajištěním dalších potřebných zdrojů.

**Realizační projekt MAS** – projekt, který je v souladu s komunitně vedenou strategií místního rozvoje, realizovaný samotnou MAS

**Region** – pro účely metodických dokumentů pro programové období 2014-2020 se regionem rozumí územní jednotka odpovídající úrovni 1 nebo 2 klasifikace územních statistických jednotek (úroveň NUTS 1 a 2) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003.

<sup>1</sup> Článek 30 odst. 2 Návrhu Nařízení o obecných ustanoveních



**Rozhodovací funkce** – Kolektivní orgán MAS, který rozhoduje o jednotlivých krocích v rámci postupu realizace ISÚ. Interní předpisy dané MAS mohou vyhradit některé typy rozhodnutí nejvyššího orgánu MAS.

**Řešitelský tým** – tým pro tvorbu strategie

**Řízení organizace** – definice managementu organizace zajišťujícího řízení, tedy v cyklu se opakující činnosti: analýza – plánování (projektování) – organizování – příkazování (motivace) – kontrola

**SMART** – souhrn pravidel, která pomáhají efektivně definovat rámec či cíl strategického plánování nebo obecně jakéhokoliv projektu. Cíl by měl splňovat následující charakteristiky:

- **Specifický (Specific)** – navrhované řešení by mělo být přesně popsáno; tzn. mělo by být definováno, co je přesně a konkrétně předmětný problém a jak bude vyřešen.
- **Měřitelný (Measurable)** – měřitelnost spočívá ve schopnosti ověřit, že navržené řešení bylo úspěšně realizováno. Současně by měl mít strategický plán (projekt) nastaven mechanismus kontroly úspěšnosti.
- **Odsouhlasený (Agreed)** – řešení musí odpovídat potřebám svého příjemce, s řešením musí souhlasit ten, kdo bude daný cíl plnit.
- **Realistický (Realistic)** – řešení musí být skutečně dosažitelné. Současně by cíl neměl být ani příliš ambiciózní, ani příliš nízký.
- **Definovaný v čase (Timed)** – řešení musí být zakotveno v určitém časovém horizontu, v němž by mělo být dosaženo.

**Soukromá sféra (sektor)** – neveřejné právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající), dále se dělí na podnikatelský a neziskový sektor

**Standardy MAS** – požadavky, které musí MAS splňovat pro to, aby obdržela Certifikát MAS 2014-2020 a mohla žádat o podporu implementace své SCLLD.

**Statutární zástupce** – ten, kdo je oprávněn činit za určitý subjekt závazně právní úkony, aniž k tomu potřebuje další speciální pověření

**Strategické dokumenty** – dlouhodobé programy rozvoje území nebo oblasti činnosti, služeb, např. Integrovaná strategie rozvoje území (ISÚ), Koncepce rozvoje cestovního ruchu, Komunitní plán sociálních služeb apod.

**Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)** – soubor doložení minimálních standardů fungování MAS, Integrované strategie území MAS a Programových rámců zařazených do Integrovaného akčního plánu rozvoje území MAS

**Subregionální území** – území menší než území regionu

**Termínem ukončení projektu** - datum schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu.

**Termínem ukončení realizace projektu** - datum vydání kolaudačního souhlasu, oznámení o užívání podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění nebo termín schválení protokolu o předání a převzetí díla (v případech, kdy se na realizaci projektu nevyžaduje stavební povolení). V případě, kdy realizace projektu nepodléhá kolaudaci nebo nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, rozumí se termínem ukončení realizace projektu datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům nebo ukončení aktivit na projektu financovaném z OP. Rozhodné je datum, které nastane později.

**Územní působnost MAS** – geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, jejichž zastupitelstva vydala souhlas s realizací ISÚ dané MAS na jejich území. Tato oblast musí být geograficky a/nebo socio-ekonomicky celistvá.

**Udržitelnost projektu** - doba, po kterou musí příjemce udržet výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů projektu, pokud je to dle čl. 71 obecného nařízení relevantní, je příjemce podpory zavázán v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, ve kterém poskytovatel podpory dobu udržitelnosti blíže specifikuje. Dodržení závazku udržitelnosti může být předmětem kontroly ze strany příslušných institucí. Při nesplnění povinnosti udržitelnosti může být příjemci v krajním případě uloženo vrácení podpory nebo její části.

**Vedení organizace** – statutární zástupce (ci) právnické osoby MAS odpovídající za dlouhodobé plánování a rozvoj organizace

**Veřejná podpora** - každá podpora poskytnutá v jakékoliv formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy. Podpora, která splňuje uvedená kritéria, je obecně zakázána. Výjimky z obecného zákazu poskytování veřejné podpory mohou být povoleny ve formě nařízení (např. blokové výjimky, podpora de minimis) či na základě individuálního rozhodnutí Evropské komise (tzv. notifikace).

**Veřejná sféra (sektor)** – obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu, tj. např. příspěvkové organizace, ale také podniky v majoritním vlastnictví obcí či státu (např. technické služby, Lesy ČR apod.).

**Veřejná zakázka** - zakázka realizovaná na základě písemné smlouvy (příp. písemné objednávky tam, kde to tato Pravidla výslovně dovolují) mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Postup při zadávání veřejných zakázek se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

**Vnitřní předpis** – předpis organizace, kterým se stanovují práva, povinnosti, postupy a další činnosti pro její organizační jednotky, zaměstnance a členy.

**Výběrová komise** – kolektivně volený orgán MAS, který na základě předem stanovených kritérií a postupů hodnotí předložené žádosti subjektů z území působnosti MAS a vybírá vhodné projekty, které nejlépe naplňují cíle ISÚ příslušné MAS. Interní předpisy dané MAS mohou vyhradit některé typy rozhodnutí orgánu plnícímu rozhodovací funkci nebo nejvyššímu orgánu MAS.

**Výzva** - aktivita řídicího orgánu či zprostředkujících subjektů vyzývající potencionální žadatele k podání žádosti o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

**Způsobilé výdaje** - výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu

o poskytnutí/převodu finanční podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program.

**Zřizovací dokument** – stanovy, zakládací listina, statut apod.

**Zveřejnit** – minimálně umístit na volně přístupnou internetovou stránku právnické osoby MAS

**Žádost o platbu** - na úrovni projektu dokument předložený příjemcem příslušnému řídicímu orgánu, zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů, v případě kombinovaných plateb se jedná o výdaje za dosud provedené, avšak neuhrazené práce/dodávky/služby. Žádost musí být doložena potřebnými doklady (např. kopie účetních dokladů, výpisy z účtů, dokumentace dokládající dosažení jednotek v případě projektů s jednotkovými náklady apod.). Žádost o platbu je příjemcem vystavená jako zjednodušená žádost o platbu. Po určení způsobilých výdajů projektovým manažerem se jedná o žádost o platbu.

*Převzato z Manuálu tvorby Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro programové období 2014–2020 (Ministerstvo pro místní rozvoj)*

AK ČR – Asociace krajů ČR

AOPK ČR – Agentura ochrany přírody a krajiny

ASZ – Agentura pro sociální začleňování

CLLD – Komunitně vedený místní rozvoj

CPKP – Centrum pro komunitní práci

CSF – Community support framework – Rámec podpory Společenství

DSO – dobrovolný svazek obcí

Tato strategie je zpracována v rámci projektu: CZ.1.08/3.2.00/14.00280

Podpora vzniku strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS Blaník. Dokončení strategie také z dotace podpořil Středočeský kraj.

**Středočeský kraj**

EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj  
EIS – Energetický informační systém  
ENRF – Evropský námořní a rybářský fond  
ESF – Evropský sociální fond  
ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy (také fondy ESI)  
EZFRV – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
GIS – Geografický informační systém  
CHKO – Chráněná krajinná oblast  
IAPRÚ – Integrovaný akční plán rozvoje území  
IS SEA – Informační systém SEA  
IROP – Integrovaný regionální operační program  
ITI – Integrované teritoriální investice  
MA21 – Místní Agenda 21  
MAS – Místní akční skupina  
MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj  
MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu  
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
MZe – Ministerstvo zemědělství  
MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
MS2014+ – Monitorovací systém realizace programů ESIF v plánovacím období 2014–2020  
MŽP – Ministerstvo životního prostředí  
NČI – Národní číselník indikátorů  
NOK – Národní orgán pro koordinaci  
NS MAS ČR – Národní síť místních akčních skupin ČR  
OP – Operační program  
OP ZAM – Operační program Zaměstnanost  
OPŽP – Operační program Životní prostředí  
ORP – Obec s rozšířenou působností  
PR – Programový rámec  
PRV – Program rozvoje venkova  
NP – Národní park  
SCLLD – Strategie komunitně vedeného místního rozvoje  
SPL – Strategický plán LEADERSRR – Strategie regionálního rozvoje 2014–2020  
SSR – Společný strategický rámec  
SEA – Proces posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí  
SMART – Souhrn metodických pravidel, která pomáhají efektivně definovat rámec či cíl strategického plánování nebo obecně jakéhokoliv projektu  
SMO ČR – Svaz měst a obcí ČR  
SMS ČR – Sdružení místních samospráv ČR  
ÚPD – Územně plánovací dokumentace  
ÚSES – Územní systém ekologické stability  
VCHÚ – Velkoplošné chráněné území  
VÚC – Vyšší územněsprávní celky

### Zkratky užívané na mezinárodní úrovni

**CLLD**  
**CPR**

Komunitně vedený místní rozvoj  
Společná ustanovení nařízení

Tato strategie je zpracována v rámci projektu: CZ.1.08/3.2.00/14.00280  
Podpora vzniku strategie komunitně vedeného místního rozvoje  
pro území MAS Blaník. Dokončení strategie také z dotace podpořil  
Středočeský kraj.

**Středočeský kraj**



<b>CSF</b>	<b>SSR</b>	Společný strategický rámec
<b>DG AGRI</b>		Generální ředitelství pro zemědělství a rozvoj venkova
<b>DG EMPL</b>		Generální ředitelství pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začlenění
<b>DG MARE</b>		Generální ředitelství pro námořní záležitosti a rybolov
<b>DG REGIO</b>		Generální ředitelství pro regionální politiku a Urban
<b>EC</b>	<b>EK</b>	Evropská komise
<b>EAFRD</b>	<b>EZFRV</b>	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
<b>EFF</b>	<b>ERF</b>	Evropský rybářský fond
<b>EMFF</b>	<b>ENRF</b>	Evropský námořní a rybářský fond
<b>ELARD</b>		Evropská asociace LEADER pro rozvoj venkova (European LEADER Association for Rural Development)
<b>ENRD</b>	<b>ESRV</b>	Evropská síť pro rozvoj venkova
<b>ERDF</b>	<b>EFRR</b>	Evropský fond pro regionální rozvoj
<b>ESF</b>	<b>ESF</b>	Evropský sociální fond
<b>ESI Funds</b>	<b>ESIF</b>	Evropské strukturální a investiční fondy (EAFRD, EMFF, ERDF, ESF a Fond soudržnosti)
<b>ETC</b>	<b>EÚS</b>	Evropská územní spolupráce
<b>FARNET</b>		Evropská síť rybolovných oblastí
<b>FLAG</b>	<b>RMAS</b>	Rybolovná místní akční skupina
<b>IB</b>	<b>ZS</b>	Zprostředkující subjekt
<b>ITI</b>		Integrované územní investice
<b>LAG</b>	<b>MAS</b>	Místní akční skupina
<b>LDS</b>	<b>MRS</b>	Místní rozvojové strategie
<b>LEADER</b>		Liaisons entre Actions de Développement de l'Economie Rurale Propojování aktivit hospodářského rozvoje venkova
<b>MA</b>	<b>ŘO</b>	Řídící orgán
<b>MS</b>	<b>ČS</b>	Členské státy
<b>NRN</b>		Národní síť pro rozvoj venkova (National Rural Network)
<b>PA</b>	<b>DoP</b>	Dohoda o partnerství